CRISTIAN LEAL VIEIRA

cristianleal.adm@gmail.com | (41)99274-7324 | linkedin.com/in/cristianleal-adm
Curitiba/PR

Analista administrativo

Resumo

Analista administrativo e Administrador (CRA-PR n°333.48) com formação em Ciências Militares pela Academia Militar das Agulhas Negras, pós-graduação em MBA em Gestão empresarial pela UNOPAR, possuo experiência administrativa significativa. Atuei como Chefe do Setor de Aprovisionamento, Chefe do Setor Financeiro no Exército Brasileiro (2 anos e 3 meses), como Assistente administrativo em auditoria médica (1 ano e 8 meses) e atendimento ao cliente pela Plansul(4 meses) e hoje atuo como Analista administrativo na Massuqueto Gerenciamento de Riscos LTDA. Habilidades e competências abrangentes em administração, liderança, gestão de pessoal, atendimento ao público, inteligência emocional, elaboração de relatórios, gestão financeira, logística, Pacote Office (Excel, Word e Power Point), LibreOffice e gestão documental.

Experiência Profissional

Analista administrativo (JUN/2024 - Atual)

- Gestão documental e de relatórios para gerenciamento de riscos de hotéis, faculdades e condomínios;

Atendimento ao cliente (JAN/2024 - JUN/2024)
Plansul Planejamento e consultoria

- Atuação receptiva de atendimento ao cliente para a Caixa Econômica Federal;

Assistente Administrativo (JAN/2022 - SET/2023)
Impacto Auditoria em Saúde

- Atuação no setor de faturamento e conciliação de notas fiscais na tributação de contas médicas em atendimento à Caixa Econômica Federal;

Chefe do Setor de Aprovisionamento (FEV/2019 - MAI/2020) 15ª Companhia de Engenharia de Combate Mecanizada

- Comandei uma equipe de 22 militares, fornecendo refeições diárias para um efetivo de 270 militares;
- Conhecimento de rotinas administrativas e elaboração de planilhas de controle interno;
- Realizava o planejamento e organização de apoio logístico para as atividades do quartel;
- Responsável pela fiscalização e supervisão da equipe na limpeza, organização, orientação e preparação dos alimentos;
- Gestão de pessoal, gestão documental, controle de estoque de gêneros alimentícios, elaboração de orçamento, contato com fornecedores e aquisição de gêneros .

Chefe do Setor Financeiro (JUN/2020 - MAI/2021) 15ª Companhia de Engenharia de Combate Mecanizada

- Gestão financeira em contas a pagar, relatórios mensais, gestão documental e conciliação de notas fiscais.
- Controle das receitas arrecadadas pela Unidade Gestora e assessoria ao Comandante na tomada de decisões.

Educação

NOV/23 - MAI/24

MBA em Gestão Empresarial (UNOPAR) - Concluído - Pós-graduação

- Administração financeira;
- Gestão estratégica empresarial;
- Business Intelligence (BI);
- Gestão de marketing;
- Gestão ágil de projetos.

MAI/24 - SET/24

Gestão de vendas e negociação (UNOPAR) - Cursando - Pós-graduação

- Gestão estratégica empresarial;
- Gestão de vendas;
- Negociação e gestão de conflitos;
- Marketing de serviço e relacionamentos.

FEV/14 - DEZ/18

Bacharel em Ciências Militares - Academia Militar das Agulhas Negras(AMAN):

- Especialização no Serviço de Intendência: responsável pela administração na área militar atuando nos setores de licitações, finanças, material, subsistência, patrimônio e controle .
- Inglês Intermediário (escrito e falado);

Outras informações

- Disponibilidade de início imediato para 12h semanais.