Letícia Carvalho Pereira

Atendimento e sucesso do cliente

conheça os meus serviços



sobre mim



Leticia Carvalho

Juiz de Fora - MG

Graduada em gestão financeira

Mais de 9 anos de experiência

Meu nome é Letícia, uma profissional com anos de experiência em atendimento ao cliente, organização e suporte, comecei minha jornada aos 14 anos, muito cedo eu percebi a importância de realmente colocar a mão na massa e me diferenciar. Estou aqui para oferecer soluções personalizadas que transformam a experiência dos clientes e otimizam os processos da sua empresa.

sobre mim

Minha experiência:

01

Consultora de Atendimento e Suporte (PJ)

AG Treinamentos | 2020 - 2025

- Responsável pelo atendimento ao cliente em programa online de treinamento físico.
- Desenvolvimento de relacionamento estratégico para garantir engajamento e retenção.
- Resolução proativa de dúvidas e problemas, garantindo alta satisfação.
- Acompanhamento do progresso, oferecendo suporte motivacional e técnico.

02

ATENDENTE COMERCIAL

Casa da Gráfica 2019 - 2020

- Atendimento direto ao cliente, oferecendo soluções rápidas e eficientes.
- Gerenciamento de pedidos e acompanhamento de prazos de entrega.
- Estabelecimento de estratégias para fidelização e satisfação dos clientes.

03

APRENDIZ | Casa Blanca Materiais de Construção | 2013 - 2016

- Atendimento ao público e suporte na escolha de produtos.
- Organização de documentos, controle de estoque e emissão de notas fiscais.
- Suporte administrativo na gestão de vendas e processos internos.

diferenciais

- O que me torna **única** é uma combinação de habilidades práticas e pessoais.
- Minha formação em gestão financeira que favorece o entendimento facilitado dos processos internos e raciocínio lógico
- Cursos de comportamento humano, base sólida em liderança, planejamento e empatia, permitindo entender e criar processos eficientes.
- Domínio ferramentas como canva, pacote Office, redes sociais e diversas outras plataformas.
- PJ, com emissão de notas fiscais



serviços

Muitas empresas enfrentam desafios devido à ausência de um suporte especializado:

- **Insatisfação dos clientes**

Perda de fidelização, reclamações públicas que danificam a reputação e redução de vendas.

- **Baixa resolução de problemas**

Clientes frustrados, aumento de churn e custos adicionais com retrabalho.

- **Atrasos na comunicação**

Atrasos em processos internos e descontentamento da equipe e clientes.

- **Perda de oportunidades de venda**

Queda no faturamento, estagnação do crescimento e desvantagem competitiva.

- **Sobrecarga da equipe**

Desmotivação dos colaboradores , erros em processos estratégicos e menos foco em planejamento e inovação.

serviços

- **Falta de organização interna**

Erros em agendamentos, duplicação de tarefas, perda de documentos importantes e confusão na equipe.

- **Baixa adaptabilidade a demandas**

Dificuldade em atender picos de demanda e perda de mercado para concorrentes mais ágeis.

- **Ausência de feedback estruturado**

Falta de insights sobre as necessidades dos clientes, decisões baseadas em suposições e estagnação.

- **Dificuldade na gestão de redes sociais**

Perda de engajamento online, reputação prejudicada e menor alcance de novos clientes.

- **Custos elevados com treinamento interno**

Investimento constante em capacitação, alta rotatividade e baixa produtividade inicial da equipe.

serviços

E como eu atuo na minimização desses problemas?

- Suporte ágil e empático, resolvo dúvidas rapidamente, minimizando impactos e fortalecendo a imagem da marca.
- Atendimento via WhatsApp, e-mail ou plataformas, assegurando fluidez na operação.
- Terceirizando comigo, libero sua equipe para focar em expansão e desenvolvimento.
- Organizo processos, gerencio agendas e mantenho tudo em ordem com minha experiência como assistente e secretária.
- Ofereço flexibilidade e agilidade, garantindo suporte contínuo conforme necessário.
- Com habilidades em comportamento humano, coletarei feedback para melhorias contínuas.
- Como autônoma experiente, trago domínio dos processos, reduzindo custos e tempo de adaptação.

serviços



Suporte ágil e profissional via WhatsApp, e-mail ou plataformas específicas, garantindo satisfação, fidelização e resolução rápida de dúvidas, algo que dominei ao longo dos anos.



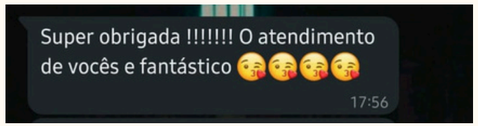
Organização de processos internos, preenchimento de planilhas, gestão de plataformas como Hotmart e Eduzz, otimizando sua rotina administrativa.

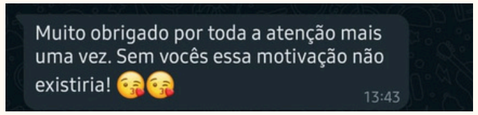


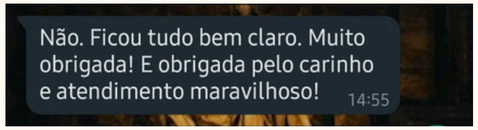
Gestão de agenda, resolução de dúvidas e suporte operacional, assegurando que tudo flua sem interrupções.

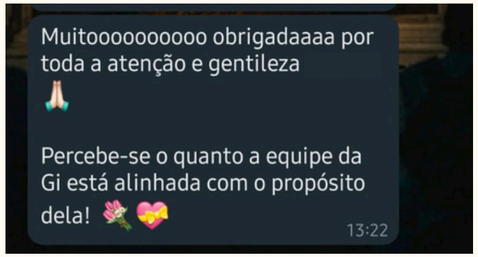
depoimentos

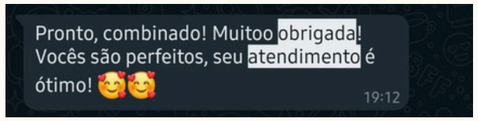
★★★★★

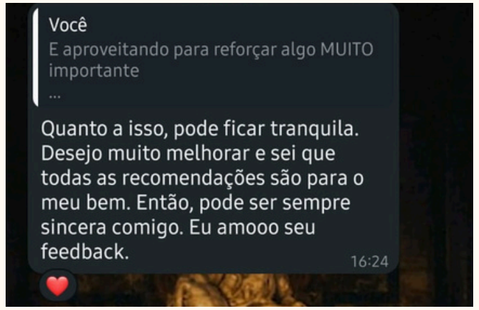


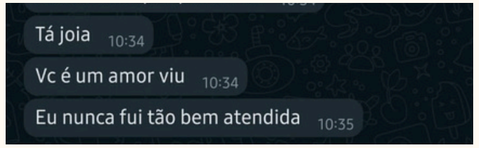


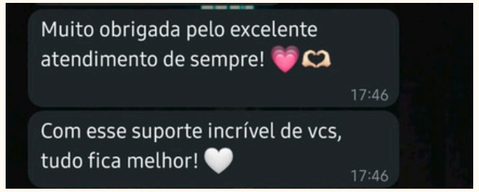


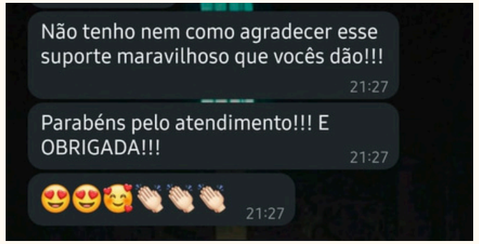


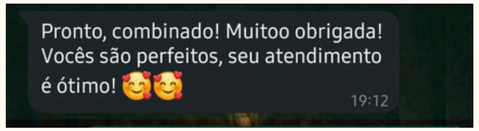


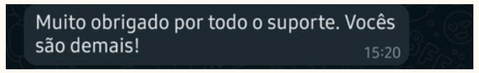


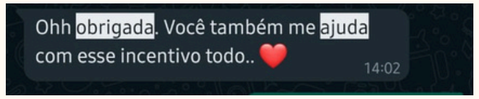


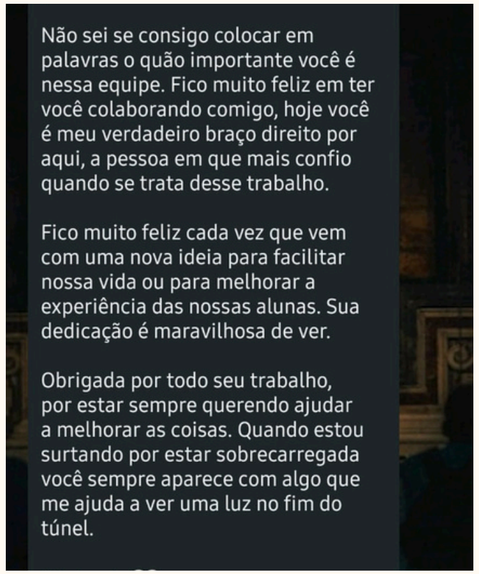


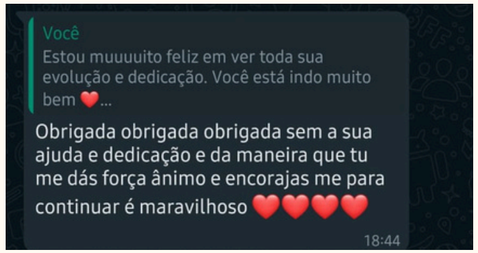


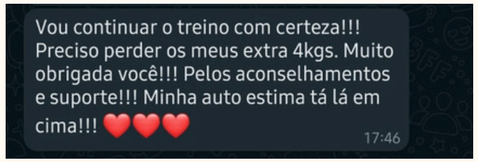


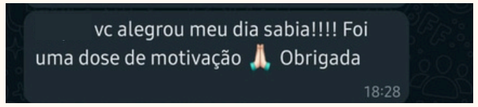


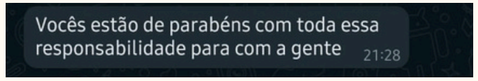


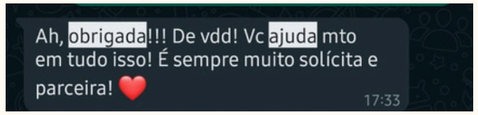






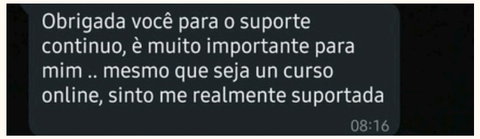


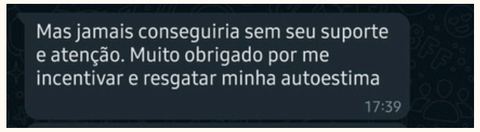


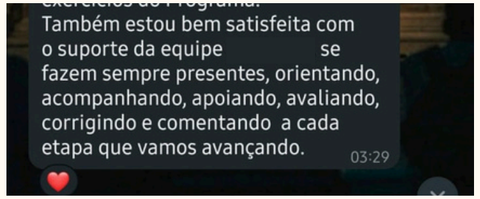


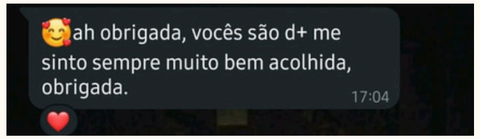
depoimentos

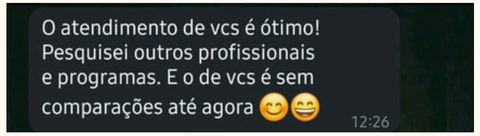
★★★★★

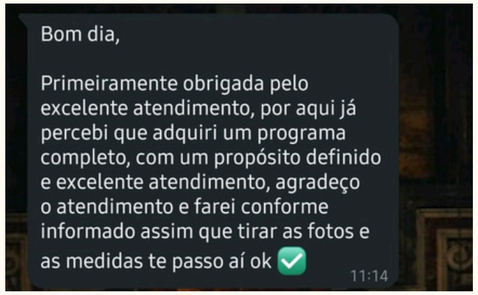


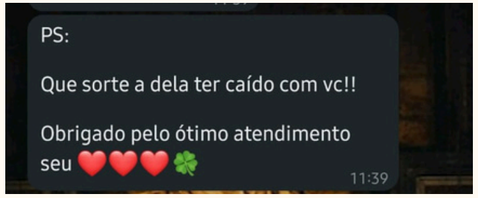


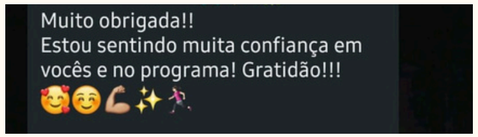


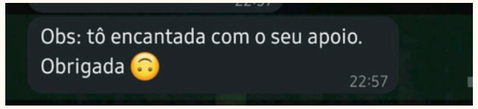


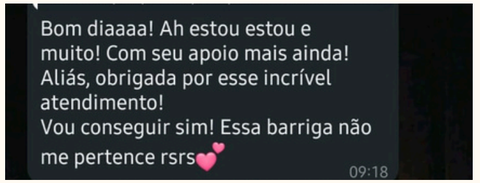


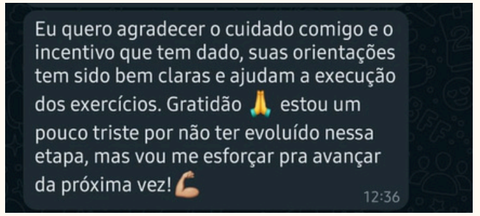


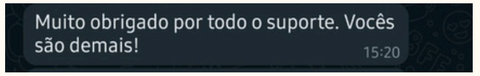


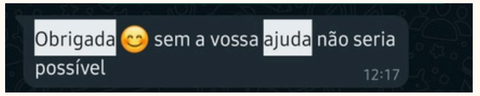


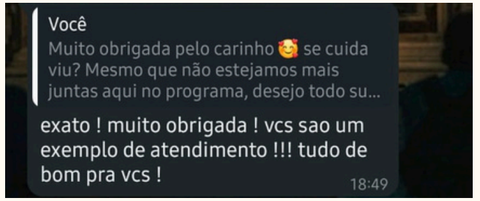


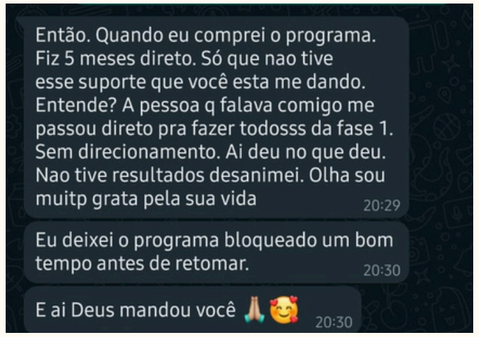


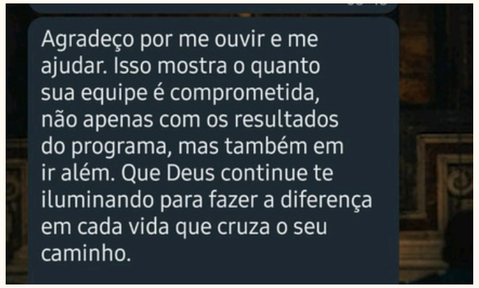


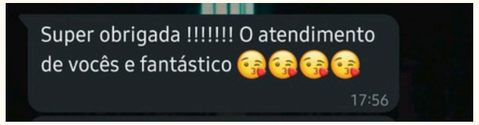












Vamos conversar?

Entre em contato por e-mail ou WhatsApp para alinharmos.

Agradeço por sua atenção. Estou certa de que posso fazer a diferença na sua empresa.

Aguardo nossa próxima conversa!

(32) 9 3618-6964

leticiacarvalhojf@gmail.com