Nosso Portfólio

nossagência

Sobre Nós

A Nossa Agência foi criada em setembro de 2021 por duas sócias apaixonadas pelo empreendedorismo e trabalho remoto. Combinando nossa experiência em RH, implantação e expansão de empresas, aplicamos todo o conhecimento adquirido no ambiente CLT no mundo do empreendedorismo.

Nos especializamos em soluções de mapeamento e fluxo de processos, descrição de cargos e organograma institucional. Acreditamos que esses elementos são essenciais para o sucesso de qualquer organização. Além disso, oferecemos consultoria e assessoria em demandas administrativas, ou seja, colocamos a mão na massa para entender as dores, identificar os gaps para implantação de melhoria contínua.

Trabalhamos de perto com nossos clientes, entendendo suas necessidades e desafios específicos, para criar soluções personalizadas que otimizem seus processos e promovam eficiência operacional.

Nosso objetivo é ajudar as empresas a alcançarem maior eficiência e crescimento.

Nossa Agência - Transformando processos, impulsionando resultados.



Nossa Formação



Quésia Pedroso

Administradora com MBA em Marketing, Comunicação e Propaganda, Pós Graduação em Docência e Tutoria em Ensino Hibrido, MBA em Projetos e Metodologias Ágeis, MBA em Qualidade de Processos.



Rejane Gomes

Bacharel em Administração de Empresas, Tecnóloga em Editoração: Técnicas Gráficas e Digitais, Pós Graduação em Comunicação Organizacional, MBA em Marketing Estratégico Digital.

Nossos Projetos

Somos uma agência especializada em gestão administrativa. Oferecemos serviços de otimização de processos, gestão de fluxos e processos, criação, gestão e revisão de descrições de cargos e desenvolvimento de organogramas.

Atendemos suas necessidades específicas e de forma personalizada para que alcance seus objetivos, prazos e gere resultados melhores.

2021, atual

Projeto 1 - Varejo

Criação e revisão de descrições de cargo, criação de organogramas, atuando junto à equipe de Design Organizacional e Remuneração.

jul/22 à jan/23

Projeto 2 - Serviços e Segurança

Implantação de sistema para reduzir a operacionalização do processo, dando velocidade na entrada de novos clientes.

mar à set/23

Projeto 3 - Mineração

Mapeamento e desenho do fluxo dos processos, organização digital e execução de atividades administrativas.

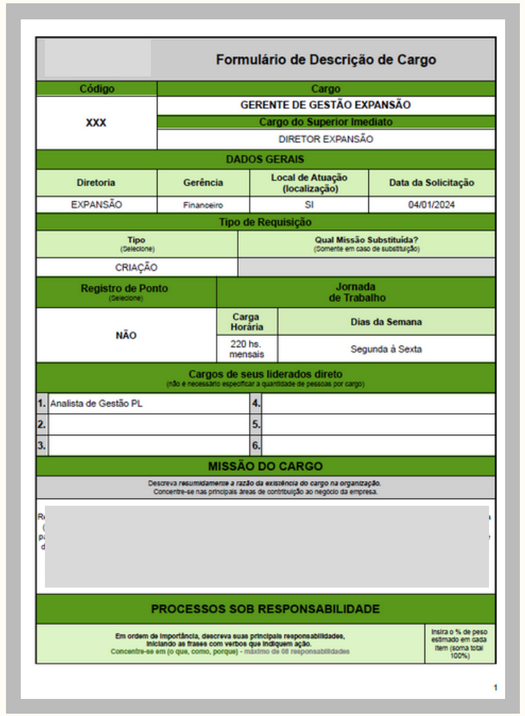
Projeto 1

Trabalhamos no projeto em RH para uma multinacional do varejo, atendendo as suas 7 Diretorias, tais como: Marketing, Expansão, Supply, Oferta Produto, PE&F, RH, T.I, e também as Regionais, Lojas e CDs de todo o Brasil.

Realizamos constantes estudos de mercado para indicar as melhores soluções em nomenclatura de cargos, assim como de estrutura organizacional.

Atividades:

- descrição de cargos por meio de entrevistas e/ou revisão de materiais já construídos (em torno de 600 cargos);
- construção de organogramas de todas as diretorias;
- criação de book do organograma com análise crítica da estrutura e seus *grades* salariais;
- mapeamento e reestruturação de documentações, fluxos e demais atividades administrativas;
- reconstrução do formulário de criação de cargos para atender à metodologia da *Korn Ferry* e à ISO 45001.



Formulário de Descrição de Cargo

Código	Cargo
XXX	GERENTE DE GESTÃO EXPANSÃO
	Cargo do Superior Imediato: DIRETOR EXPANSÃO

DADOS GERAIS

Diretoria	Gerência	Local de Atuação (localização)	Data da Solicitação
EXPANSÃO	Financeiro	SI	04/01/2024

Tipo de Requisição

Tipo (Selecione)	Qual Missão Substituída? (Somente em caso de substituição)
CRIAÇÃO	

Registro de Ponto (Selecione)	Jornada de Trabalho	
	Carga Horária	Dias da Semana
NÃO	220 hs. mensais	Segunda à Sexta

Cargos de seus liderados direto (não é necessário especificar a quantidade de pessoas por cargo)

1.	Analista de Gestão PL	4.	
2.		5.	
3.		6.	

MISSÃO DO CARGO

Descreva resumidamente a razão da existência do cargo na organização. Concentre-se nas principais áreas de contribuição ao negócio da empresa.

PROCESSOS SOB RESPONSABILIDADE

Em ordem de importância, descreva suas principais responsabilidades, iniciando as frases com verbos que indiquem ação. Concentre-se em (o que, como, porque) - máximo de 08 responsabilidades	Insira o % de peso estimado em cada item (soma total 100%)

1

modelo do formulário

modelo do book ornanograma



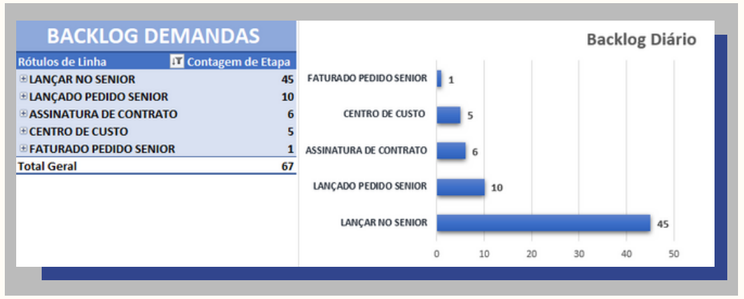
Projeto 2

Trabalhamos em um projeto para uma empresa de Serviços e Segurança Eletrônica em Santa Catarina, especificamente na área comercial. Nosso objetivo principal era reduzir significativamente o tempo de implantação dos serviços nos clientes, ao mesmo tempo em que buscávamos otimizar o processo de faturamento.

Atividades:

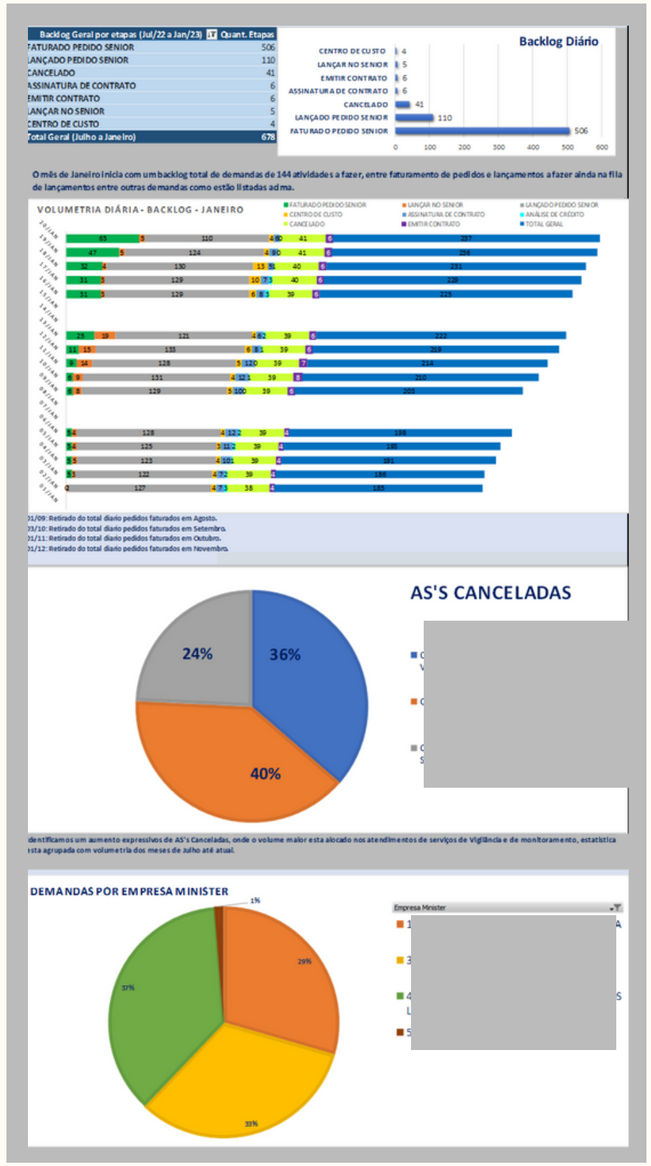
- Implantação de sistema para reduzir a operacionalização do processo, reduzindo o prazo de implantação do cliente de 35 dias para 15 dias. Criando inclusive a oportunidade de incluir mais um representante comercial na equipe.
- Criação de um modelo de backlog personalizado para mapeamento dos gaps de trabalho.
- Mapeamento dos processos e construção de padronização de comunicação interna da área.
- Manualização dos processos, essa etapa envolveu a documentação detalhada de cada etapa do processo, desde a solicitação do cliente até a conclusão da implantação dos serviços.







DEMANDAS	AGOSTO, 2022	SETEMBRO, 2022	OUTUBRO, 2022	NOVEMBRO, 2022	DEZEMBRO, 2022	JANEIRO, 2023	SOMA DE LANÇAMENTOS
LANÇAR NO SENIOR	25	6	13	12	2	5	63
LANÇADO PEDIDO SENIOR	76	60	74	55	127	110	502
FATURADO PEDIDO SENIOR	83	118	79	99	63	65	506
CENTRO DE CUSTO	5	3	4	1	4	4	21
ASSINATURA DE CONTRATO	11	1	8	17	7	6	50
ANÁLISE DE CRÉDITO	1	0	4	1	0	0	6
CANCELADO	1	14	21	29	38	41	41
EMITIR CONTRATO				1	4	6	11
TOTAL GERAL	201	202	202	215	245	237	1200



Projeto 3

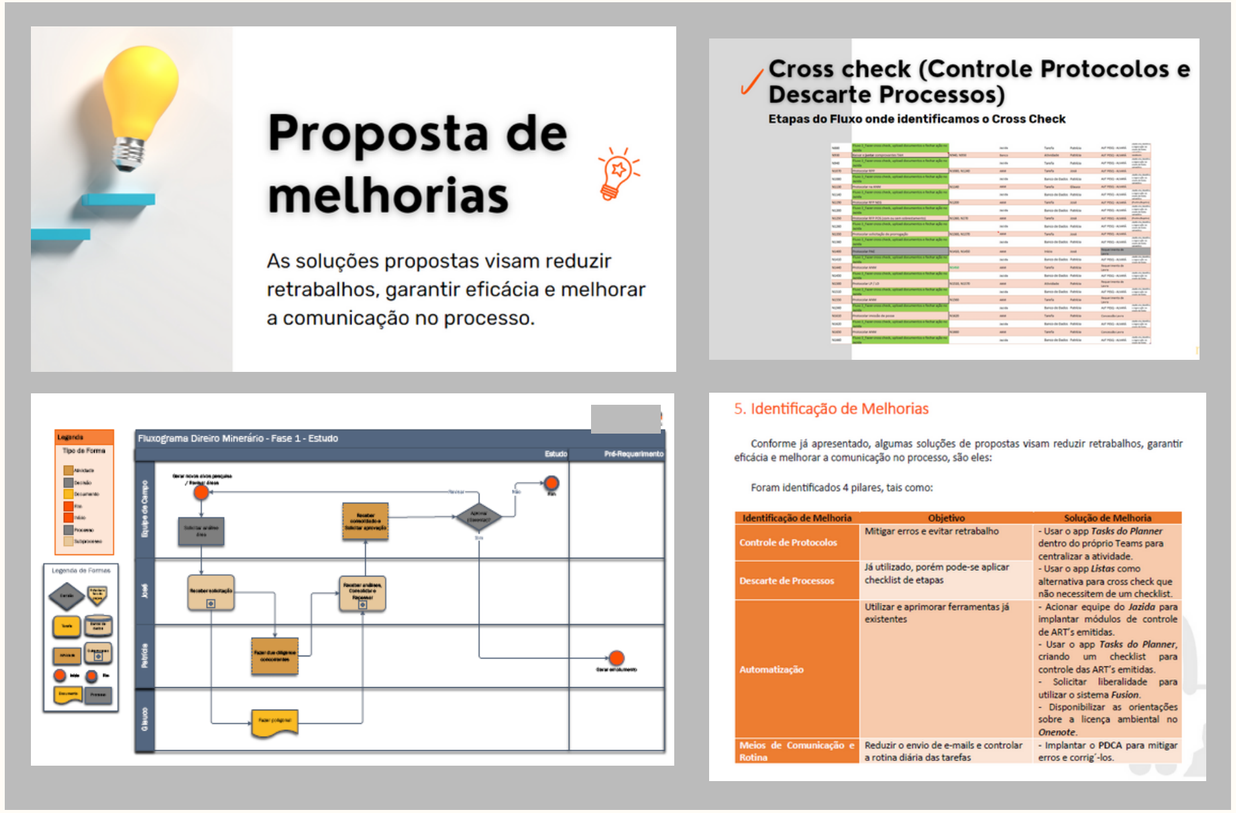
Trabalhamos em uma mineradora multinacional, onde atendemos a diversas demandas relacionadas ao processo regulatório minerário. Algumas das atividades que desenvolvemos incluem:

Atividades:

- Declaração de DIPEM: Realizamos a elaboração e submissão das Declarações de Informações sobre Pesquisa Mineral (DIPEM) de acordo com as exigências regulatórias. Trabalhamos em estreita colaboração com a equipe interna, para garantir os prazo de entrega.
- Organização e padronização de documentos em nuvem: Implementamos um método de gestão de documentos em nuvem, onde organizamos e padronizamos todos os documentos relacionados ao processo regulatório minerário. Isso facilitou o acesso rápido, objetivo e seguro às informações.
- Mapeamento do processo regulatório minerário: Realizamos uma análise detalhada de todo o processo regulatório minerário, desde a obtenção de licenças e autorizações até a manutenção e renovação das mesmas. Mapeamos cada etapa, identificando pontos de melhoria e oportunidades de otimização para tornar o processo mais eficiente e reduzir possíveis atrasos ou problemas regulatórios.

Cronograma

ATIVIDADES	01 à 11/ago	15 à 18/ago	23 à 29/ago	12 à 22/set	25/set	25 à 29/set
Entrevistas e mapeamento com José (2)						
Entrevista e mapeamento com Glauco (1)						
Entrevista e mapeamento com Patrícia (3)						
Planilha de dados para fluxograma						
Ajustes fluxograma						
Apresentação mapeamento de processos						
Documentação final						



ENTRE EM CONTATO

Contatos
(11) 98109-4410
(47) 98444-4955

E-mail
ola@nossaagenciaav.com.br

Site
nossaagenciaav.com.br