



KEYLLA BRITO

SOBRE MIM

Brasileira, 23 anos, solteira e sem filhos.
Graduanda em Gestão Empresarial pela Faculdade de Tecnologia de Praia Grande.
Tenho 4 anos de experiência na área administrativa e financeira.
Sou uma profissional proativa e organizada e busco constantemente por conhecimento e aperfeiçoamento

HABILIDADES

Excel Intermediário
Inglês Intermediário B1
Espanhol Básico A2
PowerBI
SDR
SEO
Copywriting
Inbound Marketing
Pacote Office
Mercado Financeiro & Investimentos
Gestão Ágil

CONTATOS

 (13) 9 9614 8034
 keylla.kessiasb@gmail.com
 LinkedIn: keylla-kessia

Disponível para viagens

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduanda em Gestão Empresarial no 6º semestre pela Faculdade de Tecnologia de Praia Grande – FATEC

Técnica em Administração pela ETEC Dona Escolástica Rosa

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Estagiária Fiscal | Prefeitura Municipal de São Vicente
Fevereiro de 2022 - Presente

Principais atividades: atendimento ao público e responsável pela triagem para serviços de IPTU e ISS, agendamento de atendimento, emissão de 2ª via de carnês (IPTU, ISS e ITBI), atendimento telefônico, emissão de certidões negativas e positivas, análise e anotações em processos administrativos, alterações em carnês de tributos, lançamentos e cancelamentos de serviços no sistema informatizado.

Estagiária Financeira | Mercado dos óculos - Santos
Admissão: 24/05/2021– 03/12/2021

Principais atividades: responsável por lançamentos, controle e acompanhamento de ordens de serviços e vendas em planilha Excel, contas a pagar e receber, lançamento de notas fiscais e agendamento de boletos no sistema ERP, arquivamento e controle físico e digital das documentações contábeis da organização, geração dos relatórios de desempenho de vendas, fechamento, conciliações de boletos e notas fiscais, controle de agendamento dos pagamentos aos fornecedores, serviços administrativos e arquivo morto, acompanhamento de contagem de inventário, DRE, fechamento contábil e auxílio na assistência de peças com defeitos e devoluções.

Aprendiz Administrativa | Santos Brasil
Admissão: 07/01/2018 – 18/12/2018

Principais atividades: emissão de Conhecimento de Transporte eletrônico (CTe) para operações intermunicipais e emissão de Nota Fiscal de Serviço Eletrônico (NFS-e) para operações municipais. Responsável pela organização e controle do arquivo de CTe e NFS-e. Controle e acompanhamento de custos de transportes e operações na planilha Excel. Atender as solicitações de clientes para o envio de Notas Fiscais de serviços logísticos. Auxílio na separação de CTe emitidos para cada cliente no período a ser cobrado, soma de valores, relacionando todos em uma fatura e a enviando ao cliente, juntamente com os conhecimentos de transporte.