DANIELLE NASCIMENTO DA SILVA

(11) 98776-1233
danisilva78@hotmail.com
https://www.linkedin.com/in/danielle-nascimento/

SOBRE MIM:

Profissional formada em Administração de empresas e gestão financeira, com mais de 15 anos de experiência na área administrativa e financeira.

EDUCAÇÃO:

Universidade Ibirapuera - Bacharel em Administração de Empresas 2005 - 2008
Universidade Santo Amaro - Tecnólogo em Gestão Financeiro 2010 - 2011

EXPERIÊNCIA:

Freelance – Administrativo Financeiro (08/2018 - 11/2022)

Administração e Negociação com fornecedores; Análise de dados financeiros; Análise de indicadores e execução/construção de planos de ações; Gestão de conteúdo para apresentação; Análise de ações e report de resultados; Análise de relatórios diversos para gerar insights; Interface entre com diversas áreas internas; Elaboração de Briefing de peças de comunicação para ações promocionais; Elaborar e controlar relatórios mensais referente a custos de cobrança que estão descritos no extrato (remessa, baixa e instruções); Elaborar descontos gerenciais quando necessário; Tratar as pendências da área, realizar cobrança, Acompanhar custos e receitas de cobrança – emissão de relatórios e Controlar despesas; Analisar e identificar a necessidade do cliente e trazer uma solução prática e objetiva. Vivência nos sistemas SAP, Dexter e Sales Forces.

Microempreendedora (08/2018 - 11/2022)

Responsável pela administração e produção dos pães e doces, gerenciamento de compras, financeiro e comercial do negócio.

Assistente Comercial na Natura & Co (01/2017 - 07/2018)

Responsável pela gestão de parcerias, alinhamento e monitoramento das estratégias para as ações on-line e off-line. Responsável pela elaboração de relatórios de resultados das vendas, análise de indicadores diários, reportando todos os dados ao coordenador/gerente da área. Vivência em atendimento ao cliente, recebimento de nota fiscal, leitura e envio dos contratos/aditivos e termos diversos para a análise do jurídico e financeiro. Acompanhamento do período de vigência contratual, prazos e condições para renovação. Corresponsável pelo plano financeiro, controle de budget e provisão de orçamento. Vivência em mídia de performance com envio de materiais para agência e conferência das plataformas.

Assistente de Faturamento na Maison Inox Comercio de Equip. Industriais (09/2016 - 01/2017)

Responsável pelo recebimento, conferência, lançamento, emissão de nota fiscal e pedidos diversos no sistema Dexter módulo SD e FI. Vivência em conciliação bancária, cobrança, controle e conferência de maquinetas de cartões de crédito/débito, emissão e envio de boletos e elaboração de relatórios financeiros. Atendimento ao cliente e envio de orçamento.

Assistente de Faturamento na Labinbraz Comercial (02/2009 - 04/2016)

Vivência em Faturamento, responsável por emissão de notas fiscais de venda, demonstração, locação, comodato, empréstimo, entre outros CFOP's (Danfes - Nf-e) e serviços, além do conhecimento dos cálculos de impostos ISS/ICMS/ PIS e COFINS e código de prestação de serviço (CFOP's). Em Gestão de Contratos era responsável pelo atendimento ao cliente, recebimento de contratos, aditivos, termos de rescisão e/ou qualquer documentação para andamento do atendimento contratual, acompanhamento do período de vigência, prazos e condições para renovação e atualização monetária com base na tabela IGPM / IPCA. Responsável pelo controle e acompanhamento da entrada e saída de pedidos diversos, aliada à gestão de demanda e abastecimento junto à Logística. Experiência em cadastro de clientes e solicitação do cadastro de produtos no sistema SAP. Destaque para o domínio do sistema SAP na visão SD e MM. Elaboração de planilhas de controle, análise e reporte de relatórios gerenciais. Interface com diversas áreas da empresa (financeiro, faturamento, compras, estoque e logística), dando suporte ao gestor da área de vendas nos relatórios e fechamento mensal.

HABILIDADES:

2021 • Udemy - SAP (MM - SD - PP - FI - CO)
2021 • Udemy - Google Ads
2020 • Sebrae - Fluxo de Caixa
2020 • Sebrae - Qualidade no Atendimento ao Cliente
2016 • Senac - Excel 2013 Funções - PROCV, PROCH, CORRESP e ÍNDICE

2016 • Fundação Bradesco - Excel Intermediário
2016 • Fundação Bradesco - Administração e Planejamento de Finanças Pessoais