

ISADORA SULINO

PORTFÓLIO DE SERVIÇOS

Departamento Pessoal | Sistemas Contábeis

CONT MATIC	DOMÍNIO	SCI
Folha de Pagamento	eSocial	FGTS Digital
DCTFWeb	Rescisões e Férias	Suporte Remoto

Suporte especializado para escritórios contábeis, empresas e profissionais que precisam de apoio operacional em rotinas de Departamento Pessoal.

Atendimento remoto

Perfil profissional

Engenheira de Software com experiência em suporte a sistemas contábeis e atendimento a escritórios e empresas. Atuação com **Contmatic, Domínio e SCI**, com foco em rotinas de Departamento Pessoal, orientação operacional, análise de inconsistências, implantação de sistemas e treinamento de usuários.

Experiência com folha de pagamento, eSocial, FGTS Digital, DCTFWeb, admissões, férias, afastamentos, rescisões, 13º salário e fechamento mensal.

Principais serviços

- Suporte remoto em rotinas de Departamento Pessoal e folha de pagamento.
- Apoio na análise de inconsistências e eventos do eSocial.
- Orientação operacional em FGTS Digital e DCTFWeb.
- Apoio em admissões, férias, afastamentos, rescisões e 13º salário.
- Conferências e apoio no fechamento mensal da folha.
- Suporte no uso dos sistemas Contmatic, Domínio e SCI.
- Treinamento e orientação de usuários.

O escopo de cada projeto é definido de acordo com a demanda, volume de colaboradores, competências envolvidas e acessos necessários.

Sistemas e rotinas

Sistemas	Rotinas
Contmatic Domínio SCI	Folha de Pagamento eSocial FGTS Digital DCTFWeb Admissões Férias Afastamentos Rescisões 13º Salário Fechamento Mensal

Casos demonstrativos

Os exemplos abaixo são demonstrativos e anonimizados. Eles representam tipos de situações que podem ser analisadas em projetos de suporte, sem expor dados de clientes, empresas ou atendimentos reais.

Caso 1 - Inconsistência entre folha e eSocial

Cenário: uma rotina de folha apresenta divergência entre as informações calculadas no sistema e os eventos transmitidos ao eSocial.

Atuação:

- Levantar a competência, o trabalhador e os eventos envolvidos.
- Conferir os dados cadastrados e os cálculos da folha.
- Comparar as informações do sistema com os eventos transmitidos.
- Identificar a origem da inconsistência e orientar os ajustes necessários.
- Após a correção, realizar nova conferência das informações.

Resultado esperado: informações coerentes entre a rotina da folha e as transmissões relacionadas, reduzindo retrabalho no fechamento.

Caso 2 - Apoio no fechamento mensal

Cenário: escritório contábil precisa organizar as etapas do fechamento da folha e conferir pendências antes da conclusão da competência.

Atuação:

- Conferir lançamentos e principais ocorrências da competência.
- Apoiar a validação de férias, afastamentos, admissões e desligamentos.
- Verificar pendências relacionadas aos eventos do eSocial.
- Orientar a sequência operacional de fechamento e conferências posteriores.
- Apoiar a identificação de inconsistências que necessitem de correção.

Resultado esperado: fechamento mais organizado, com etapas documentadas e menor risco de pendências operacionais.

Caso 3 - Suporte a usuário em sistema contábil

Cenário: usuário precisa executar uma rotina de Departamento Pessoal, mas encontra dificuldade de parametrização ou utilização do sistema.

Atuação:

- Entender o objetivo da rotina e o comportamento apresentado.
- Revisar os cadastros e parâmetros relacionados ao processo.
- Orientar o usuário passo a passo na execução da rotina.
- Explicar os pontos de conferência para evitar recorrência do problema.
- Quando aplicável, estruturar uma orientação ou procedimento para consulta futura.

Resultado esperado: usuário mais seguro na execução da rotina e processo mais padronizado.

Como posso atuar no seu projeto

O atendimento pode ser estruturado conforme a necessidade do escritório ou empresa:

Suporte pontual	Análise de uma demanda específica, erro ou rotina.
Projeto fechado	Execução de um escopo previamente definido, com prazo e entregáveis.
Lote de demandas	Atendimento de um conjunto de empresas, competências ou rotinas após levantamento inicial.
Apoio recorrente	Suporte periódico em rotinas de Departamento Pessoal, conforme escopo combinado.
Treinamento	Orientação de usuários em rotinas e utilização de sistemas contábeis.

Diferenciais

- Experiência prática em suporte a sistemas contábeis.
- Conhecimento de diferentes soluções: Contmatic, Domínio e SCI.
- Comunicação clara e orientação passo a passo.
- Perfil analítico para investigação de inconsistências.
- Experiência com treinamento e atendimento a usuários.
- Atuação remota e organização das demandas.

Vamos organizar sua demanda?

Para orçamento e prazo, o ideal é informar o tipo de rotina, sistema utilizado, quantidade de empresas ou colaboradores, competências envolvidas e o resultado esperado. Com essas informações, o escopo pode ser definido de forma mais segura antes do início do serviço.

Este portfólio apresenta serviços de apoio operacional e suporte em Departamento Pessoal. Demandas que exijam responsabilidade técnica privativa de profissional legalmente habilitado devem ser avaliadas e executadas pelo responsável competente.