Nome: Hudsson Sousa Martins

Data de Nascimento: 21/ 06/1992

Solteiro, brasileiro, dinâmico, positivo, comunicativo e de fácil adaptação.

Rua Senador Lemos, 162 - Bairro: Mirasselvas. Capanema – Pará

Telefone para contato: (91) 982252757 / 98539-1327

Email:hudssonsousa616@gmail.com

Formação Acadêmica: Nível Médio Completo

E. E. E. M. César Pinheiro – Mirasselvas/PA

Cursos:

- **Curso de Marcenaria (SENAI) – 800 h**

✓ Comunicação Oral e Escrita;
✓ Matemática;
✓ Informática;
✓ Educação e Cidadania;
✓ Relações Interpessoais;
✓ Educação Ambiental;
✓ Trabalho e Empreendedorismo;
✓ Saúde e Segurança no Trabalho;
✓ Tecnologia Industrial Básica;
✓ Leitura e Interpretação de Desenho Técnico;
✓ Fundamentos de Manutenção;
✓ Classificação de Madeiras;
✓ Secagem de Madeira Serrada;
✓ Afiação de Ferramentas para Usinar Madeiras e Derivados;
✓ Usinagem de Madeira;
✓ Aplicação de Laminados de Madeira e Plástico;
✓ Pintura e Envernizamento de Móveis de Madeira e Derivados;
✓ Montagem de Móveis de Madeira e Derivados;
✓ Prática Profissional (400 h);

- **Informática Básica e Avançada (Elite Cursos Profissionalizantes) – 80 h**

✓ Windows 7;
✓ Windows 8.1;
✓ Word 2013;
✓ Excel 2013;
✓ PowerPoint 2013;
✓ Digitação;
✓ Internet com Internet Explorer e Mozilla Firefox;
✓ CorelDraw X4;
✓ Photoshop CC;

- **FASULMG:** Curso de Qualificação Profissional, Formação Inicial e Continuada, (Ead):

VIGIA ESCOLAR (Convivência na Escola; -O que é Ética Profissional? -Escola Segura; - Benefícios da Ética no trabalho; -Atribuições no cargo; - Prevenção e Combate à incêndio na Escola) **Per: 01/11/19 - 21/11/19 - Ch/ 80 h;**

PORTEIRO E VIGIA (Fundamentos para atuação profissional; Portaria e condomínio; Legislação aplicada aos serviços de Porteiro e Vigia; Serviços de Porteiro; Serviços de Vigia; De Tecnologias aplicadas aos serviços de Porteiro e Vigia) **Per:11/11/1930/11/19 -Ch/ 80 h;**

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (Conceitos de Limpeza; -Prática de Limpeza; - Tipos de Limpeza; - Roteiro de pequenos reparos; -Higienização, limpeza e esterilização; -Sanitização e Desinfecção; -Higienização hospitalar; -Limpeza e conservação predial) **Per: 10/11/19 - 05/12/19 - Ch/ 50 h;**

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Introdução ao Assistente Administrativo; -Rotinas de Departamento pessoal; -Conceitos Básicos; -Noções de Empreendedorismo; -Relacionamento Interpessoal no trabalho; -Ética Profissional; -Diversos Tipos de Documentos; -Técnicas de Arquivo) **Per: 09/08/21 - 11/10/21 - Ch/ 80 h;**

SUPERVISOR DE VIGILÂNCIA (Introdução à legislação de segurança privada; - Introdução às políticas da Segurança Privada; -Conceito sobre Segurança Privada em Instituições financeiras e outros estabelecimentos; - Controle da Polícia federal sobre segurança privada; - Gerenciamento de Crises; -Motivação de equipe; -O papel da Segurança privada no Brasil; -Característica de um bom profissional da área de segurança) **Per: 22/07/21 - 21/09/21 - Ch/ 100 h;**

LOGÍSTICA DETRANSPORTE(O papel do transporte na estratégia logística; -Integração com outras funções logísticas; -Transporte e estoque; - Transporte e serviços ao cliente; -Surgimento de portais de transporte; -Redes de Transportes; -Logística, Transporte e desenvolvimento econômico; -Logística e transporte no processo de globalização) **Per: 09/09/21 - 11/10/21 - Ch/ 80 h;**

AGENTE DEPORTARIA (Relacionamento Interpessoal; -Postura profissional e responsabilidade funcional; -Qualidade no atendimento; -A importância da comunicação Verbal e Não-Verbal; -Controle de acesso de pedestres, veículos e Materiais; - Técnicas Operacionais) **Per: 30/08/21--21/09/21 - Ch/ 80 h;**

PORTARIA E CONTROLE DE ACESSO (Controle de acesso; -Segurança e proteção preventiva em Portaria; -Atendimento ao público; - Porteiro residente; -Sistema de comunicação; -Relacionamento interpessoal; -Noções de direito penal; -Prevenção / Combate a incêndio) **Per: 12/08/21 -- 21/09/21 - Ch/ 80 h;**

VIGIA DE ESTACIONAMENTO (Importância da segurança de estacionamento; -Identificação e controle interno; -Segurança de área restrita; - Pânico e emergência; -Gerenciamento de Crises; -Proteção contra furtos e assaltos; -Medida preventivas; - Planejamento da segurança patrimonial) **Período: 26/08/21--12/10/21 - Ch/ 60 h;**

AUXILIAR DE CONSTRUÇÃO CIVIL (Os equipamentos de proteção e as ferramentas de pedreiro; -A dosagem do concreto; -Trincas e Fissuras; - Reciclagem e reaproveitamento de resíduo da obra; -O gesso para construção; -Projetos sustentáveis; -Custos por etapa de obra; - Alvenarias com blocos estruturais) **Per: 08/10/21 - 14/11/21 - Ch/ 80 h;**

Experiência Profissional:

- **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA: Vigia (**ASF: MIRASSELVAS – 2 anos e 4 meses);
- **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA: Vigia (**EMEIF D-28: SEGREDO – 2 anos);

• **GOMES E MARTINS – Sociedade de Advogados: (**Assessor – 4 anos);

• **TELEPERFORMANCE CRM S/A: (**Expert em Interação Eletrônico - Sac WhatsApp Pós Venda –1 ano);

• **CLOUD HUMANS: (**Atendente de Chat, Email e WhatsApp – 1 ano e 6 meses);

Hudsson Sousa Martins