

FRANCISCA SILVIANE SILVA DO NASCIMENTO

[Estado civil: casada](#)

[Data de nascimento: 24/07/1995](#)

[Araturi - Caucaia – CE Tel.\(85\) 99299.5226 /\(85\) 99204.7883](#)

[E-mail: silvianesilva.n@gmail.com](#)

Formação Acadêmica

Graduanda em Psicologia 2ª Semestre no Centro Universitário Farias Brito
FBUNI(Trancada)

Graduação em Gestão de Recursos Humanos
Centro Universitário Farias Brito – FBUNI – Concluída em 2019.2
Tecnólogo Gerência em Saúde. Concluída em 2017.1

Experiência Profissional

Organização Educacional Farias Brito

Função: Analista de RH

Período: Janeiro 2023 – Janeiro 2024

Atividades:

- Executo atividades correlatas à função, de acordo com a necessidade da organização, contribuindo para o alcance dos resultados;
- Realizo apoio aos funcionários na resolução de questões de média complexidade relacionadas a recursos humanos;
- Responsável pelo processo admissional;
- Recebimento de documentação admissão;
- Controle e acompanhamento de contratos de estagiários e aprendiz;
- Responsável pelo processamento de pagamento relacionado ao contrato da área de sdh;
- Dominio com sistemas e planilhas de controle
- Analise de melhoria da gestão de benefício e acompanhamento de contraatos de estagio

Organização Educacional Farias Brito

Função: Assistente de RH

Período: novembro/2019 – Janeiro 2023

Atividades:

- Atendimento ao público; Executar os procedimentos de apoio administrativo-operacionais das atividades relacionadas aos subsistemas de Recursos Humanos;
- Suporte nas atividades de admissão;
- Controle de benefícios dos colaboradores (plano de saúde e plano odontológico) – inclusão, alteração e exclusão no sistema RM Labore;
- Contato com as operadoras de saúde: Hapvida, Odonto System e Unimed;
- Participação de projetos de implementação de benefícios ou possíveis migrações de benefícios;
- Ações e campanhas de benefícios;
- Emissão de declaração de plano de saúde;
- Controle de Cestas Básicas: solicitação de pedidos e de movimentação em folha
- Solicitação da carteira Sesc;
- apoio na Triagem de currículos;
- Suporte na seleção;

Organização Educacional Farias Brito

Função: Auxiliar de Departamento Pessoal

Período: outubro/2014 – outubro/2019

Atividades:

- Atendimento ao público;
- Executar procedimentos operacionais relativos às rotinas administrativas do Departamento Pessoal;
- Compra de vale transportes;
- Controle e gestão de Nota de Crédito;
- Cadastro de ponto;
- Realizava a emissão e Envio de ocorrência de ponto para os Gestores de Sede;
- Realizava emissão de Espelho de ponto;
- Lançamento de ocorrências no sistema RM- Automação de ponto;
- Lançamentos de horas extras, faltas e adicional noturno no RM Labore;
- Conferencia de folha (Horas extras, faltas, adicional noturno, adicional de periculosidade e afastamento);
- Realizava afastamento de funcionários para Previdência Social;
- Realizava emissão de CAT (comunicado de acidente) Previdência;
- Emissão de declaração diversas;
- Atualização de CTPS;
- Homologação de Rescisão;
- Realizava a Liberação de Limite Libercard

Organização Educacional Farias Brito

Função: Auxiliar Administrativo – Setor de contratos

Período: novembro/2013 – setembro/2014

Atividades:

- Atendimento ao público;
- Recebimento e envio de documentos;
- Elaboração de relatórios – RM Fluxus;
- Repasse de pagamento de contrato ao financeiro;
- Lançamento de NF e Boleto no RM Fluxus;
- Organização interna de documentos (contratos, recibos e etc.)
- Acompanhamento do faturamento

Organização Educacional Farias Brito

Função: Auxiliar Administrativo RH – Aprendiz – Primeiro Passo

Período: junho/2013 – outubro/2013

Atividades:

- Atendimento ao público;
- Agendamento de entrevistas;
- Recebimento de documentação dos novos colaboradores;
- Arquivamento de documentos – Dossiê;
- Envio de malotes para as sedes;

Qualificações

Informática Básica – Follow Up

Atualização Profissional

Curso: Saúde e qualidade de vida no trabalho 2021

Curso: Competências profissionais, emocionais e tecnológicas para tempos de mudança.

Realizado

em 2020.

Curso de Brigadista de incêndio. Realizado na Organização Educacional Farias Brito,

Curso: Profissão RH em dobro 2021

Excel Básico 2021- pela Fundação Bradesco