

ANDRESA FERNANDES

ASSISTENTE VIRTUAL
ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

Entre em contato clicando nos ícones abaixo:

andresafernandes.av@gmail.com

>>> PROPÓSITO

Ajudar empreendedores e empresas a otimizarem seu tempo e melhorarem seus processos de trabalho, através de uma prestação de serviço comprometida e transparente, tornando possível o crescimento do seu negócio de maneira mais rápida e estratégica.

Vamos juntos alavancar o seu negócio?

SERVIÇOS

Administrativo

- Gestão de agenda
- Gestão de arquivos em nuvem
- Gestão de e-mails
- Apoio em processos de RH
- Envio de documentos
- Compras de suprimentos
- Cadastros de fornecedores
- Criação de organogramas
- Criação de plano de cargos e salários
- Elaboração de descrição de cargos
- Intermediação com a contabilidade

Financeiro

- Contas a pagar e receber
- Solicitação de orçamentos
- Criação e atualização de planilhas
- Lançamentos em sistema
- Controle de custos e despesas
- Fluxo de caixa
- Emissão de notas fiscais e recibos
- Lançamentos de pagamentos no internet banking
- Emissão de boletos
- Conciliação bancária
- Elaboração de relatórios financeiros

Comercial

- Atendimento ao cliente (WhatsApp e E-mail
- Envio de propostas
- Cobranças