

Eduarda Plate da Rosa Lemos



Dados Pessoais:

Data de Nascimento: 27/03/1991

Idade: 28 anos

Estado Civil: Casada

Endereço: Rua Joao Trevisan, nº 1176, Soares.

Contato: (51) 99563-7273

E-mail: eduarda.prl@hotmail.com

Naturalidade: Cachoeira do Sul

Objetivo:

Área administrativa

Formação:

- Bacharela em Administração de Empresas - Universidade Luterana do Brasil (ULBRA).

Últimas experiências profissionais:

Empresa: SENAI – Serv. Nacional de Aprendizagem Indust.

Função: Estagiária

Período: 02/08/2012 a 02/02/2013

Atividades desenvolvidas: Atendimento ao público, atividades relacionadas com documentação escolar, matrículas.

Empresa: SICREDI (Superintendência Regional - Sureg)

Função: Auxiliar administrativo

Período: 15/07/2013 a 31/01/2018

Atividades desenvolvidas: Por dois anos permaneci na área administrativa, realizando pagamentos, análise de cheques, entre outras atividades, após isso mudei para o setor Back Office de Contas onde desenvolvi atividades operacionais relacionadas a abertura de contas, encerramento de contas, contratação de produtos e serviços, atualizações e renovações cadastrais.

Empresa: PróVida – Medicina do Trabalho

Função: Coordenadora administrativa.

Período: Início em 01/03/2018 até a presente data.

Atividades desenvolvidas: Iniciei na empresa como Auxiliar Administrativo em 01/03/2018, e em 19/08/2019 passei a Coordenadora Administrativa, exercendo atividades administrativas e de gestão de pessoas.

Habilidades e Qualificações:

- Informática: Windows, Word, Excel, Power Point. (SENAC)
- Certificado Curso DALE CARNEGIE COURSE – curso realizado em 26/01 a 13/04/2017 – Treinamento de Liderança, Relações Humanas e Falar em Público.

Considerações:

Procuro novos desafios e crescimento profissional e acredito que a Unicred proporciona isso aos profissionais que nela atuam, gostaria de contribuir e fazer parte desta equipe.

Referências:

Jaime Alves - Gerente da Medicina do Trabalho da empresa PróVida - (55) 9 9905-4312.