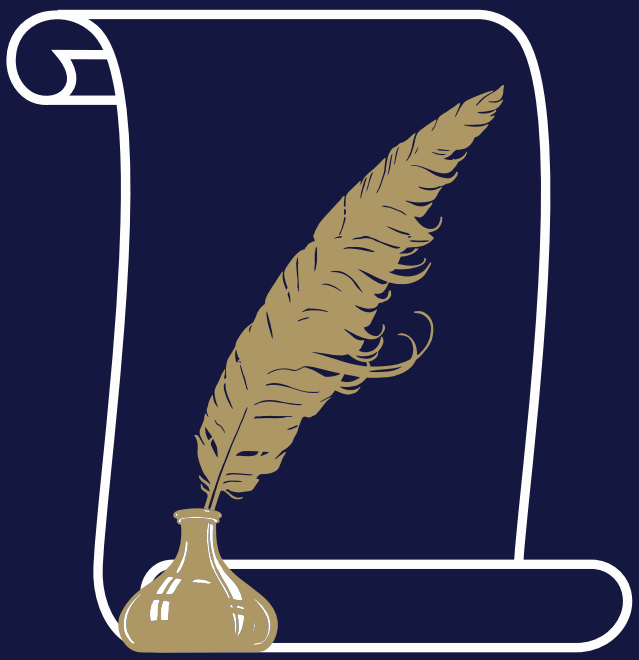


ASSESSORA ADMINISTRATIVA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS ÁGEIS E PERSONALIZADOS

QUEM SOU



Me chamo Gabriela Barros, sou assessora administrativa e atuo de forma autônoma com apoio administrativo e organização documental para advogados e escritórios.

Sou Recém-formada em Serviços Jurídicos e Notariais e auxilio na organização administrativa e nas rotinas internas do escritório, na preparação, acompanhamento de documentos, oferecendo organização, orientação administrativa e acompanhamento de processos extrajudiciais. sempre com atendimento claro, responsável e organizado.

Mesmo no início da minha atuação autônoma, trago uma base técnica sólida, atenção aos detalhes e compromisso com um atendimento ético e transparente.

COMO POSSO AJUDAR

- Colaboração

  Meu trabalho é voltado para otimizar tempo, reduzir sobrecarga administrativa e melhorar a organização interna oferecendo apoio profissional, ético e sigiloso.

- Flexibilidade

  Pronta para desafios e flexibilidade com horários e adaptabilidade ao seu negócio.

- Responsabilidade

  Comprometimento com o trabalho, ética e clareza.

SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO/EXECUTIVO

- Atendimento ao cliente (WhatsApp, e-mails e organização de demandas).
- Apoio em rotinas cartorárias e administrativas.
- Assessoria Imobiliária.
- Controle de prazos, agendas e compromissos.
- Cadastro e organização de clientes e processos.
- Controle administrativo de honorários e recebimentos.
- Elaboração de minutas simples (procuração, declarações, recibos, contratos básicos).
- Gestão de arquivos em nuvem.
- Organização de documentos jurídicos digitais.
- Pesquisa de bens e imóveis.
- Solicitação de certidão.

DIFERENCIAIS

- Atuação remota ou presencial (conforme disponibilidade).
- Conhecimento da rotina administrativa.
- Disponibilidade para iniciar com pacotes reduzidos ou período de adaptação.
- Facilidade de adaptação à rotina e aos métodos do escritório.
- Formação específica em Serviços Jurídicos e Notariais.
- Flexibilidade de contratação (pacotes mensais ou por demanda).
- Linguagem profissional e atendimento humanizado.
- Organização, discrição e responsabilidade ética.

VAMOS CONVERSAR?

Será um prazer entender a rotina do seu escritório e apresentar uma proposta personalizada para te ajudar de forma profissional e ágil.

CONTATOS

Gabriela Barros- Gestora Jurídica

(61) 9 9984-5589

@gabriiela_barros

gb.executiva1@gmail.com