

# JAQUELINE PAES

• Atendente •

## CONTATO

Av. Presidente Kennedy, 412  
Diadema, Centro - SP

jaquelinepaes324@gmail.com  
(11) 99598-5509

## SKILLS

• Inglês e espanhol intermediário (Em desenvolvimento. Até a fluência).

## FORMAÇÃO

2020 • Ensino Médio Completo.

2019 - 2021 • **Start Pro** Curso certificado em Gestão Empresarial e Informática.

2019 - 2021 • **LBV** Curso certificado em Vendas.

2025 • **USP** Programa de Formação no Combate aos Mercados Ilícitos de Insumos Agrícolas

## EXPERIÊNCIA

- 2019 Assistente de Loja - Lojas Mel Utilidades Domésticas Ltda.**
- Apresentação de produtos e serviços;
  - Atendimento ao cliente;
  - Organização de estoque.
  - Montagem de layouts;
- 2021 Recepcionista - Academia BlueFit**
- Oferecer planos e serviços para todos os clientes (telefônico e presencial);
  - Atendimento ao cliente presencial e telecomunicação;
  - Organização de arquivos.
- 2022 Lider de Marketing Digital (Social Midia) - Valente Prime Corretora**
- Acompanhamento de tráfego e Google Analytics.
  - Criação de artes para Redes sociais;
  - Elaboração de campanhas mensais;
- 2022 Trabalho Voluntário - Movimento das Mulheres Olga Benário**
- Organização de eventos e reuniões com outros estados do Brasil;
  - Auxílio a mulheres em situação de vulnerabilidade;
  - Busca por voluntários e doações.
- 2022 Suporte Home Office - Meu Fluxo**
- Elaboração de reunião/apresentação.
  - Domínio da plataforma Zendesk;
  - Atendimento ao cliente;
- 2022 Assistente Administrativo (SUS) - Prefeitura de Diadema**
- 2024**
- Transferência/Dispensação de medicamentos para postos de saúde via sistema Vector;
  - Criação de planilhas para organização diária;
  - Atendimento direto com farmacêuticos;
  - Arquivo de requisições de pedidos.