PORTFÓLIO

ALESSANDRA AMORIM >>>>>>>>>>>>>



OLA, SOU ALESSANDRA AMORIM E QUERIA APRESENTAR UM POUCO DO MEU TRABALHO.

FORMAÇÃO

2018-2019

TÉCNICA EM SECRETARIADO

2016-2019

ENSINO MÉDIO COMPLETO

2020-2024

RELAÇÕES INTERNACIONAIS E ADM

EXPERIÊNCIA CLT-PJ

2020-2021

ASSISTENTE-LEGALIZAÇÃO CONSULTORIA DE CNPJ

2022-2023

DESENVOLVEDORA DE RELACIONAMENTO E PROSPECÇÃO

2021-2023

ASSISTENTE ADMINISTRATIVA E DE CAMBIO E EXPORTAÇÕES-IMPORTAÇÕES

2023-ATUALMENTE

CONSULTORA DE VIAGENS

PROPÓSITO

Ajudar cada marca a alcançar seu proposito de maneira pratica e sustentável.

Me considero uma braço direito para empresas, pessoas e microempresários.



COMO FUNCIONA MEU TRABALHO



1 RECEBO A PROPOSTA

**Meus clientes enviam a proposta,
se for nosso primeiro contato deverá contar mais detalhes sobre a empresa.**

3 APROVAÇÃO

**Agendamos uma ou duas reuniões, dependendo do tempo de contratação até mais;
Solicito o pagamento de 20% para começar ou via site.**

2 ENVIO DO ESCOPO

Em menos de 24 horas dependendo do projeto, meu cliente recebe o escopo do que será feito.

4 FECHAMENTO

Entrega do projeto, sempre no prazo estimado.

TRABALHOS

O que Inclui:

1. Planilhas compartilhadas para implantação
2. Escopo do que será e deve ser feito
3. Custos envolvidos
4. Principais contatos
5. Criação de sites
6. Criação de mídias socias
7. Orientação para gerenciamento
8. Proposta para gerenciamento de midias sociais
9. Edição de video-Criação de logo

- **Tenho com algumas empresas a não divulgação dos projetos, então nem todos os trabalhos deverão ser expostos.**





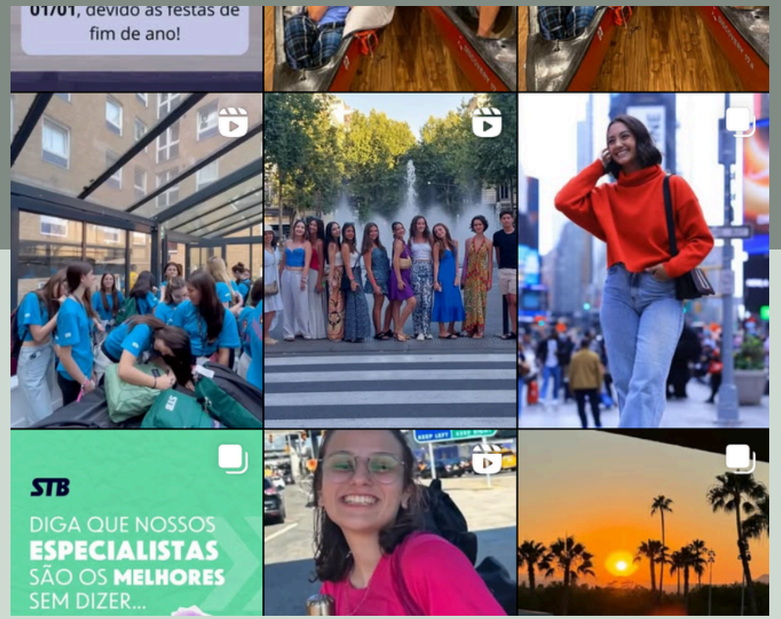


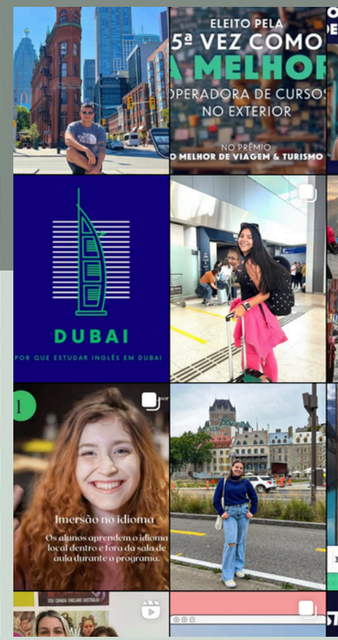
MIDIAS SOCIAIS

Inclui:
-Criação de mídias e posts
-Edição
-Programação de textos e posts



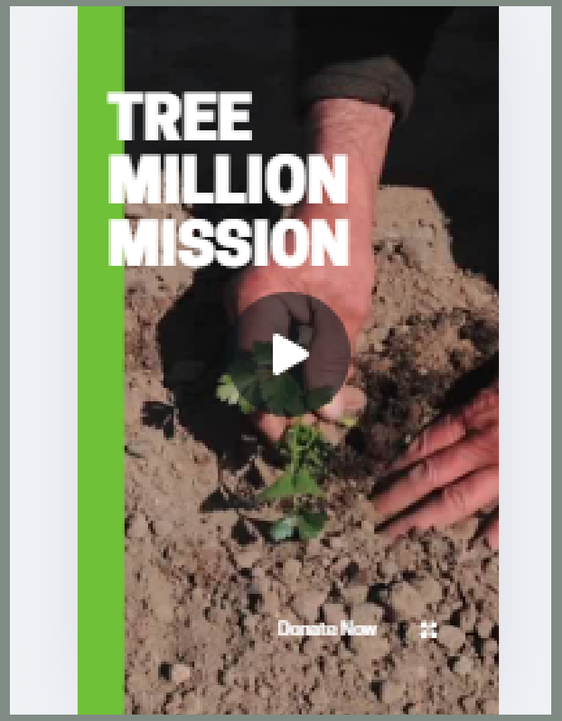






*Algumas criações fica acordada a não divulgação do trabalho

MIDIAS SOCIAIS- POST







Videos, Posts, Criação de Conteúdo, Cronograma de Postagens



REDAÇÃO

O que inclui:

1. **Conteúdo para site e blogs**
2. **Correção de textos**
3. **Redação para sites e blogs**
4. **Pesquisa de mercado**
5. **Redação para posts**

ADMINISTRATIVO



1 Consultoria de CNPJ
2 Seleção e contração de pessoas
3 Contrução e edição de arquivo e documentos
4Planilhas

MODELO DE ARTIGOS, TRANSCRIÇÃO, ESCRITA

GESIM 2022

Grupo de Estudos e Simulações Multilaterais

GUIA DE REGRAS

GESIM-GRUPO DE ESTUDOS E SIMULAÇÃO MULTILATERIAS
GUIA DE REGRAS

Código de Conduta

Observações Gerais
• Todos os participantes e visitantes do evento deverão respeitar a formalidade do ambiente, vestindo trajes sociais (terno e gravata para homens, e ternos, tailleurs, saias ou calças sociais para mulheres – salvo quando existem especificidades culturais);
• São proibidas as conversas nos corredores durante o período de sessões;
• Não é permitido comer ou beber nos comitês, exceto quando autorizado pela Mesa Diretora.

Delegados
• Devem estar cientes do tema a ser discutido em seu comitê e também da política
externa do seu país;
• Devem estar familiarizados com as regras de simulação;
• Devem respeitar a Mesa Diretora e ter consciência de que ela é soberana dentro do comitê;
• Devem respeitar todos os membros do staff da primeira Simulação do GESIM na Athon;
• Devem respeitar os demais delegados dentro e fora do comitê;
• Devem cumprir os horários estipulados;
• Devem evitar ausências durante as sessões;
• Podem utilizar computadores pessoais;
• Devem entrar em contato com o staff para qualquer particularidade com relação a estas regras;
• Podem utilizar peças típicas consideradas formais de seu país em seu vestuário;
• Não estão autorizados a trazer flâmulas ou outros itens típicos de seu país para colocarem sobre as mesas do comitê.

GESIM-GRUPO DE ESTUDOS E SIMULAÇÃO MULTILATERIAS
GUIA DE REGRAS

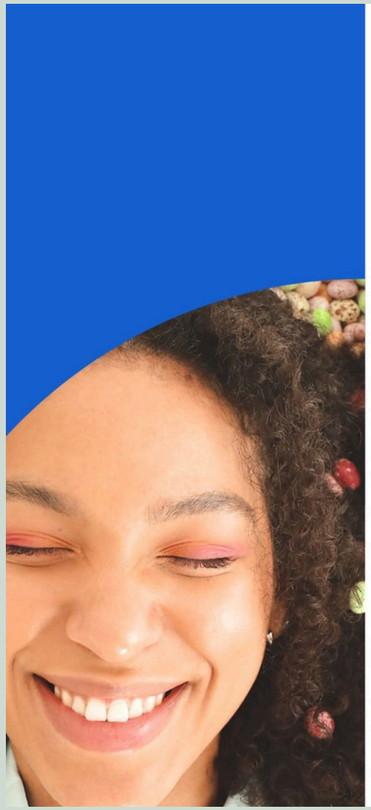
Regras no Debate
·Quórum
As sessões do debate somente poderão ser abertas se houver a presença de pelo menos um terço (1/3) dos participantes inscritos para aquele comitê. Para votar uma Proposta de Resolução é necessária a presença de pelo menos a maioria simples (1/2 + 1) dos participantes acreditados no comitê, bem como para que qualquer decisão substantiva seja tomada. O quórum será recontado no início de cada sessão ou quando o Diretor julgar pertinente.

·Maiorias Simples e Qualificada
Salvo casos especiais de comitês específicos, algumas moções e documentos requerem processo de votação para a sua aprovação. Para tanto, são utilizadas a maioria simples, que consiste em metade dos participantes daquele comitê presentes mais um, a maioria qualificada, que consiste em dois terços dos participantes daquele comitê.

Discursos iniciais
Logo após a contagem do quórum no início da primeira sessão cada delegado terá até três minutos para proferir seu discurso inicial. No discurso inicial o delegado deverá apresentar um panorama sobre os debates acerca do tema com relação ao país que representa, bem como os projetos em voga, as sugestões relacionadas ao tema, e outras questões pertinentes ao tema. O tempo para cada uma das delegações será de apenas um minuto e meio.

Fechamento / Reabertura da Lista de Discursos
O fechamento da Lista de Discursos significa que nenhuma outra representação presente no comitê poderá ser adicionada à Lista de Discursos. Desta forma, todos os delegados já inscritos irão se pronunciar, sendo uma regra muito usada no debate de emendas e resoluções, e não em qualquer momento do debate, sendo aprovada por maioria simples (1/2 + 1). Para a reabertura da lista, é necessária a aprovação por maioria qualificada, ou seja, 2/3 dos presentes.

MODELO DE ARTIGOS, TRANSCRIÇÃO, ESCRITA



ensinar, para limpar, para organizar. Tudo isso faz parte da grande comissão do Evangelho, os voluntários do departamento infantil não assumem nada por conta e risco. Eles só se comprometem em estar presentes nos eventos do inicio ao fim, caso ao secretariado de eventos criar uma lista com os voluntariados e horários que eles devem e podem estar previamente preparados.

o que eu posso me tornar sendo voluntario?

- Deixo minha saúde mental e espiritual melhor
- Desenvolvo meu propósito na vida. (nossa vida espiritual influencia nossa vida secular)
- Ajudo outras pessoas
- Me torno menos ansioso

Secretarias

secretaria

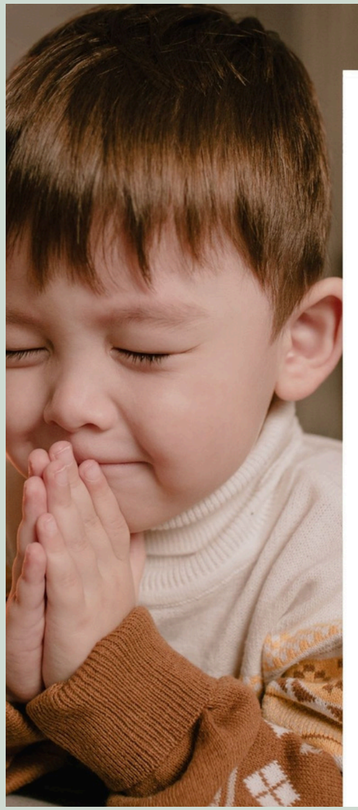
Secretariado ou Secretário é aquele que presta serviço a um ou mais órgão, no caso a Igreja, e administra os programas e "políticas" que elaboram. O seu principal mandatário é o Secretario Geral, Missionária Regina.

Objetivo

Cada secretariado de Departamento, neste caso o Infantil, será responsável pela elaboração de documentos debaixo da Diretoria da Diaconisa Alessandra e em eventuais necessidades prestará consta a Missionária Regina. Como por Exemplo: O Secretariado de mídia regido pela Gabrielle quando precisar anunciar algo da Departamento Infantil deverá encaminhar a imagem já pronta, data e endereço, ou lista para a Missionária que fará o compartilhamento no grupo da Igreja e cuidará dos anúncios.

SDATAS PREVISTAS:
·1 e 2 de Julho- EBF;
·8 de Outubro-Culto das Crianças;
·9 de Abril – Pascoa ;
·14 de Maio – Dia das Mães;
·13 de Agosto- Dia dos Pais;

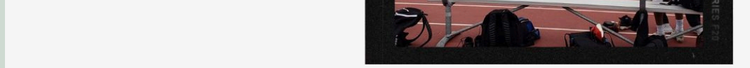
PODENDO SER ANDIADAS, TROCADAS OU ACRESCENTADAS. SUA



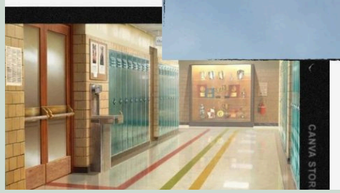
DEPARTAMENTO INFANTIL

O departamento infantil tem com intuito um dos propósitos mais bonitos da Igreja: O evangelismo e cuidado com as "Joinhas de Cristo". O Evangelismo é feito através das distribuição de convites e principalmente na EBF. A Escola Dominical serve como auxilio para fazermos o imprescindível que é manter o ensinamento do evangelismo e expandir e aprofundar o conhecimento da criança sobre Deus. Então, se você tem um irmão ou irmã ou filho(a) é essencial que o traga nos domingos de manhã e dia de EBD mesmo que a criação dentro de casa seja de excelência, a criança precisa criar o costume de estar na casa de Deus.
Nós chamamos sim a Igreja como a Casa de Deus para as crianças, mas com maturidade e

APRESENTAÇÕES







A SOUND CHRISTIAN ACADEMY

Apenas 40 minutos ao sul de Seattle

Fotografia Digital, Design Gráfi co, Pintura, Cerâmica, Escultura, Banda, Finanças Pessoais, Introdução à Ciência da Computação, Fundamentos do STEM, e muito mais.

Casa de família



Thank You
For Attention

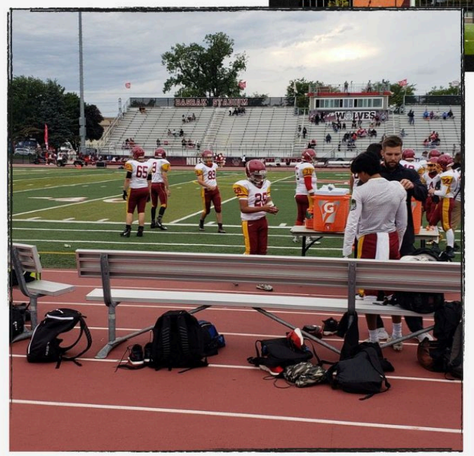
Site:https://ihdublin.com/about-us/brochure/

Video: https://www.youtube.com/watch?v=GpcwpMuooUA

APRESENTAÇÕES

a Spartanburg Day School

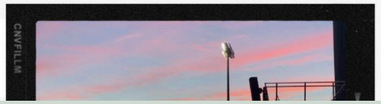




Localizada na cidade de Spartanburg, Carolina do Sul
CASA DE FAMILIA

DISCIPLINAS OPTATIVAS Escrita criativa, Programação, Álgebra Financeira, Ciência Ambiental AP (Advanced Placement), Psicologia, Francês, Latim, Fotografi a Digital, Teoria Musical, entre outras.

https://www.spartanburgdayschool.org/



CELTA

A International House Dublin oferece o curso CELTA (University of Cambridge TEFL), a qualificação de ensino de inglês mais amplamente reconhecida em todo o mundo. Sendo o centro CELTA mais antigo em Dublin, eles oferecem cursos de período integral e parcial.
Esses cursos são avaliados externamente por um moderador ESOL da Universidade de Cambridge, garantindo o mais alto padrão de treinamento de professores.



CONSULTORIA



1. Viagens e Roteiros Individuais
2. Roteiros para sites e blogs

ALESSANDRA AMORIM

aleamorimmm@gmail.com

