guimarães
consultoria e treinamento

PORTFÓLIO PROFISSIONAL

CONSULTORIA • TREINAMENTOS • GESTÃO DE PESSOAS

Soluções práticas para processos mais eficientes e pessoas mais preparadas.

JESA GUIMARÃES

RH | Departamento Pessoal | DHO | Legislação Trabalhista | IA aplicada a processos

Quem sou

Sou profissional de Recursos Humanos, com atuação em Departamento Pessoal e Gestão de Desenvolvimento Humano e Organizacional (DHO). Minha experiência combina gestão de rotinas, legislação trabalhista, organização de processos, apoio à liderança, desenvolvimento de equipes e criação de treinamentos.

Meu trabalho é orientado por responsabilidade, clareza, conformidade e eficiência. Busco transformar demandas complexas em soluções práticas, estruturadas e adequadas à realidade de cada negócio.

Áreas de atuação

- **Departamento Pessoal e legislação trabalhista —** Organização de rotinas, análise de procedimentos, apoio a controles e materiais de orientação.
- **RH e DHO —** Apoio à gestão de pessoas, desenvolvimento de equipes, organização de processos e suporte a lideranças.
- **Treinamentos corporativos —** Estruturação de conteúdos, apresentações, roteiros, dinâmicas e materiais de apoio.
- **Planilhas e relatórios —** Criação de controles, checklists, relatórios gerenciais e ferramentas de acompanhamento.
- **Inteligência Artificial aplicada —** Mapeamento de tarefas que podem ser otimizadas com IA, criação de prompts e fluxos de apoio, com revisão humana.

Serviços que posso oferecer

- Estruturação e melhoria de rotinas de RH e Departamento Pessoal.
- Criação de checklists, fluxos, procedimentos e calendários de atividades.
- Elaboração de planilhas de controle, relatórios e indicadores.
- Desenvolvimento de apresentações, manuais e materiais de treinamento.
- Planejamento de ações de capacitação para equipes e lideranças.
- Organização de conteúdos informativos sobre legislação trabalhista, considerando o contexto e a necessidade de validação.
- Apoio à produtividade por meio de ferramentas de Inteligência Artificial.

Projetos demonstrativos

A seguir estão exemplos de entregas que podem ser desenvolvidas sob demanda. São propostas de portfólio, não declarações de projetos já realizados.

01 | Kit de organização do Departamento Pessoal

Checklist de rotinas, calendário de atividades, matriz de responsabilidades e planilha de acompanhamento.

02 | Treinamento corporativo

Apresentação, objetivos de aprendizagem, roteiro do facilitador, dinâmica e material de apoio.

03 | Relatório gerencial de RH/DP

Modelo de indicadores, quadro-resumo, acompanhamento de pendências e recomendações de melhoria.

04 | IA aplicada a processos

Mapeamento de tarefas, biblioteca de prompts, proposta de fluxo otimizado e checklist de validação humana.

Diferenciais

- Visão integrada de processos, pessoas e necessidades do negócio.
- Experiência prática em rotinas de Departamento Pessoal e demandas relacionadas a diferentes convenções coletivas.
- Comunicação objetiva e foco em materiais claros e utilizáveis.
- Atenção à confidencialidade, à precisão e à revisão das informações.
- Uso responsável da tecnologia para apoiar a produtividade.

Como trabalho

1. Alinhamento — Entendo a necessidade, o objetivo, o público, o prazo e o formato esperado.

2. Planejamento — Defino o escopo e organizo as etapas de desenvolvimento.

3. Produção — Desenvolvo o material ou a solução acordada.

4. Revisão e entrega — Faço a conferência e realizo os ajustes previstos no escopo.

Vamos conversar?

LinkedIn	https://www.linkedin.com/in/jesarela-guimar%C3%A3es/
E-mail	guimaraesconsultoria.treina@gmail.com
WhatsApp	(71) 98876-9070
Instagram	@guimaraesconsultoria.treina

Guimarães Consultoria e Treinamentos