

CARTA DE APRESENTAÇÃO

Prezado(a);

Venho através desta me apresentar, me chamo Lucas Alves da Silva, 29 anos, casado, residente e domiciliado em Nova Olímpia/MT, sou graduado em Direito pela universidade de Cuiabá "UNIC" e Gestão Pública pela universidade norte do Paraná "UNOPAR", Pós – Graduação Lato Sensu em MBA em Auditoria, Compliance e Gestão de Risco e Direito Contratual ambos pelo Instituto Libano.

Desde outubro de 2013 laboro na empresa Usinas Itamarati S/A (uisa) atualmente no setor de administração de contratos e medições como Analista de Contratos PI, desenvolvendo as atividades em Gestão de contratos, Assessoria Jurídica em Contratações e Elaboração de Minutas Contratuais de Prestação de Serviço /Compra e Venda/Locação/ Segurança Privada / Transporte Coletivo / Veículos Leves e Pesados / Alimentação / Caldeiraria / Homem Hora / Serviços de T.I./ ...), distrato, rescisões, notificações termo de quitação e de confidencialidade, Apoio à advogados e gestores da empresa em qualquer assunto relacionado a contratos, documentos e correlatos, Alimentar e manter cadastros, controles internos e sistemas de documentação objetivando a gestão dos contratos e garantido que as informações estejam sempre atualizadas, Comunicar aos clientes internos qualquer irregularidade no andamento do contrato vigente, Informar o gestor do contrato sobre o fim da vigência, com antecedência, a fim de apoiar na tomada de decisão, Receber, tratar, analisar e arquivar os documentos de encargos trabalhistas (holerites, guia FGTS, GPS e outros) dos contratos de terceiros vigentes e etc.

Em minha trajetória profissional atuei como Analista de Suprimentos Jr e PI, Assistente Jurídico, Assistente Contábil/Fiscal, Almoxarife Jr e PI, funções estas desenvolvidas na empresa Usinas Itamarati S/A (uisa). E Repositor Hortifurti, Repositor de mercadorias Deposito e Embalador a Mão, desenvolvidas na empresa Compacta Comercial "Supermercados Big Master" entre 2009 a 2013.

Possuo expertise em:

- ✓ Operações de almoxarifado, departamento fiscal/tributário, assistência jurídica em processos administrativos e judicial, assessoria jurídica em regularização de imóveis urbanos perante competências Municipais, Estaduais e serventias extrajudiciais.
- ✓ Assessoria jurídica ao setor de suprimentos em negociações de aquisição de materiais agroindustrial e de prestação de serviço de qualquer natureza.
- ✓ Gestão e assessoria com advogados em elaboração de contratos, aditivos, termos de quitação e de confidencialidade
- ✓ Atuação em sistemas operacionais SAP (ECC, 4/HANA), plataforma IBID e de viagens confiança, vertsign, fluig e projuris.
- ✓ Assessoria em homologação e requisitos documental de fornecedores para atendimento a ISOS 9001,14001 e FSSC 2200.

Estou a busca de novos desafios no mercado de trabalho, visando o desenvolvimento da minha carreira profissional e o crescimento da empresa gerando assim resultados positivos e de qualidade, agradeço a atenção e coloco -me ao inteiro dispor para contato pessoal.

Atenciosamente.