Valdiceia Campos Frederico

Freelancer Administrativa | Excel • Organização de Dados • Suporte Administrativo

---

Sobre Mim

Atuo como **freelancer administrativa especializada em apoiar empresas** que precisam organizar sua rotina, seus números e suas informações.

Meu foco é ajudar o seu negócio a saírem da desorganização operacional, trazendo **controle, clareza e padronização** para processos administrativos e financeiros.

Utilizo **Excel (básico ao avançado)** e boas práticas administrativas para transformar dados soltos em **planilhas simples, eficientes e fáceis de usar**, permitindo que o empreendedor tenha visão real do seu negócio e tome decisões com mais segurança.

Serviços Oferecidos

Organização em Excel para Empresas

- Criação de planilhas administrativas e financeiras
- Organização de controles que antes não existiam ou estavam confusos
- Estruturação de dados (TXT, PDF, Word → Excel)
- Controle de caixa, despesas, receitas, parcelas e contratos

Organização Administrativa

- Estruturação de rotinas administrativas
- Padronização de arquivos, controles e informações
- Organização de cadastros, lançamentos e históricos

Controle e Apoio à Gestão

- Relatórios simples para acompanhamento do negócio
- Organização de indicadores básicos
- Apoio ao empresário na leitura das informações

Problemas Comuns que Ajudo a Resolver

- ❌ Falta de controle financeiro (não sabe quanto entra e quanto sai)
- ❌ Informações espalhadas em cadernos, WhatsApp ou arquivos soltos
- ❌ Planilhas confusas ou desatualizadas
- ❌ Dificuldade para acompanhar parcelas, contratos ou compromissos
- ❌ Falta de organização para tomada de decisões
- ❌ Perda de tempo com tarefas administrativas

Meu trabalho é transformar essa desorganização em controles claros, simples e funcionais.

Principais Competências

- Excel Online e Desktop
- Organização e estruturação de dados
- Atenção a detalhes e conferência
- Raciocínio lógico e analítico
- Cumprimento de prazos
- Comunicação clara e objetiva

Diferenciais

✓ Especialização em empresas ✓ Linguagem simples, sem complicação técnica ✓ Planilhas práticas e fáceis de usar ✓ Organização pensada para a rotina real do negócio ✓ Compromisso com confidencialidade e resultados

---

Exemplos de Trabalhos (Modelos)

- Planilha de controle financeiro mensal
- Planilha de parcelas e amortização
- Conversão de arquivos TXT e PDF em Excel estruturado
- Relatórios administrativos e financeiros

(Exemplos podem ser apresentados sob solicitação)

Disponibilidade

- Atuação como freelancer
- Suporte administrativo remoto
- Carga horária flexível (por projeto ou horas)

Contato

📧 E-mail: valfrederico@gmail.com

📱 WhatsApp: 015 99788-0330

🌐 www.linkedin.com/in/valdicéia-campos-frederico-808b6139

Organização, clareza e eficiência para o seu negócio.