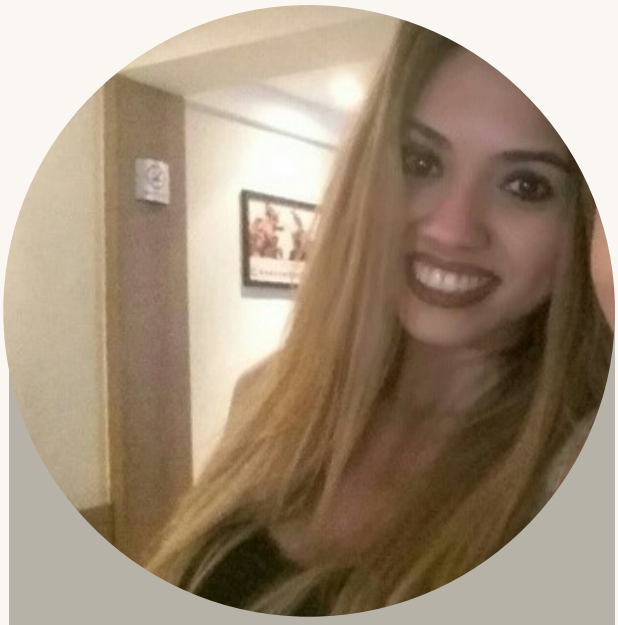


CAMILA BARBOSA

ASSISTENTE PESSOAL REMOTO

Experiência de 8 anos no Administrativo e Secretariado. Sou formada em Processos Gerenciais. Trabalhei na área Financeira em uma empresa de Tecnologia e na área Comercial da FGV. Trabalhei também no Jurídico da Assistência da Prefeitura, assessorando os departamentos e Subsecretário. Possuo competências de comunicação e negociação com empresas de grande porte; assessoria a Gestão e Chefias; Liderança de produto comercial; iniciativa na resolução de problemas e senso de urgência.

CONTATO

João Pessoa / PB

COMPETÊNCIAS:

Redação Empresarial, comunicação verbal e escrita
Negociação e Vendas
Gestão de contratos e propostas
Confecção de documentos e relatórios
Assessoria em multicanais

FERRAMENTAS DE GESTÃO:

Pacotte Office / Excel
Google Docs / Google Agenda
Power BI / Slides
Canva design gráfico / Trello

ASSESSORIA EM:

- Gestão Financeira, contas a pagar e a receber, borderô com previsão orçamentária. Relatório mensal / anual.
- Assessoria em multicanais conforme a agenda do dia: e-mail, telefone, marcação de reuniões, consultas, reservas, passagens, orçamentos e compras, lançamentos de notas, planilhas e dashboards, prospecção, revisão de textos e etc.
- Emissão de documentos, propostas, minutas de contratos, ofícios, relatórios, processos, design gráfico, documentos em gerais conforme cada necessidade.
- Secretariado em demandas pessoais e serviços diversos para otimização do seu tempo.

DISPONIBILIDADE:

3-4 horas por dia, seg à sáb
Valor: 30,00 / hora
Horário à combinar: manhã, tarde ou noite

FORMAÇÃO:

Graduação em Processos Gerenciais - Estácio de Sá

- Inglês e Espanhol Intermediário
- Gestão Tributária - IPED
- Redação Empresarial - FGV
- Negociação e Vendas - FGV
- Negociação e formação do contrato - FGV
- Construindo uma Proposta de Valor Focada no Cliente – FGV
- Excel Avançado, Macro e VBA + Power BI - Udemy

SOFT SKILLS:

Autogerenciamento, proatividade, organização, capacidade analítica de solucionar problemas, iniciativa, rápido aprendizado, comunicação, negociação e senso de urgência.