Camila Yoná Luzzi Silva

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

CONTATO

- Email: camila.silva2020@outlook.com
- Telefone: (11) 97697-6165
- Av. Parada Pinto, 3420 - Vila Nova Cachoeirinha

OBJETIVO

Procuro oportunidade de desenvolver minhas habilidades e contribuir com o crescimento da empresa.

EXPERIÊNCIAS

Assistente de agendamento

Convênio BioVida Saúde 2018 - 2020

- Agendamento de consultas e exames
– Equipe de treinamento
– Sanava dúvidas referente ao convênio e agendamentos

Auxiliar Administrativo

Sobral Imóveis Janeiro 2022 - Período atual

- Confecção de contratos administrativos e de locação
– Formalizava Atas condominiais
– Atendimento ao cliente

EDUCAÇÃO

Ensino médio completo Concluído em 2017
Defesa Cibernética 2021 - Interrompida

HABILIDADES

Assistência ao consumidor
Digitação
Análise de contratos e Atas
Adaptação rápida a novos ambientes e atividades
Capacidade de trabalhar remotamente