Assistência Virtual

Administrativa

Portfólio

Sobre mim

Sou Marta formada em Logística, atualmente curso Administração e atuo com Assistência Virtual focada em pequenos negócios e profissionais autônomos. Tenho experiência como assistente administrativa, assistente de gerente e administradora de e-commerce. Com a MS Assistência, ofereço soluções personalizadas para apoiar sua rotina e organização empresarial.

MS
ASSISTÊNCIA VIRTUAL
ADMINISTRATIVA

Serviços Oferecidos

Organização Administrativa

- Criação de pastas digitais com nomeações padronizadas.
- Organização de arquivos em nuvem (Google Drive, OneDrive).
- Apoio com agenda de compromissos e prazos importantes.
- Gerenciamento de e-mails (filtro, organização e respostas básicas).
- Criação de documentos, modelos e formulários para facilitar o dia a dia.



Serviços oferecidos

Suporte financeiro básico

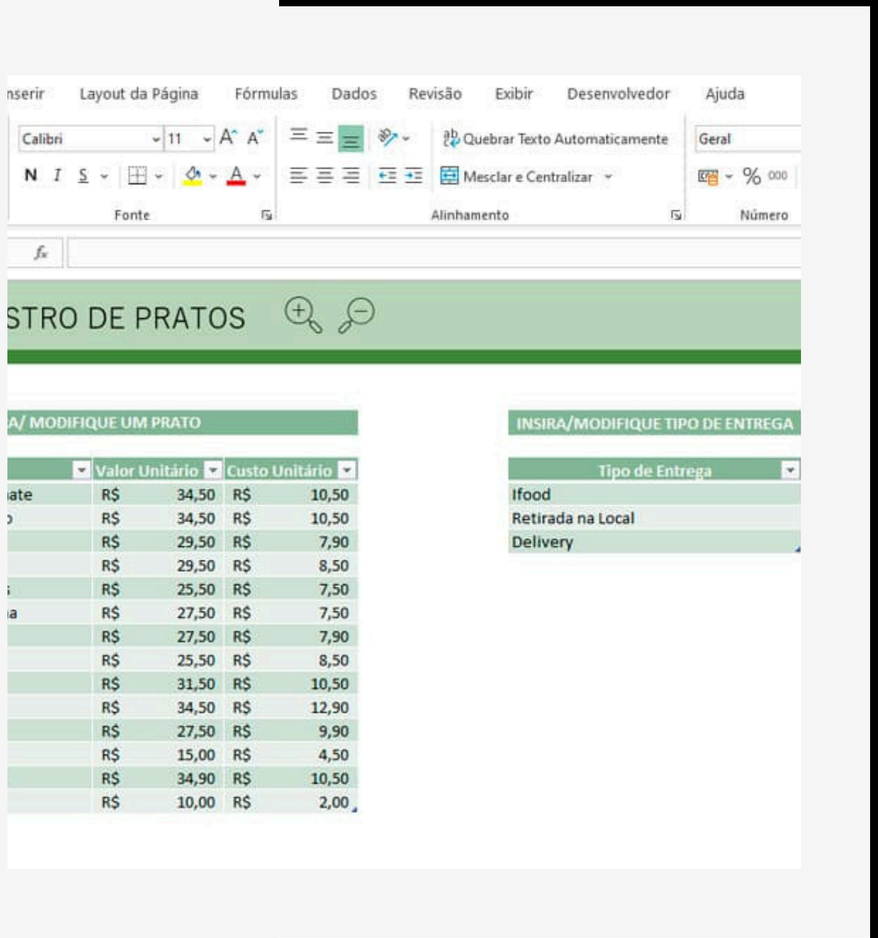
- Lançamento de despesas e receitas em planilhas.
- Separação por categorias e datas.
- Contas a pagar e contas a receber.
- Relatórios mensais de desempenho financeiro.
- Separação por categorias e datas.



Serviços oferecidos

Elaboração de planilhas

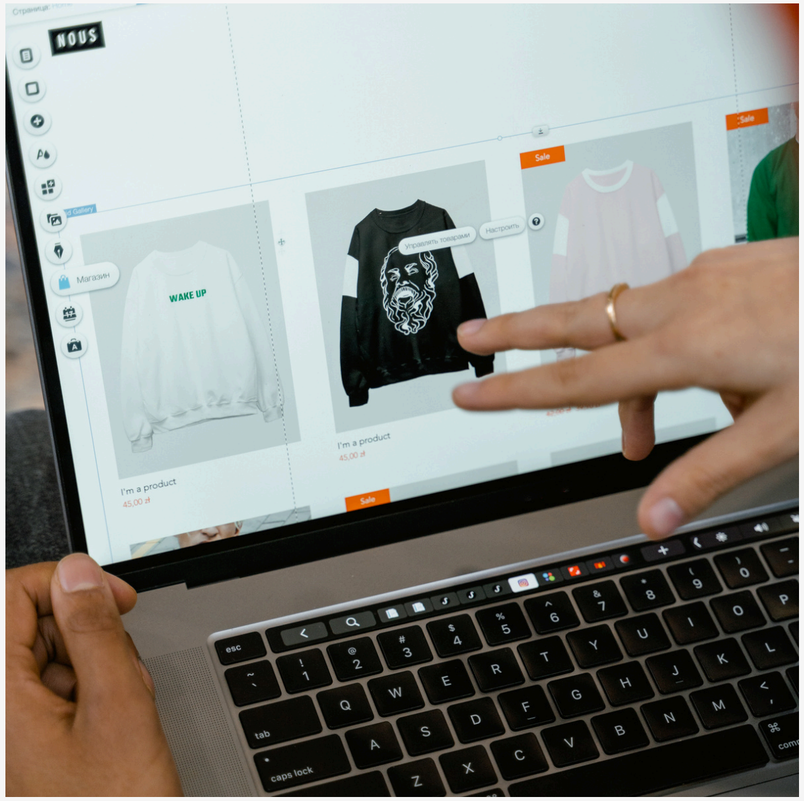
- Planilhas de fluxo de caixa, controle financeiro mensal.
- Controle de vendas por produto ou serviço.
- Planilhas de controle financeiro (entradas e saídas).
- Organização de contas a pagar e receber.
- Modelos simples e prontos para editar.
- Layout limpo, com campos fáceis de preencher.



Serviços oferecidos

Apoio à Loja Virtual / E-commerce

- Cadastro de produtos com título, descrição, fotos e categorias.
- Atualização de estoque, preços e prazos de envio.
- Organização de pedidos e acompanhamentos de envio.
- Apoio com mensagens de clientes (respostas, dúvidas, pós-venda).
- Controle simples de vendas e relatórios semanais/mensais.



Informações de Contato

(21)99178-8635

Itaguaí - RJ

msgestaoesuporte@gmail.com

Obrigada!

ASSISTÊNCIA VIRTUAL
ADMINISTRATIVA