

Portfólio

Lorena Ferreira

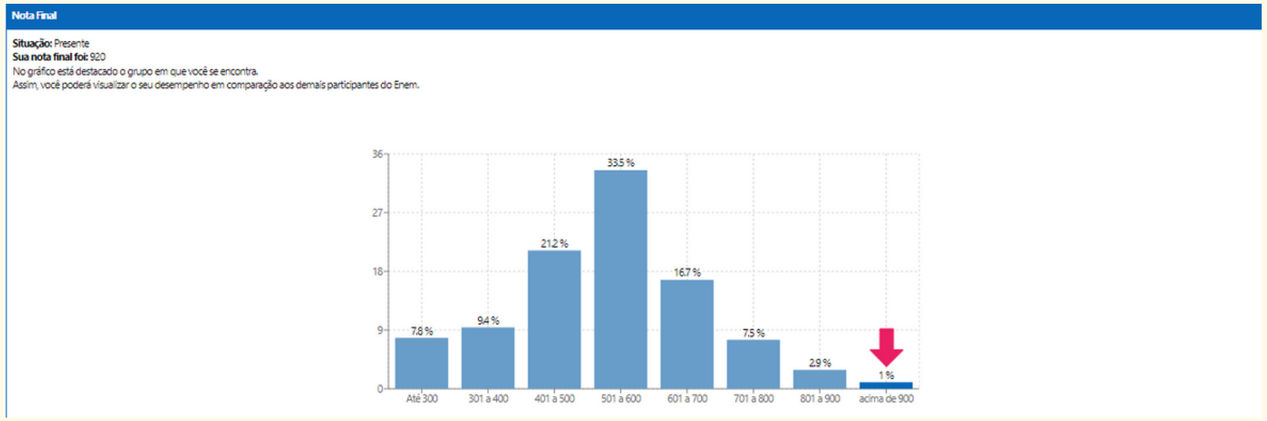
Redatora, transcritora e corretora de redações, relatórios e textos em geral. Assistente virtual e suporte administrativo.

Sobre mim:

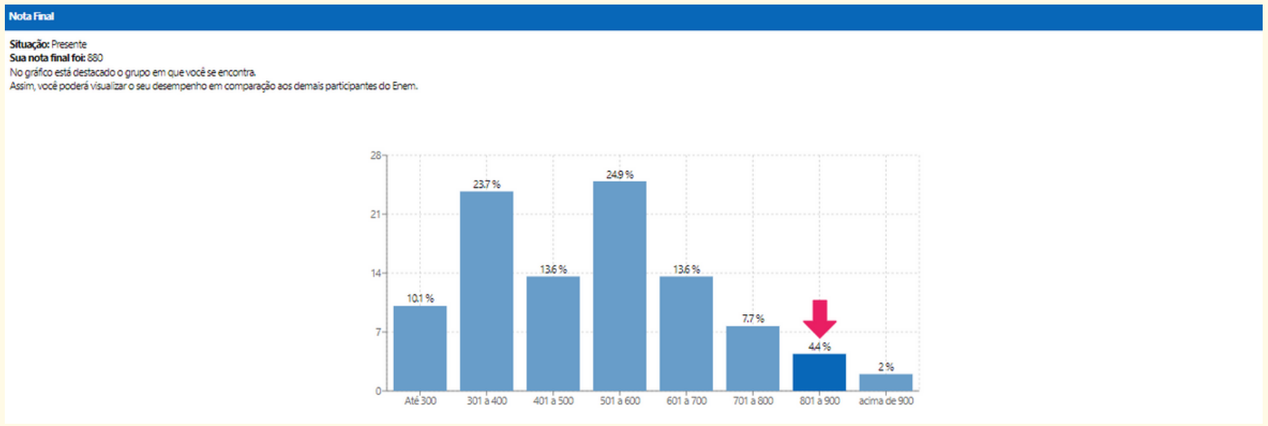
Graduada em Ciências Socioambientais pela Universidade Federal de Minas Gerais, trabalho com relatórios, transcrições, traduções, suporte administrativo e assistencia virtual. Sólida experiência em redação de relatórios técnicos e acadêmicos, revisão textual, traduções, transcrições textuais, serviços administrativos e monitorias em redações do ENEM.



2017 - 920



2018 - 880



ENEM 2017 e 2018

Resultados das últimas provas do ENEM realizadas.
Monitorias personalizadas para vestibulandos à prestar o ENEM.

TCC conceito A pela Universidade Federal de Minas Gerais



DECLARAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
FACULDADE DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
CURSO DE CIÊNCIAS SOCIOAMBIENTAIS

ATA DE DEFESA DE MONOGRAFIA

Aos cinco dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte três reuniu-se a banca examinadora composta pelos professores Dra. Ana Beatriz Viana Mendes – Orientadora, do departamento de Antropologia e Arqueologia da UFMG, Dr. Aderval Costa Filho, do departamento de Antropologia e Arqueologia da UFMG e Dr. Leonardo Vilaça Dupin da UNICAMP para examinar a monografia do curso de Graduação em Ciências Socioambientais (Bacharelado) intitulada "A Terra da Jabuticaba: A Tradicionalidade do "Festival da Jabuticaba" e a sua Importância Para o Município de Sabará – MG" da Lorena Paula dos Santos Ferreira. Procedeu-se à arguição, finda a qual os membros da banca reuniram-se para deliberar, decidindo por unanimidade pela aprovação da Monografia com a nota 90, conceito A.

Para constar foi lavrado a presente ata, que vai datada e assinada pelos examinadores.

Belo Horizonte, 05 de dezembro de 2023

Dra. Ana Beatriz Viana Mendes

Dr. Aderval Costa Filho

Dr. Leonardo Vilaça Dupin

SUPORTE ADMINISTRATIVO:

- Administração e acompanhamento de agenda;
- Relacionamento e atendimento aos clientes;
- Assistente virtual;
- Atendimentos via Whatsapp com respostas profissionais e interações bem elaboradas;
- Excel;
- Digitação.

ESCRITA / REDAÇÃO / ARTIGOS (WORD)

• Desenvolvimento e leitura de relatórios;
• Escritas variadas, em formatos de textos, redações, artigos, transcrições entre outros;
• Elaboração de curriculum e cartas de apresentação;
• Correções gramaticais, conjugações verbais;
• Digitação.

CONTE COMIGO
EM QUE
PRECISAR!

Entre em Contato

Telefone (31)99365-0623

E-mail lorisinthesky@gmail.com