

ROBERTHA MENEZES

ASSISTENTE VIRTUAL



Objetivo e propósito:



Precisando de mais tempo para se dedicar exclusivamente ao seu negócio? Deseja um apoio administrativo e pessoal?

Meu papel é auxiliar empreendedores em suas demandas operacionais, otimizando o seu tempo para que você possa focar em estratégias para o seu negócio.

Você pode esperar de mim proatividade, organização, responsabilidade e comprometimento.

Quero contribuir para o andamento e crescimento do seu negócio. Conte comigo!

Serviços oferecidos



Atendimento ao cliente

- Gerenciamento de e-mail
- Atendimento via WhatsApp
- Respostas em redes sociais
- Cadastro e atualizações de clientes



Processos administrativos

- Agendamento de reuniões
- Auxílio na busca e contratação de profissionais
- Organização e gestão de contratos
- Contas a pagar/receber
- Emissão de nota fiscal
- Preparar/criar planilhas
- Cotação de serviços/pesquisa de fornecedores



Infoprodutor

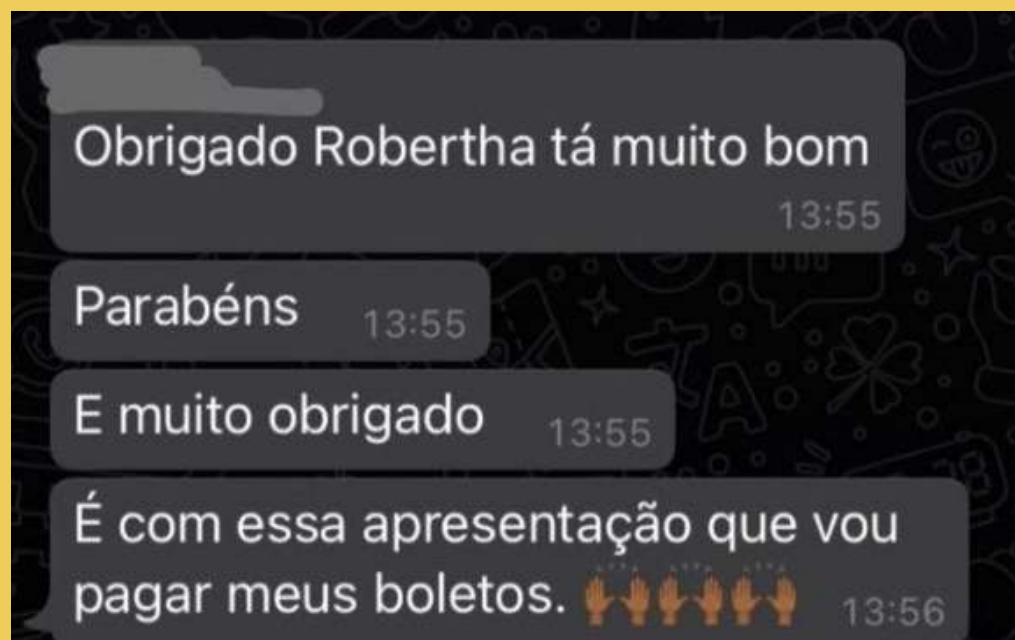
- Suporte em lives
- Suporte ao aluno na plataforma
- Organização de eventos online
- Publicação de conteúdo nas mídias sociais
- Follow up
- Recuperação de boleto



Serviços pontuais

- Edição de vídeo (raíz/nugget)
- Legendagem de vídeo
- Transcrição, produção e revisão de textos

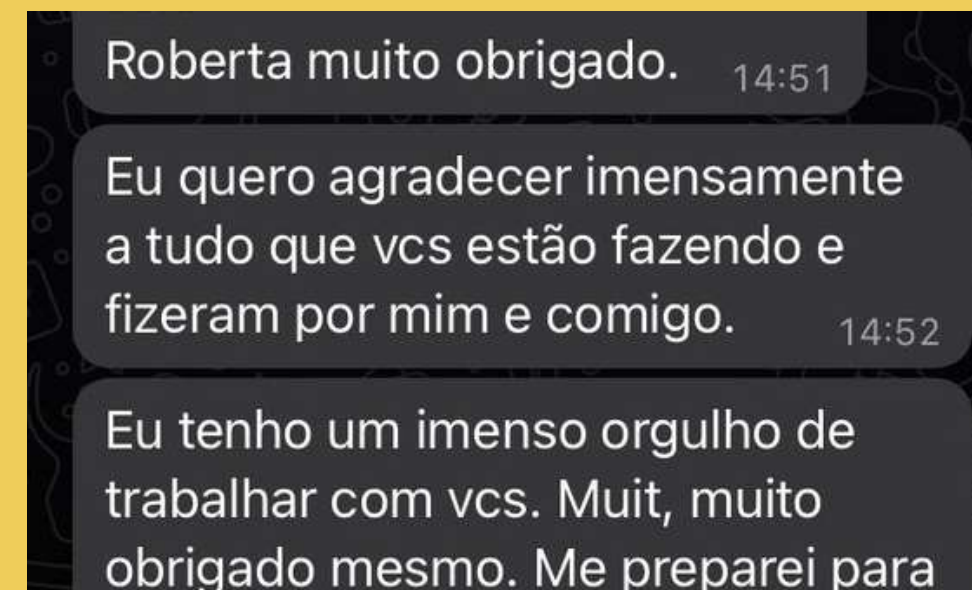
FEEDBACK DE CLIENTES:



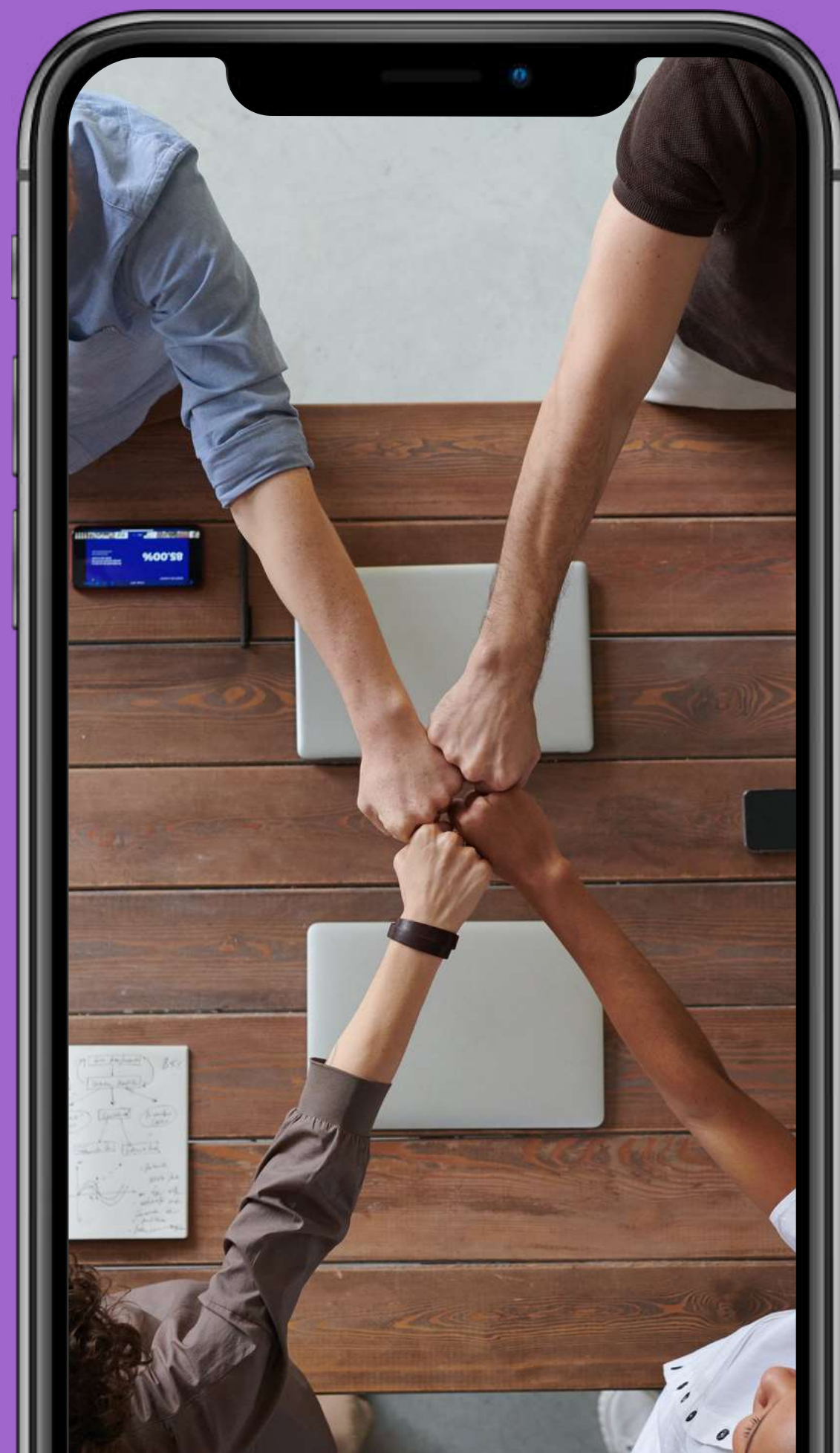
Recomendações



" Robertha has been my virtual assistant for a year and has been doing such a great job. I recommend her for she's reliable, smart and very competent.



A Robertha é uma ótima profissional. Super recomendo!



Não achou aqui o serviço que você estava procurando?

Entre em contato comigo!



(21) 99347-2612



@rob.assistentevirtual