

CURSO DE PREZI® (Versão Gratuita)

Desenvolvido por: Eduardo Vicentin

Sumário

AULA 01 1
O que é Prezi®? 1
Acessando o Prezi® 1
INICIANDO COM A PREZI® 3
MOLDURAS 5
ADICIONANDO TEXTOS 8
AULA 02 9
INSERIR 9
PERSONALIZAR 15
COMPARTILHAMENTO E CONFIGURAÇÃO 16
AULA 03 17
STORYLINE 17
ANIMAÇÃO 18
ATALHOS DE EDIÇÃO 19

AULA 01

O que é Prezi®?

É um sistema de apresentações On-line, em formato gratuito ou pago, e passível de instalação em um computador, notebook (no formato pago).

Acessando o Prezi®

Para utilizar o Prezi®, basta acessar a internet através do endereço www.prezi.com



Em seguida, é necessário cadastrar-se no Prezi® para definir que tipo de assinatura será utilizada.



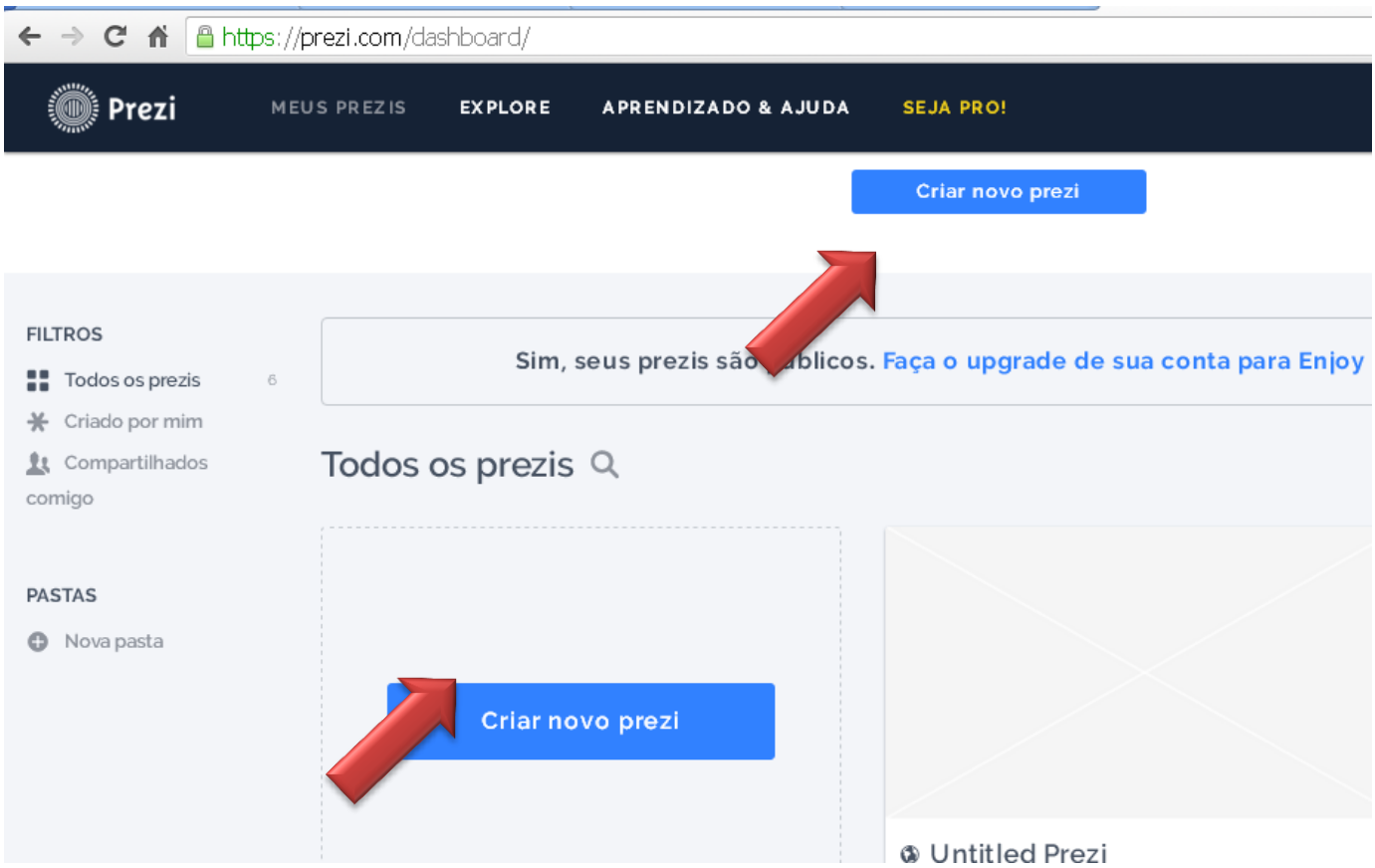


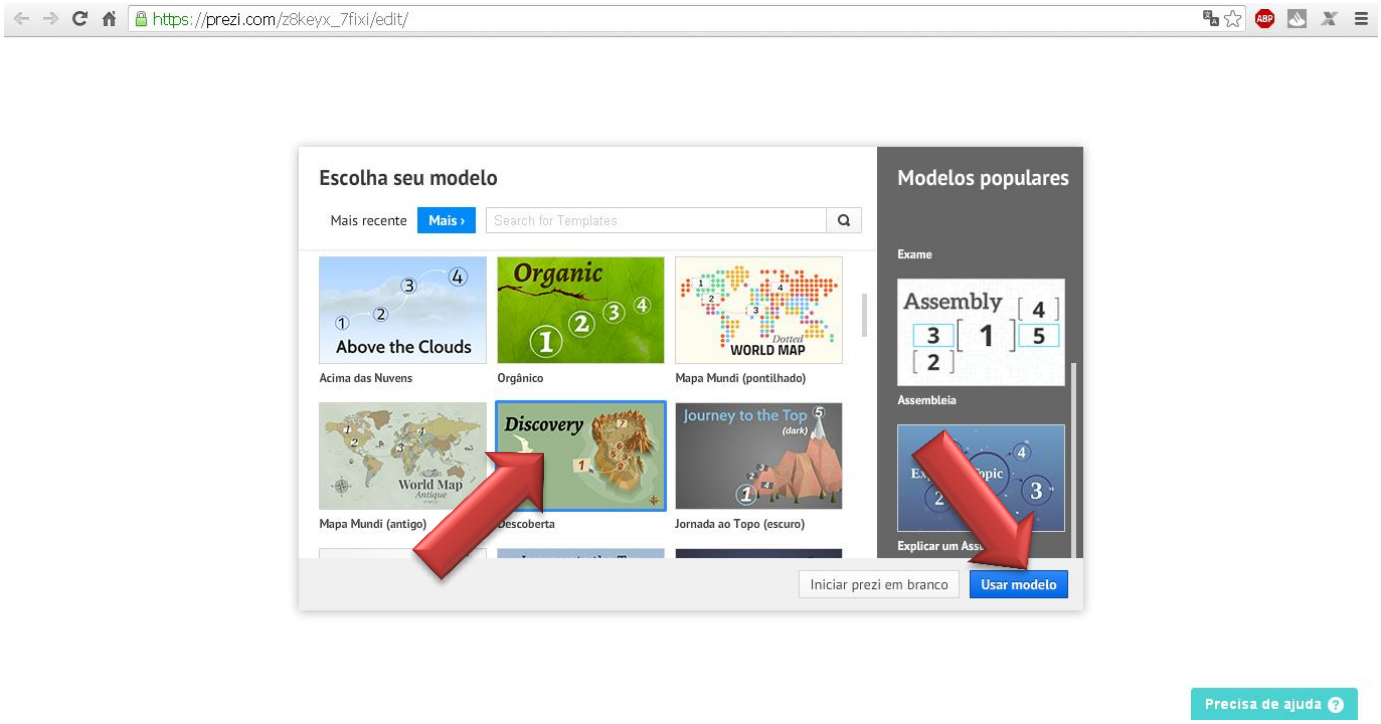


Após estes passos, você já terá acesso ao Prezi®, vamos começar?

INICIANDO COM A PREZI®

Após finalizar o cadastro, vamos começar a utilizar o Prezi®.





Após selecionarmos o modelo “Discovery” e clicar em “Usar Modelo”, aparecerá conforme imagem a seguir:



Primeiramente, vamos ver como este modelo funcionará. Clique em ▶ Apresentar

A partir de agora conheceremos as funções existentes no Prezi®.

MOLDURAS

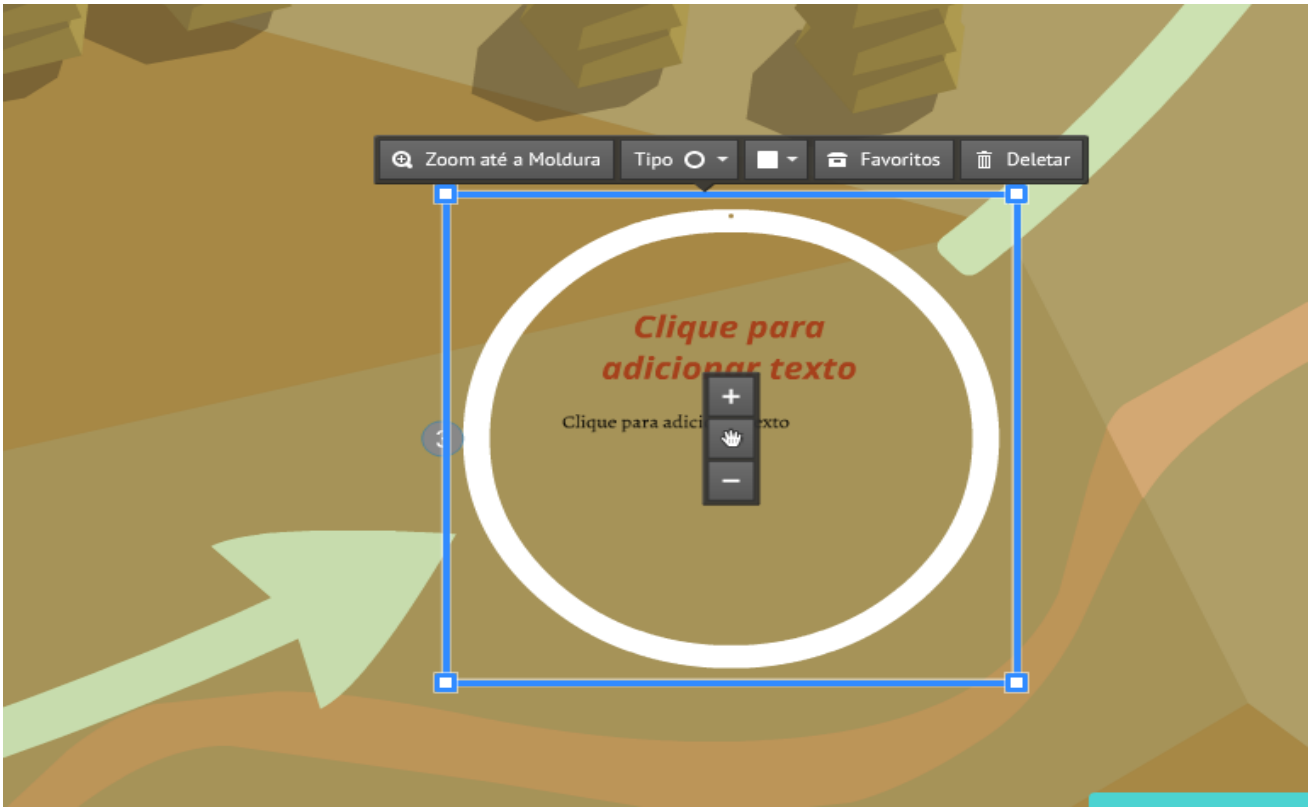
Muitas pessoas citam que o Prezi® pode dar uma certa “tontura” em algumas formas de apresentação, principalmente quando aparecem em círculos, por isso iniciaremos pelas molduras.

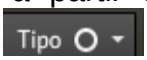
Molduras são os formatos que podem envolver cada slide, que são apresentados no modelo de apresentação ou na lateral esquerda da tela, de forma resumida. Neste exemplo que selecionamos, propositalmente, escolhemos um em que a maior parte dos slides aparecem em formato de círculos, justamente para que possamos modificá-los e entender melhor sua aparência.

Primeiramente, vamos selecionar um slide. Para isso, posicione o cursor do mouse em cima do primeiro círculo na apresentação. Você saberá que esta posicionando corretamente quando o círculo estiver com um contorno azul.

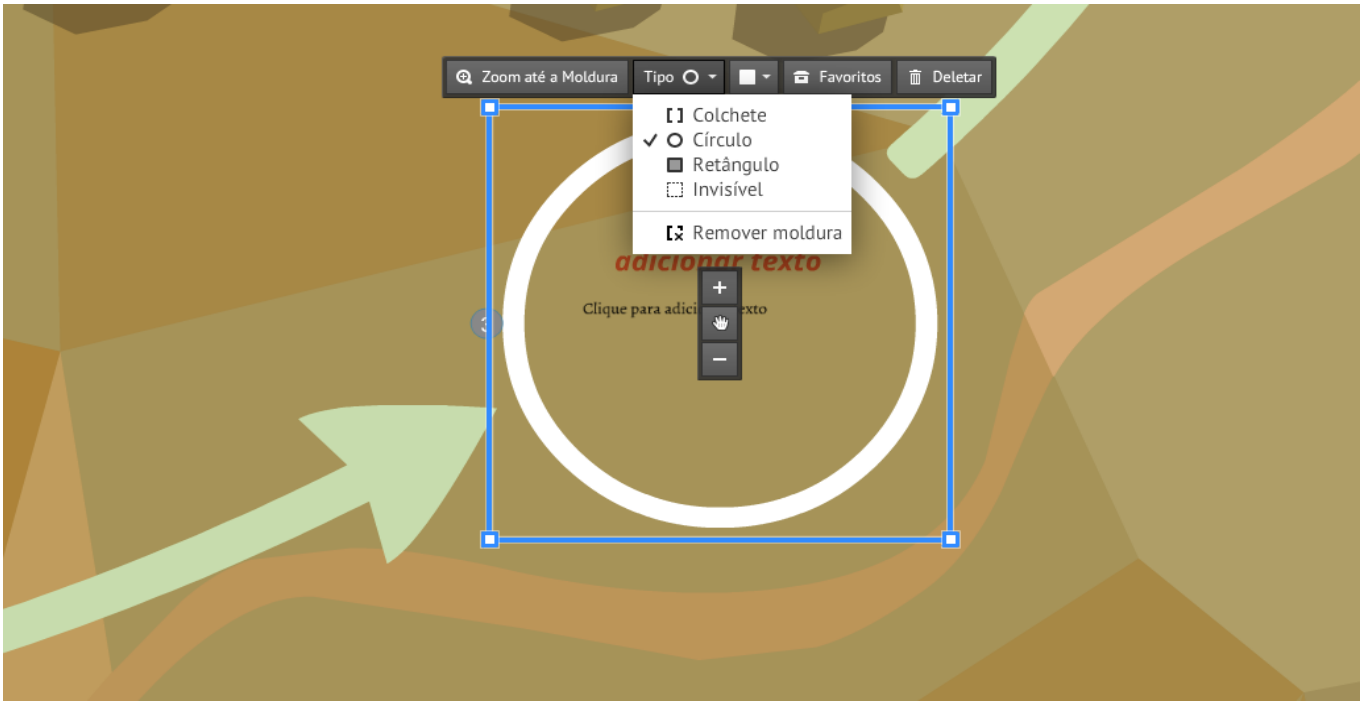


Apesar de aparecer de uma forma discreta, podemos melhorar esta visualização, aproximando a tela, rolando com o botão do mouse, para baixo ou para cima.



Desta maneira, a partir de agora, podemos alterar a aparência da moldura, clicando em 

Aparecerá conforme abaixo:



Com isso, podemos mudar o formato do círculo, torna-lo invisível ou simplesmente remover a moldura. Neste exemplo, vamos torná-lo um colchete.

A partir deste “slide” selecionado, vamos começar a desenvolver todas as possibilidades que o Prezi® nos oferece.

Ainda com o slide selecionado, podemos também alterar a cor do contorno, por exemplo, para preto.

Você também, com o slide selecionado, poderá torná-lo um modelo favorito, ou seja, se quiser inserir como outro slide, bastar clicar em Favorito.

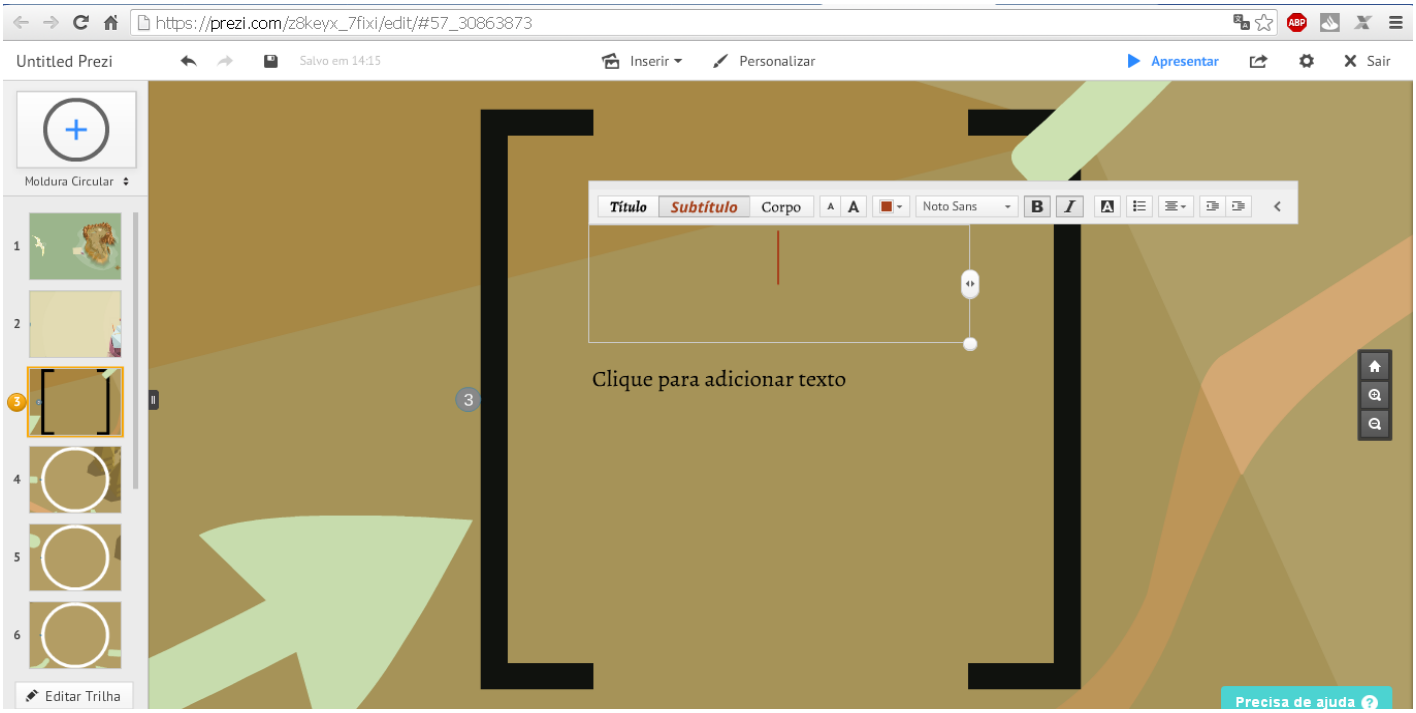
Mas, você quer “tirar” este slide, basta clicar em Deletar.

E, por último, para aproximar o slide para que você possa inserir textos ou imagens, você deve clicar em Zoom até a moldura, após, veja a seguir como ficou nosso exemplo.

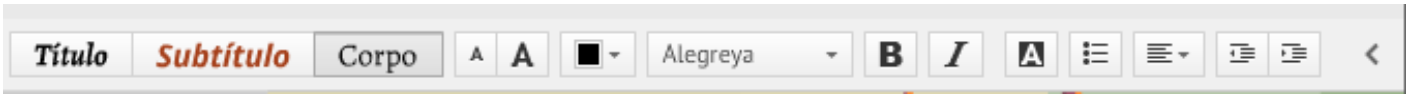


ADICIONANDO TEXTOS

Para adicionar textos é muito simples, basta clicar em cima do exemplo *Clique para adicionar texto*, ou simplesmente clique em qualquer lugar do slide e comece a digitar.



Após adicionar o texto, automaticamente já aparecem as opções de formatação, conforme abaixo:



Nesta versão gratuita, não existem tantas opções de formatação como no PowerPoint®, aliás, em várias situações as opções de alterações e incrementos são bem mais limitadas.

AULA 02

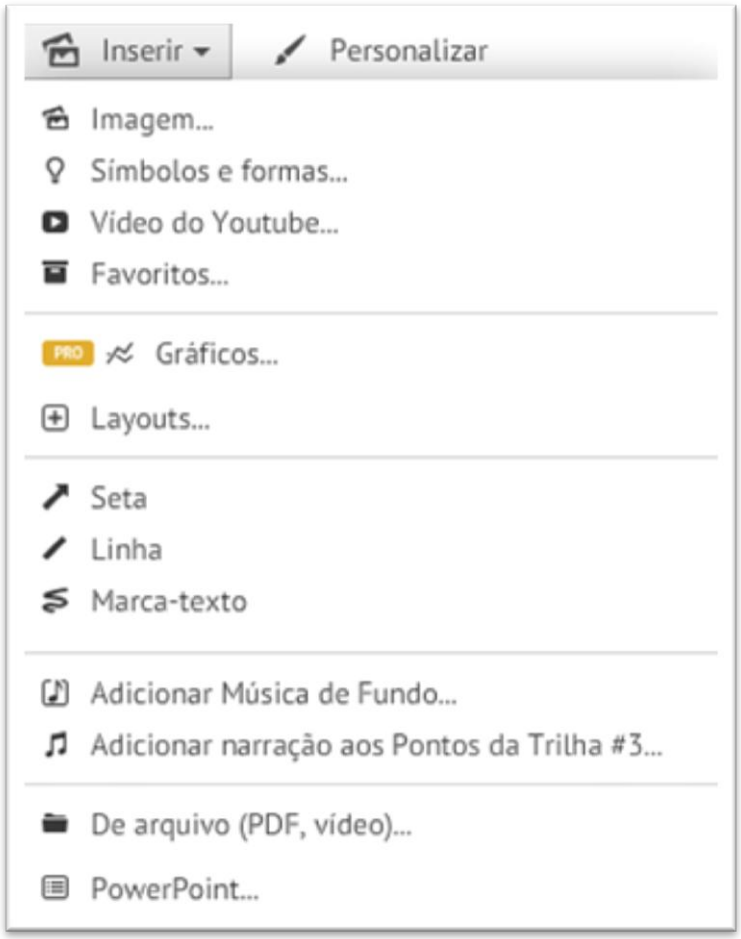
INSERIR

A princípio, acredito que todos notaram que a tela do Prezi® é muito simples, até mais prática que a tela do PowerPoint®. Continuando nossa aula, a seguir vamos especificar algumas funções, como Inserir.

Vemos que na parte superior, bem no centro, temos um botão chamado Inserir. Este botão traz várias possibilidades como veremos a seguir.

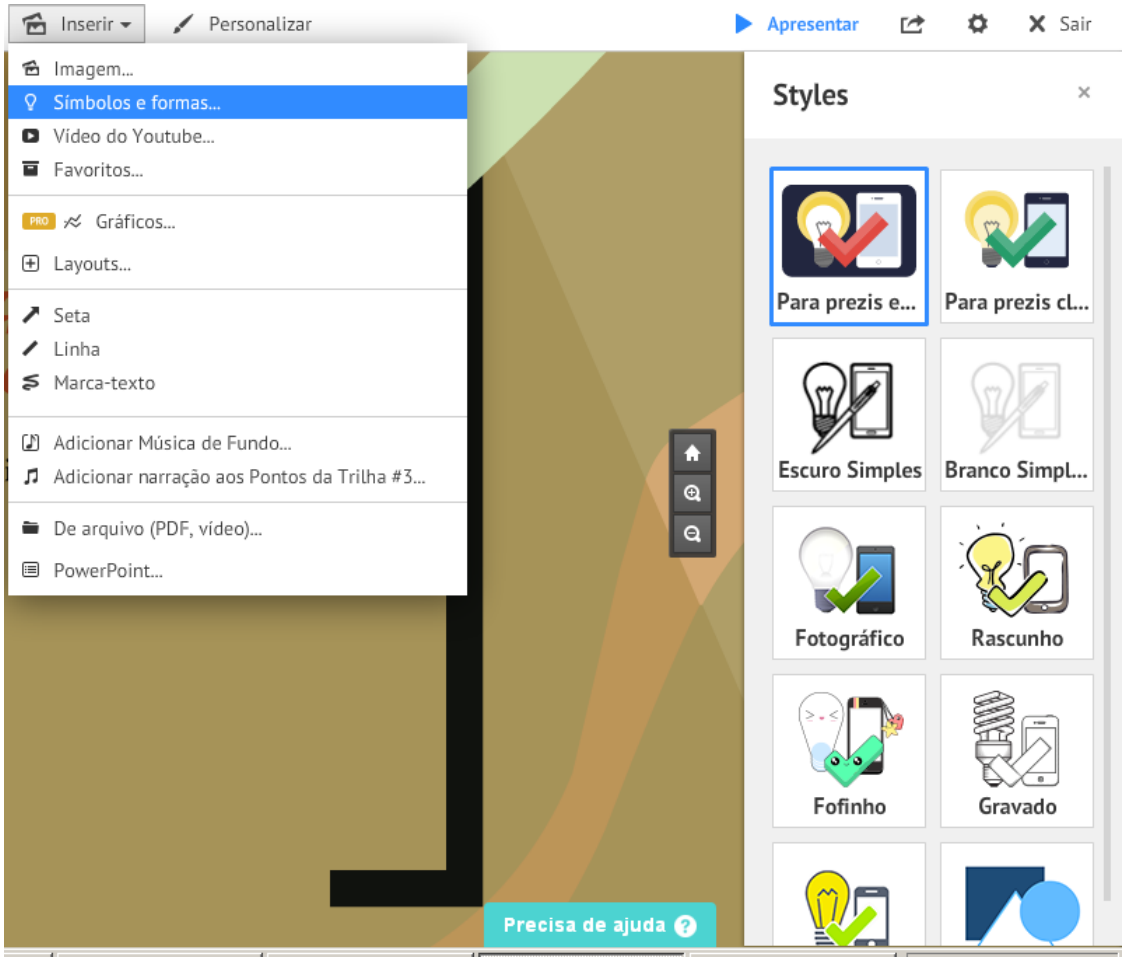


Com esta função podemos inserir diversos itens, conforme abaixo:



Inserindo Imagens, ele busca arquivos provenientes de seu computador.

Em seguida, podemos inserir Símbolos e Formas, que são imagens armazenadas no próprio Prezi®, conforme figura e exemplos abaixo:



Em seguida, escolhemos um dos “Styles”, ou melhor, estilos disponíveis e aparecem as seguintes possibilidades para escolhermos:



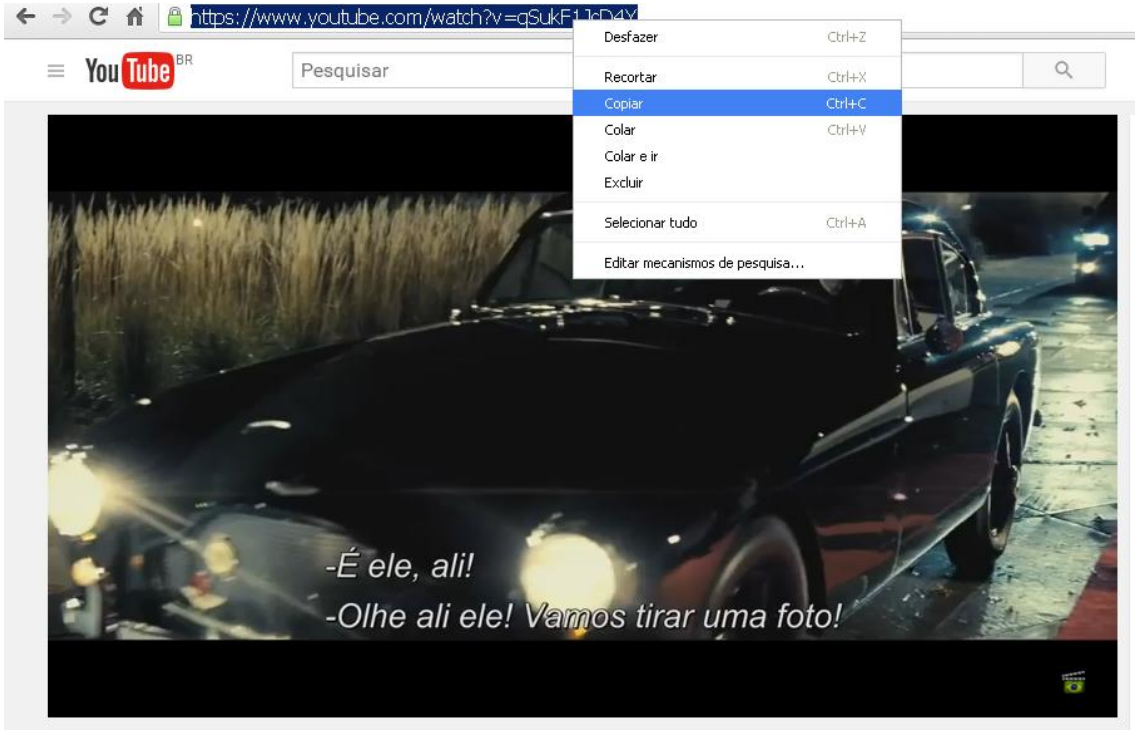
Como cita o nome acima das imagens, escolhemos o estilo Fotográfico e estas foram as imagens que foram disponibilizadas.

Basta clicar duas vezes na imagem escolhida e ela já será inserida no seu slide.

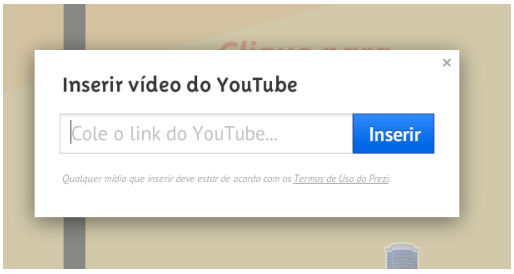


Após isso, podemos aumentar ou diminuir o tamanho da imagem clicando em uma das pontas da imagem (um quadradinho branco com contorno azul) ou movimentar a imagem clicando e segurando o botão do mouse em cima do símbolo que representa uma mão no meio da figura.

Em seguida, temos a função Inserir Vídeo do YouTube. Para isso, basta abrir o YouTube®, escolher um vídeo que você deseje inserir na apresentação e colocá-lo para funcionar. Depois, clique no endereço da web do vídeo em questão com o botão direito do mouse e clique em copiar, conforme a seguir:

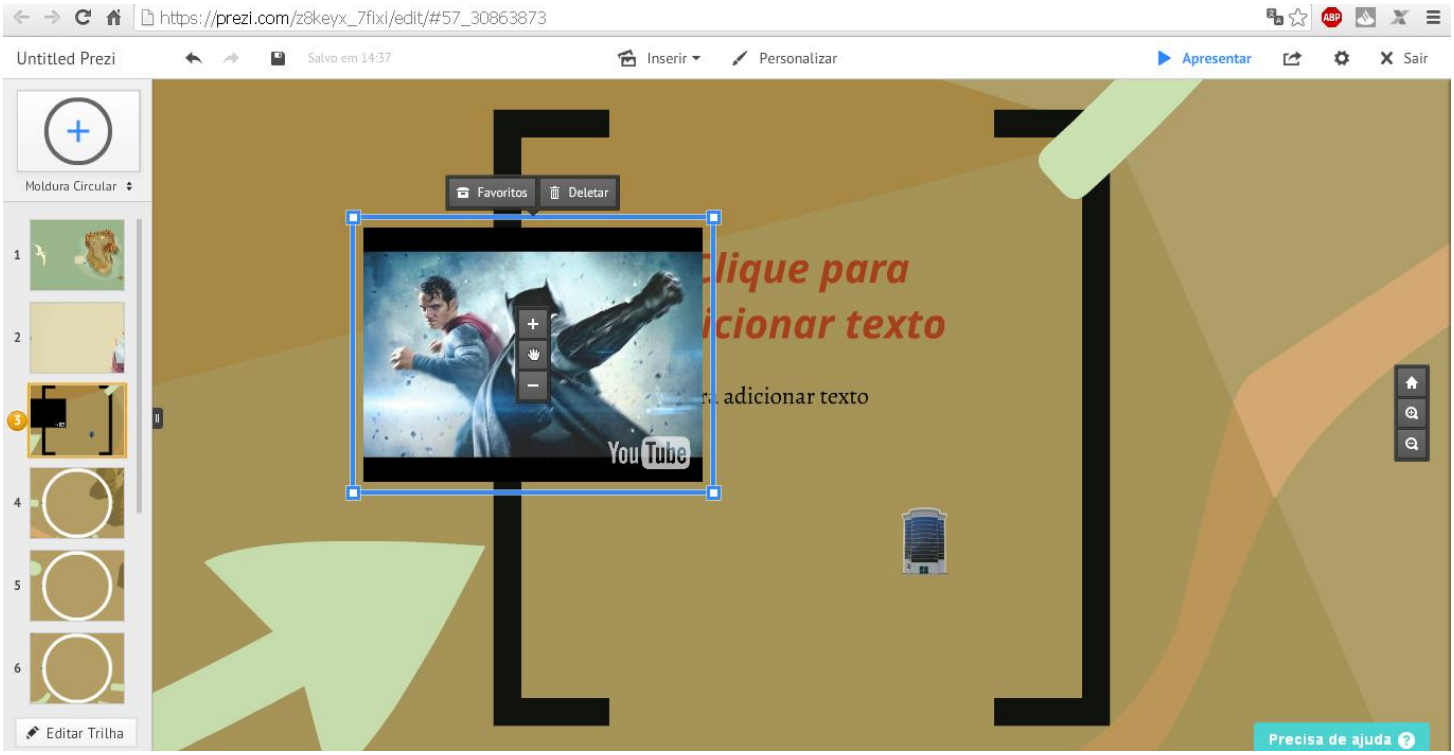


Logo em seguida no Prezi®, clique em Inserir, Vídeo do YouTube e aparecerá a seguinte janela:

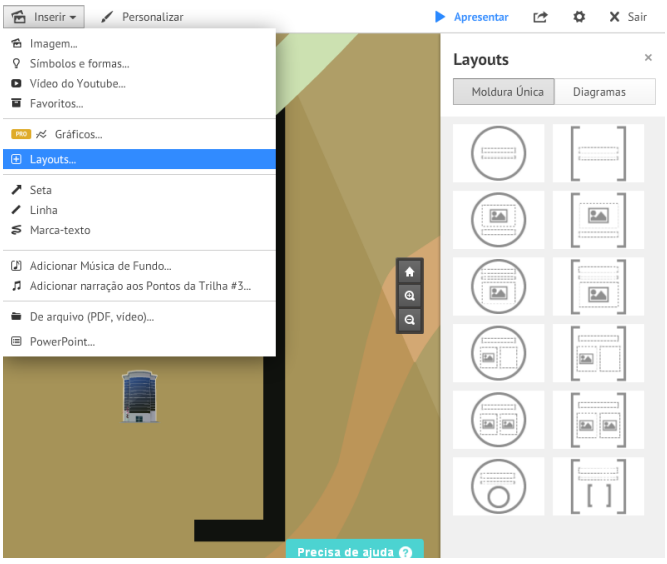


No local onde menciona “*Cole o link do YouTube...*” clique com o botão direito do mouse e selecione *Colar*, em seguida clique em INSERIR.

Automaticamente o Prezi® já abrirá a janela com o vídeo, basta ajustá-lo da maneira que achar mais conveniente.



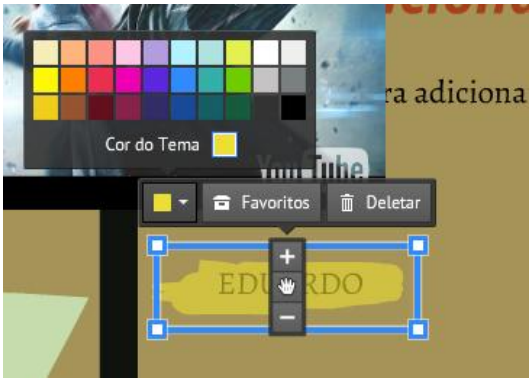
Ainda temos a opção de Inserir Favoritos, como mencionado na aula anterior, que é a opção de armazenar um slide ou figura e, posteriormente usar como referência. Temos também a opção de inserir Gráficos, que só funciona na versão paga e Inserir Layouts, conforme exemplo a seguir:



Na opção Layouts, são apresentadas duas formas, a primeira chamada Moldura Única que insere exemplos de molduras para o slide (em forma de círculo, colchete, retângulo, etc.) e a segunda opção de Diagramas, a qual insere formas de se apresentar a sequência de slides. Neste caso não selecionaremos nenhum exemplo para continuar utilizando a sequência e o modelo que inserimos como base.

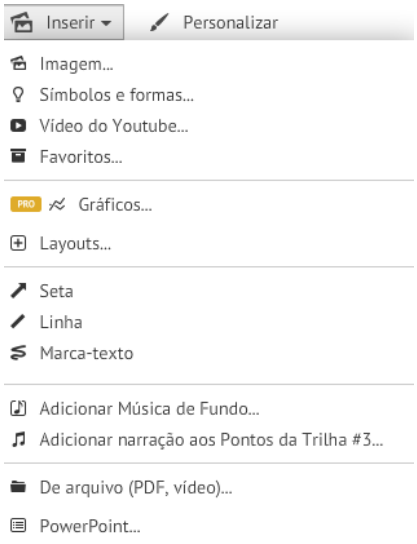
Em seguida temos a opção de Inserir Setas ou Linhas (que é praticamente a mesma coisa em termos de alternativas).

Logo após, uma opção bastante interessante para grifar algo de importante em sua apresentação, a função Inserir – Marca Texto, como demonstrado a seguir:



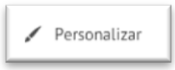
Após clicar em Inserir, Marca Texto, clique com o botão em cima do que será marcado e arraste até selecionar tudo que quiser. Automaticamente, já aparece na cor amarela, mas se quiser alterar, posicione o cursor do mouse em cima do que foi marcado, assim que aparecer um retângulo contornado de azul, clique com o botão direito do mouse e selecione a cor de interesse.

Nas quatro últimas opções, conforme figuras a seguir são demonstradas as opções de se inserir música ou narração, que sempre serão de arquivos armazenados no computador, arquivos em geral e arquivos de apresentações do PowerPoint®.



PERSONALIZAR

Quando escolhemos um modelo de apresentação no Prezi®, não necessariamente precisamos que ele mantenha a mesma cor ou forma. Para realizarmos esta alteração é necessário PERSONALIZAR nossa apresentação.

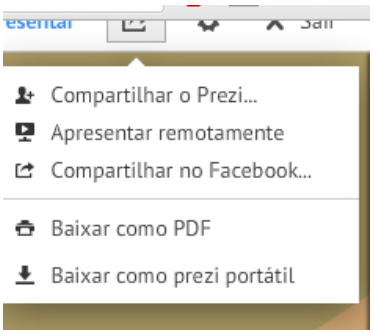
Clicando no botão 

podemos alterar o fundo da apresentação.



COMPARTILHAMENTO E CONFIGURAÇÃO

O Prezi® nos dá a opção de compartilhar nossa apresentação com outras pessoas, conforme exemplos a seguir:



Entretanto, a primeira opção só funciona para quem utiliza a modalidade paga, pois na gratuita, todas nossas apresentações são públicas. Apresentar remotamente é possível através de link de internet.

Compartilhar no Facebook é possível, clicando na opção. Será gerado um link onde você publica em seu Facebook e fica disponível a todos.

Baixar como PDF, ele transformará sua apresentação em um arquivo onde cada slide será uma página, ou seja, não será apresentado conforme seu desenvolvimento.

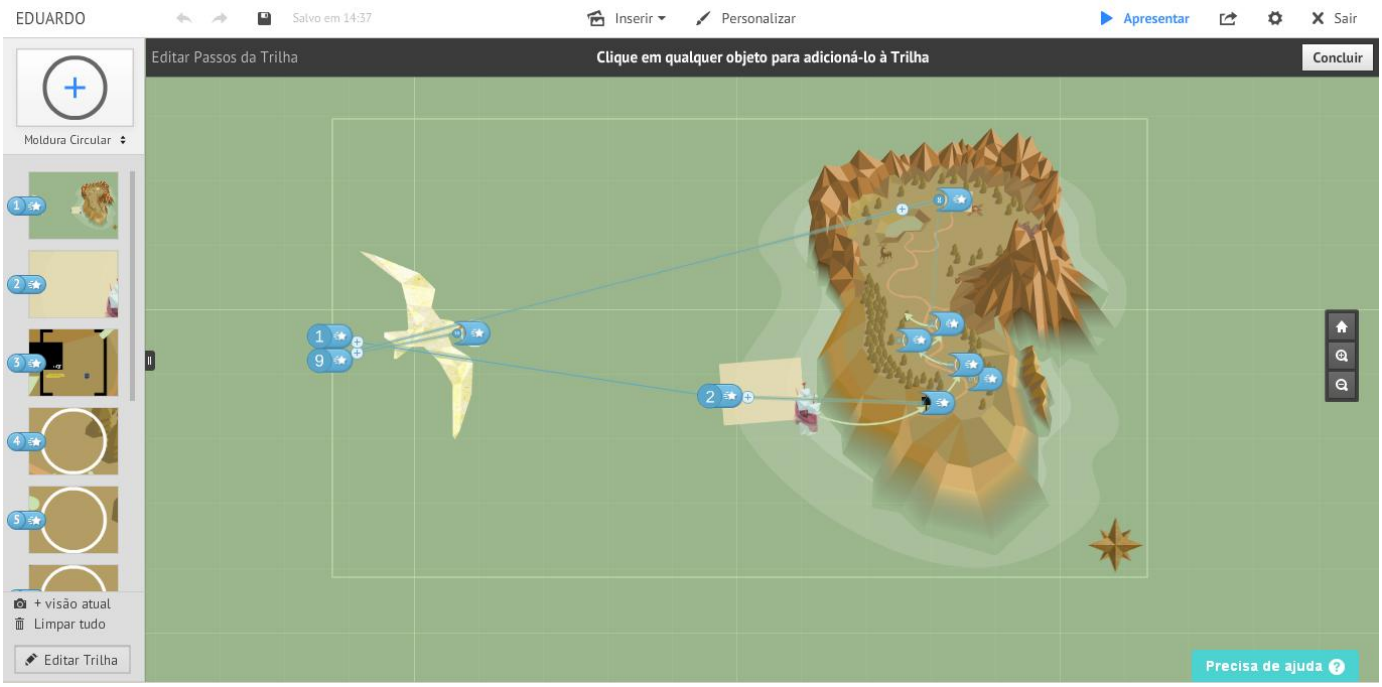
E baixar como Prezi portátil somente terá utilidade para quem tem a forma paga, pois é a única maneira de se ter o programa instalado em um computador.

AULA 03

STORYLINE

STORYLINE é o caminho que será apresentado seu trabalho. Para editar e organizar esta sequência, basta clicar em 

Após clicar em *Editar Trilha*, a tela aparecerá da seguinte forma:



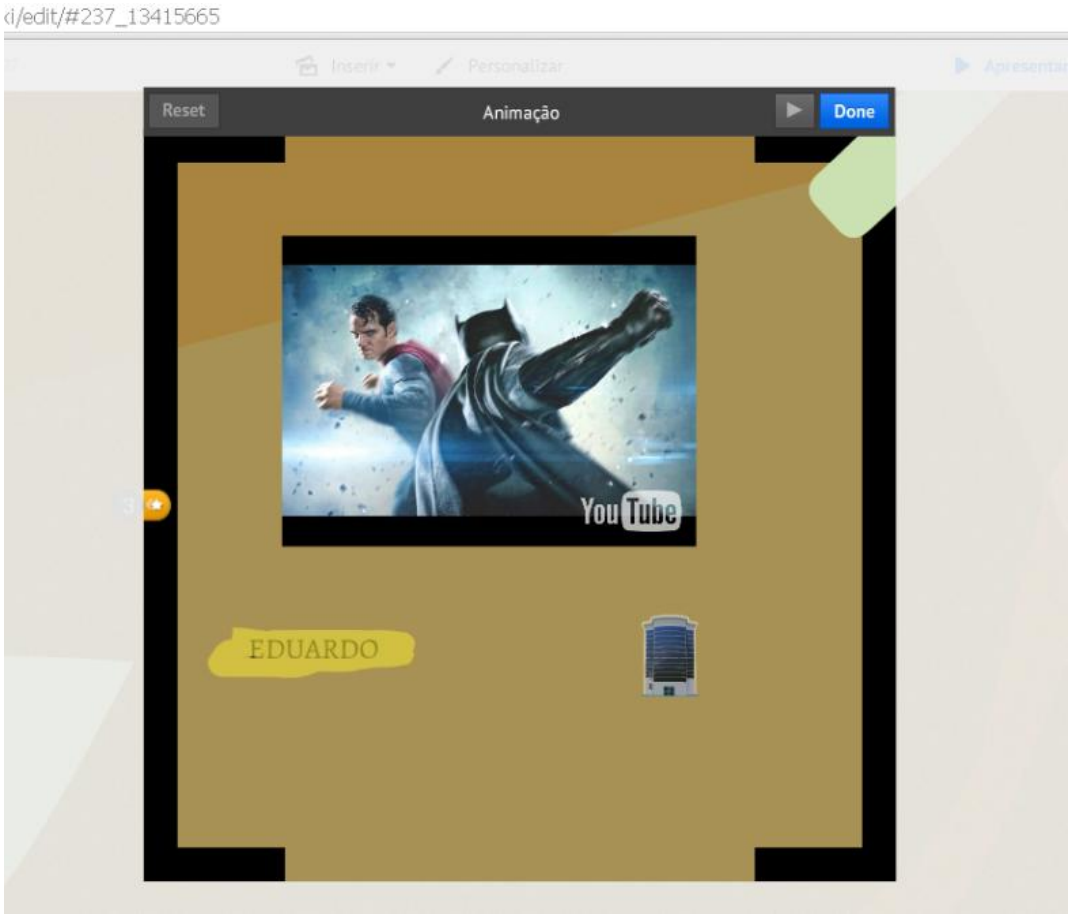
Para reorganizar a sequência e/ou sua apresentação, você precisa clicar em qualquer objeto ou slide que queira adicionar, remover, ou alterar a sequência, seja na barra lateral ou manualmente na tela. Quando terminar é só clicar em *Concluir*.

Para inserir novos slides basta clicar no canto esquerdo superior no círculo com um sinal de mais no centro e arrastar para o local na apresentação onde deseja inseri-lo. Após, basta incluir na trilha onde desejar.

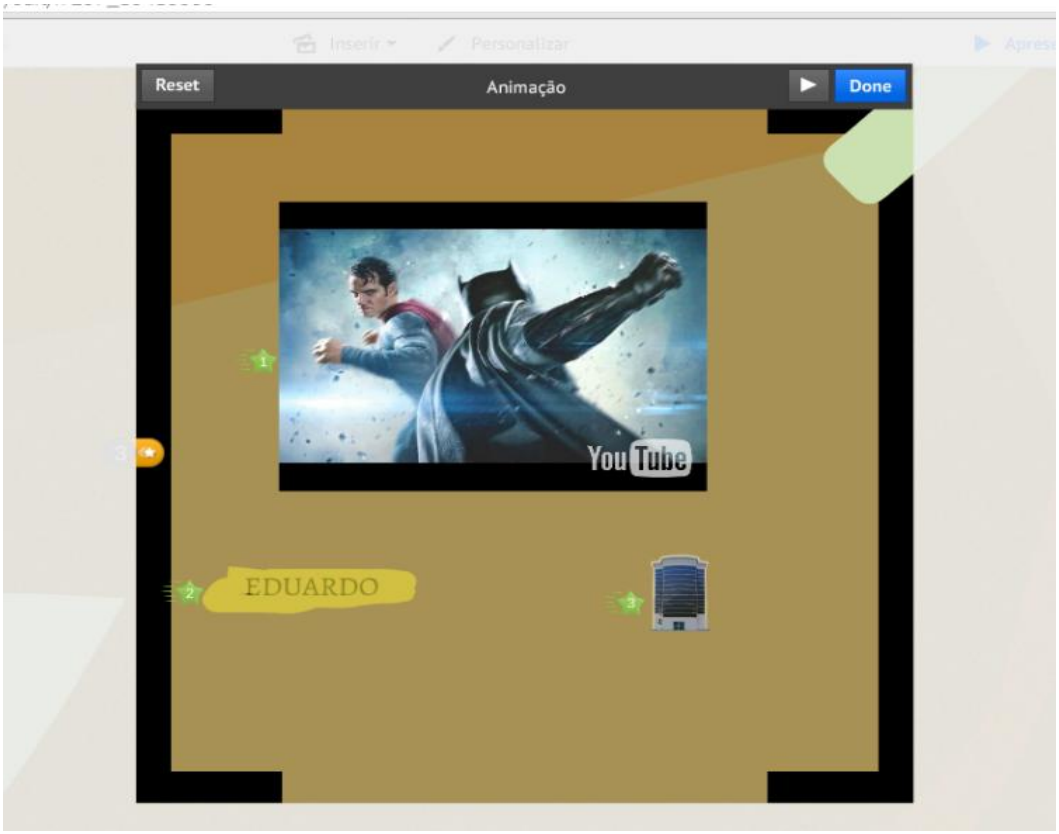
ANIMAÇÃO

No Prezi® também existem recursos de animação, bem mais reduzidos em relação ao PowerPoint®, mas com boas opções.

Para incluir animações nos slides, clique em *Editar Trilha* e depois clique na Estrela junto a imagem. Abrirá uma janela conforme a seguir:



O Prezi® disponibiliza apenas um tipo de animação que é o Efeito de Aparecimento e basta você clicar nos itens dentro da moldura e pronto. Ao lado da imagem ou texto ou vídeo, aparecerá um número, o qual representa a sequência em que a animação funcionará.



Quando terminar, basta clicar em Done.

ATALHOS DE EDIÇÃO

Muitas pessoas preferem trabalhar com teclas de atalho, até por costume, do que com o mouse. Por isso, segue uma lista de atalhos existentes no Prezi® que, muitas vezes, facilita nossa atividade.

•**F** – inserir molduras, pressione repetidamente para mudar o tipo de moldura.
•**L** – Inserir arquivos (PDF, SWF, Vídeo).
•**S** – Inserir seta, linha, retângulo, círculo ou triângulo.
•**P** – Ir para o menu de edição da trilha.
•**1** – Zoom in (para aproximar).
•**2** – Zoom out (para afastar).
•**3** – Rodar a tela para a direita.
•**4** – Rodar a tela para a esquerda.
•**Delete** – apagar objetos ou textos.
•**Cursor do teclado** – mover objetos 1 pixel para a esquerda, direita, em cima e embaixo.
•**SHIFT+esquerda, direta, em cima e embaixo** – mover objetos 10 pixeis.

•**ALT+movimentar o mouse** – mover, rodar, redimensionar molduras sem interferir no conteúdo da mesma.
•**CTRL+S** – Salvar (apesar que o salvamento é automático)
•**CTRL+Z** – anular última ação.
•**CTRL+Y** – repor última ação.
•**CTRL+D** – Duplicar objeto (desde que o mesmo esteja selecionado).
•**CTRL+C** – Copiar objeto ou texto (desde que o mesmo esteja selecionado).
•**CTRL+V** – colar objeto copiado.
•**CTRL+SHIFT+M** – mudar formato de proporção da tela.
•**CTRL+SHIFT+C** – abrir o editor CSS (para programadores)
•**CTRL+SHIFT+D** – duplicar objeto em formato espelhado.
•**Esc** – fechar ação atual.
•**Space** – mudar para o modo de apresentação.
•**Space+0** – mudar para o modo de apresentação em tela cheia.