

Tatiana Silva Ferreira

Rua Teodoro Sampaio, 222 – Polvilho (Panorama)

Cep: 07792-710 – Cajamar, SP

Cel.: (11) 98850-6361 / **E-mail:** tati.ferreira29@outlook.com

Objetivo:

- Desejo fazer parte do time da empresa como assistente ou auxiliar administrativo oferecendo o meu melhor. Sou uma pessoa muito dedicada e comprometida com as atribuições que são dadas a mim, me disponho a me aperfeiçoar no que for necessário.

Formação Acadêmica:

Graduação: Gestão de Recursos Humanos – Faculdade Flamingo – **2022**

Graduação: Gestão Financeira – Faculdade Flamingo - **Cursando**

Histórico Profissional:

Auxiliar de escritório em Geral, 08/2015 – 07/2016

Natura Logística e Serviços LTDA – Cajamar, SP

- Agendamento de entrevistas, proporcionando informações sobre local, data e horário aos candidatos.
- Apoio nos processos de admissão, convocando os candidatos para as vagas e informando os documentos necessários para a conclusão de cada etapa.
- Apoio nos processos de recrutamento e seleção, tirando as dúvidas dos candidatos sobre a vaga em aberto.
- Cadastro de currículo de candidatos no sistema da empresa, criando um banco de dados para futuras análises em outros processos seletivos.

Repositor de Mercadorias, 12/2016 – 10/2019

C&C – Casa e Construção LTD, Alphaville, SP

- Organização de prateleiras e expositores de forma a facilitar o acesso aos produtos mais vendidos.
- Reposição dos produtos nos balcões, ilhas e pontos, com destaque para distribuição adequada, evitando espaços vazios e mantendo a ordem segundo o prazo de validade.
- Troca de etiquetas de preços nas prateleiras e gondolas, seguindo as mudanças na precificação dos produtos, conforme orientação da gerencia.

Armazenista, 09/2020 – 07/2022

Brama Casa e Construção – Cajamar, SP

- Acompanhamento e auxílio ao cliente em busca de produtos específicos, demonstrando boa vontade e conhecimento, incluindo a localização e informações básicas de cada item.
- Limpeza e organização de gôndolas e prateleiras, mantendo os espaços atraentes para facilitar o acesso para os clientes, evitando a perda de vendas.
- Troca de etiquetas de preços, seguindo as mudanças na precificação dos produtos, conforme orientação da gerencia.

Operadora de Caixa, 07/2022

Brama Casa e Construção – Cajamar, SP

- Abertura e fechamento do caixa, com facilidade de conferência nas diferentes formas de pagamento.
- Operação de computadores, leitores de código de barra e máquinas de cartão de crédito, garantindo a efetividade e a rapidez no processamento das transações.

Cursos de Especialização:

- **Analista de Recursos Humanos** – Senai - 2018: Identificar modelos de liderança, elaborar organograma organizacional, executar os processos de cargos, salários e benefícios conforme procedimentos internos da empresa, desenvolver processos de recrutamento e seleção e elaborar programas de treinamento.
- **Cálculo da Folha de Pagamento** – Senai - 2022: Importância do E-Social e seus impactos, eventos da folha de pagamento, cálculos de proventos, cálculos de descontos e agenda das obrigações sobre os cálculos apurados.
- **Microsoft Excel 2016 Intermediário** – Fundação Bradesco (online 20h)
- **Noções Gerais de Contabilidade e Finanças** – Faculdade Flamingo (online 22h)

Informações Adicionais:

Atividade Complementar: Representante de Turma – 2º e 3º Semestre de Recursos Humanos – 2021/2022.

- Liderança;
- Comunicação;
- Carisma e desenvolvimento em gestão de conflitos.