



PROPOSTA COMERCIAL



**PROPOSTA DE
ASSESSORIA
PESSOAL,
ADMINISTRATIVA,
DE ATENDIMENTO
AO CLIENTE E EM
MARKETING
DIGITAL**

**PROPOSTA POR:
JUCIARA SUZART NEVES**



JU SUZART

**Consultora Organizacional
Psicanalista, Palestrante
Mentoria-Coach
Especialista em Marketing
Digital**

**CONTATO
(11)91145-1139**

**EMAIL
ju.suzart2@gmail.com**

Mogi das Cruzes – SP

Olá, Eu sou Juciara Suzart Neves!
Sou Graduada em Gestão de Recursos Humanos através da UNIFACS(Universidade Salvador), Psicanalista Clínica, através da IEVI(Instituto de Ensino Videira), Master- Coach em Inteligência Emocional, através da Instituição Mindset Academy Brasil, Analista Comportamental DISC, através da Instituição LV Coach, Analista Terapeuta, através da IBRATH(Instituição Brasileira dos Terapeutas Holísticos), Trainee Comportamental, através da Lyouman Instituto de Treinadores Brasileiro, com certificação em Marketing Digital, através da Instituição RD (Resultados Digitais), Aluna do Curso FNO(Formula Negócio on Line), através de Alex Vargas - Especialista em Marketing Digital, Instrutora de cursos gerenciais, Terapeuta Holística, Palestrante, e Assistente Virtual de marketing digital com foco no suporte administrativo, gestão de E-commerce, atendimento ao cliente, gestão de RH, gestão de mídias sociais e de assessoria pessoal.

Durante anos me especializei para extrair o que há de melhor no universo da mente humana, do empreendedorismo e do marketing digital, através de estudos com base em ciência e em experiência prática, hoje atuo como Assistente Virtual e com Mentoria em Coach de Inteligência Emocional auxiliando empreendedores digitais e pessoas de profissões diversas em suas demandas operacionais e no seu processo de autoconhecimento e de desenvolvimento pessoal, para que possam otimizar melhor o seu tempo e desenvolver as habilidades de autocontrole e de inteligência emocional.

Proposta Comercial

Detalhes da proposta: Proposta de serviços de assessoria virtual, pessoal e em marketing digital

Disponibilidade: Imediata de 6 h por dia

Valor: Calculado por hora de serviço ou pacote semanal

Forma de Pagamento: Contratação do pacote de serviços através dos sites Freelancer Vinteconto, Vintepila e Freelaweb ou via contrato pessoa Física ou a combinar.

Forma de trabalho: Remoto de acordo com as necessidades do contratante.

Prezado(a) Cliente,

Por favor, veja abaixo a proposta comercial que estipulei com base no escopo dos serviços necessários.

Se tiver alguma dúvida sobre preços ou precisar aumentar ou diminuir o âmbito do trabalho e o combo de serviços, por favor, me avise.

Agradeço a oportunidade de lhe enviar esta proposta e ficarei muito feliz em fazer parte do time dessa exímia Empresa.

Atenciosamente,
Juciara Suzart Neves

MEUS SERVIÇOS

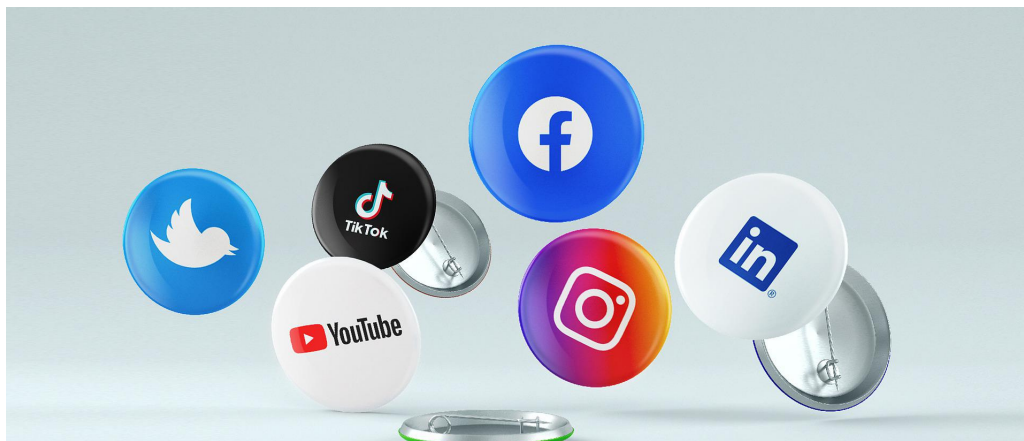
- Atendimento ao cliente
- Gestão de recursos humanos
- Organização de agenda, marcação de reuniões e compromissos
- Cursos gerenciais e treinamentos com certificado
- Consultoria organizacional
- Palestras
- Acompanhamento de projetos e de processos
- Gestão de networking
- Prospecção de clientes
- Gerenciamento de e-mails
- Gerenciar e atualizar as contas de mídia social
- Assessoria pessoal
- Assessoria política
- Seleção de fornecedores e de serviços
- Compra de materiais, insumos e outros
- Pesquisas online
- Digitação, redação, revisão, formatação de textos e documentos
- Diagramação de livros
- Criação de apresentações em PowerPoint
- Pesquisar e organizar viagens
- Análise e métrica de comportamento dos clientes
- Assessoria para microempreendedores
- Promoção de eventos, cerimonial
- Articulação cultural e social
- Criação e gestão de sites
- Design gráfico
- Criação, correção, edição
- Construção e edição de texto científico
- Pesquisa científica de mercado com categorização e qualificação de dados



GESTÃO DO E-COMMERCE (LOJA VIRTUAL)

- Cadastros de produtos no site da Loja e nos marketplaces (Shopee, Mercado Livre, Amazon, Magazine Luiza, Americanas...)
- Organização e controle do estoque;
- Contato com fornecedores;
- Separação (picking) e embalagem (packing) de pedidos;
- Postagem dos artigos nos Correios;
- Atendimento ao cliente;
- Manutenção das redes sociais da marca;
- Criação e veiculação de anúncios no Google e nas mídias sociais.
- SEO para e-commerce (otimização para o site da loja ser bem posicionado nos mecanismos de buscas, nas pesquisas).
- Marketing para redes sociais;
- Noções de logística para e-commerce
- Análise e métrica de resultados sobre as vendas, interação dos clientes, feedback
- Aplicação de projetos para melhoria constantes





GESTÃO DE MÍDIAS SOCIAIS

Gerenciamento de Instagram, Facebook, Twitter, Youtube, Tik Tok, Pinterest e e-mail marketing

Combo de serviços:

- Desenvolvimento de linha editorial- edição de vídeos e de imagens
- Criação de posts com artes ou em vídeos a partir do conteúdo do cliente
- Auxílio no planejamento do calendário editorial
- Agendamento de postagens
- Responder comentários
- Análise de resultados
- Responder as dúvidas e perguntas no chat privado
- Publicação de posts nos stories
- Criação de conteúdo para disparos de email marketing
- agendamento para disparos de email marketing
- Posts para redes sociais de acordo com as demandas, promoções do dia, conforme a necessidade



ADMINISTRATIVO

- Lançamentos financeiros;
- Fluxo de caixa;
- Programação de pagamentos em banco;
- Emissão de notas fiscais e emissão de boletos bancário;
- Pesquisas em geral;
- Digitação e digitalização de documentos;
- Organização de documentos para a contabilidade;
- Reserva de hotéis e carro, compra de passagens aéreas, elaboração de itinerários de viagens
- Auxílio na busca e contratação de profissionais

FINANCEIRO

- Lançamentos financeiros;
- Programação de pagamentos em banco;
- Gestão de fornecedores.
- Controle financeiro
- Elaboração de planilhas diversas
- Emissão de notas fiscais eletrônicas e boletos
- Controle de contas a pagar e a receber
- Levantamento de custos e elaboração de orçamentos
- Gestão de fluxo de caixa
- Projeção de vendas e receitas
- Cálculo de retorno de investimentos
- Elaboração de relatórios financeiros



ATENDIMENTO AO CLIENTE

Suporte ao cliente no email, WhatssAp e no chat da Loja

COMBO DE SERVIÇOS:

- Recuperação de pagamentos recusados
- Incentivar os clientes pagar os boletos e pix gerados
- Incentivar os clientes a efetuar mais compras na loja
- Dar suporte pré e pós compra para os clientes
- Recuperar os carrinhos abandonados
- Rastreamento de encomendas
- Ofertar produtos e/ou serviços aos clientes no fim do atendimento.
- Análise e comportamento de clientes
- Administração de conflitos
- Acompanhamento do problema apresentado pelo o cliente.
- Mediação nos possíveis problemas pós-venda
- Manter os clientes informados sobre mudanças no serviço, tendências e oportunidades.
- Anotar as dúvidas, problemas com a compra e sugestões dos clientes e passar para o setor responsável
- Encaminhar a demanda do cliente para os demais responsáveis e áreas da empresa e solucionar o problema em conjunto, conforme a situação e necessidade da Empresa.



ASSESSORIA PESSOAL

- Atualização de cadastros junto aos órgãos e entidades prestadoras de serviços, tais como: Prefeitura, Eletropaulo, Comgás, Sabesp, Bancos, DETRAN...etc.
- Organização de agenda, marcação de reuniões e compromissos
- Representar a Empresa em reuniões e eventos
- Consultoria e assessoria para participação em processos de Licitação
- Atualização e retirada de documentos
- Dívidas: Verificação de taxas de juros e renegociação em geral, com base no Código de Defesa do Consumidor
- Estão te devendo? Realizamos cobranças em geral
- Análise, propostas e negociação de planos de TV, internet e telefonia
- Acompanhamento de serviços variados (costureira, correios, entregas de compras online e pessoais, etc.
- Assessoria para melhor escolha de seguro de automóvel, residência, vida e saúde.
- Auxílio em mudanças residenciais e comerciais
- Auxílio na escolha e compra de eletro-eletrônicos
- Compra de materiais de limpeza e construção
- Acompanhamento de obras e reformas
- Pesquisa e compra de material escolar
- Gestão de networking
- Gerenciamento de e-mails
- Gerenciar e atualizar as contas de mídia social
- Pesquisa e envio de presentes, convites, brindes, flores e cartões
- Organização de eventos formais, festivos e de reuniões em equipe
- Pesquisa, compra e entrega de mobiliário e objetos de decoração



Principais benefícios do marketing para o seu negócio!

Aumento de vendas:

- Uma presença on-line bem elaborada e trabalhada aumenta a visibilidade da Empresa, gera confiança. Investir em marketing influencia significativamente o aumento das vendas do seu e-commerce, pois ele permite realizar uma segmentação detalhada do público, atraindo cada vez mais clientes.

Maior interação e engajamento do público:

- Possibilita que conteúdos de qualidade e divulgações do seu produto ou serviço seja visto por milhares de pessoas. Isso aumenta as chances de interação com potenciais clientes e faz com que sua marca aumente a visibilidade.

Fortalecimento da marca e maior exposição:

- Sua empresa fica mais conhecida, isso gera confiança e autoridade, fatores que influenciam na decisão de compra.



Principais benefícios para contratar uma Assistente Virtual

- Utilização dos seus próprios equipamentos para trabalhar;
- Podem trabalhar de forma conjunta com a sua equipe;
- Sem gastos com treinamentos e formações, profissional multitarefa com habilidades e qualificações em diversas áreas;
- Você terá mais tempo para se dedicar ao crescimento do seu negócio e a sua vida pessoal;
- Você pagará apenas pelos serviços contratados;
- Você contrata os seus serviços conforme o volume da demanda.

Se você precisa de alguém, somente para executar um serviço que leva em média 02 horas semanais, este profissional é super indicado;

- Não possuem vínculo empregatício, desta forma você terá economia com a questão de encargos trabalhistas.



POR QUE ME CONTRATAR?

- <> Sou uma Profissional comprometida e pronta para atender às necessidades da sua empresa
- <> Ofereço a estrutura necessária para a elaboração das atividades, tenho o domínio de inúmeras ferramentas utilizadas no mercado
- <> Ofereço planos flexíveis para atender suas necessidades: por hora, mensal ou por projeto
- <> Sou uma Pessoa Jurídica, emito Nota Fiscal e com Contrato de Prestação de Serviços
- <> Não há qualquer vínculo empregatício
- <> Utilizo os aplicativos e as ferramentas que você desejar para execução dos serviços:

Saiba mais sobre mim e dos meus serviços acessando o meu site: www.jusuzart.com.br

GRATIDÃO!