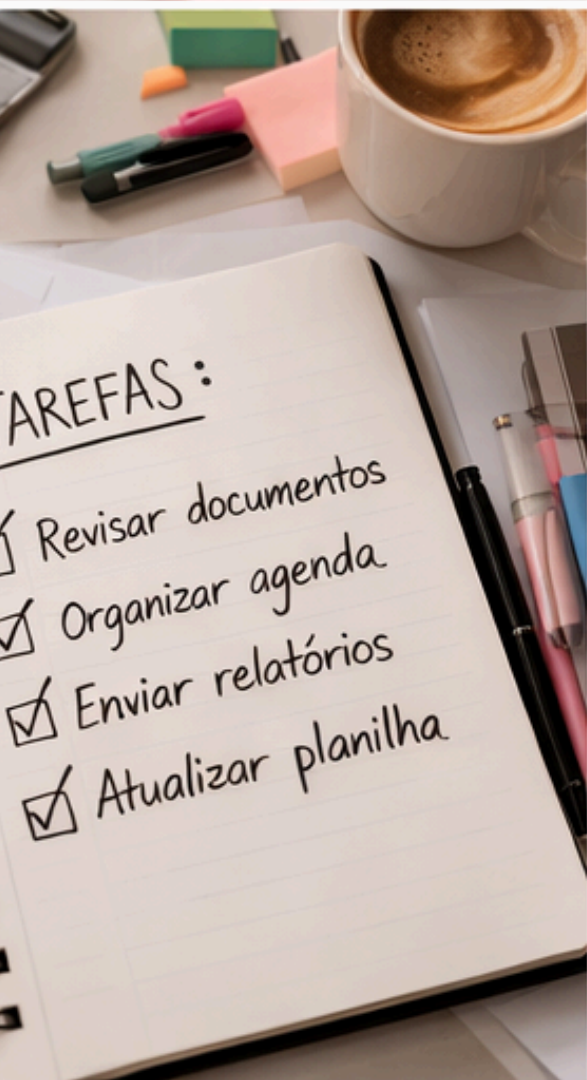


QUEM SOU EU?

Profissional da área administrativa com mais de 8 anos de experiência em de Recursos Humanos e Departamento Pessoal, atuando em empresas de médio e grande porte e apoiando equipes distribuídas em diferentes estados do Brasil. Possuo experiência em organização de processos administrativos, controle de documentos, elaboração de planilhas, gestão de informações e suporte a rotinas corporativas.

ADRIA BATISTA





No meio acadêmico, atuo como educadora popular em cursinho e participante de grupo de pesquisa na área de Trabalho e Educação, o que fortalece minhas habilidades em pesquisa, produção e revisão de textos acadêmicos, além da organização de informações e conteúdos científicos.

Ofereço suporte remoto para profissionais, pesquisadores, estudantes e empresas que precisam de organização, confiabilidade e agilidade em tarefas administrativas e acadêmicas.

SERVIÇOS OFERECIDOS

ASSISTÊNCIA VIRTUAL ADMINISTRATIVA:

1. Organização de documentos digitais
2. Digitação e formatação de documentos
3. Organização de planilhas
4. Controle de agendas
5. Organização de processos administrativos

APOIO ACADÊMICO:

1. Pesquisa acadêmica
2. Levantamento de referências bibliográficas
3. Formatação de trabalhos acadêmicos (ABNT)
4. Revisão de textos acadêmicos
5. Organização de materiais de estudo

ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E CONTEÚDOS

- Digitação de documentos
- Revisão textual
- Estruturação de relatórios
- Organização de arquivos e documentos



EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Experiência consolidada nas áreas de Administração, Recursos Humanos e Departamento Pessoal, com atuação em empresas de médio e grande porte.
- Principais atividades desenvolvidas:
- recrutamento e seleção
- organização de documentos administrativos
- controle de ponto e banco de horas
- gestão de benefícios
- organização de processos administrativos
- elaboração de planilhas e relatórios

Atuação em empresas com equipes de até **280 colaboradores**, prestando suporte a diferentes unidades e regiões do país.

Ferramentas:

- Pacote Office
- Google Docs
- Google Planilhas
- Sistemas de folha de pagamento
- ERP Totvs
- Sistema FPW
- Canva
- LinkedIn



CONTATO

Adria Gabriele Batista da Silva

E-mail:

adria.bsilva0108@gmail.com

Telefone:

(91) 98901-8769

LinkedIn: www.linkedin.com/in/adria-batista-30817016b

Disponível para trabalhos freelance e suporte remoto.

