portfólio

NÁGILA NASCIMENTO

TRABALHOS
SELECIONADOS

SOBRE **MIM**

Prazer,
Nágila N Souza

SOU ESTUDANTE DE DIREITO, ATUALMENTE NO 3° SEMESTRE NA CRUZEIRO DO SUL, COM SÓLIDA EXPERIÊNCIA ADMINISTRATIVA E JURÍDICA, ALÉM DE ATUAÇÃO NA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS E FEIRAS.

NESTE BREVE PORTFÓLIO, APRESENTO MINHAS PRINCIPAIS EXPERIÊNCIAS E COMPETÊNCIAS, QUE REFLETEM MINHA DEDICAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E CAPACIDADE DE LIDAR COM DEMANDAS JURÍDICAS, ADMINISTRATIVAS E DE EVENTOS COM EFICIÊNCIA.



SUMÁRIO

01. ATENDIMENTO JURÍDICO E ADMINISTRATIVO

02. GESTÃO FINANCEIRA E ADMINISTRATIVA

03. ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS E FEIRAS

04. SUPORTE A CLIENTES E PARCEIROS

ATENDIMENTO **JURÍDICO E ADMINISTRATIVO**

EXPERIÊNCIA CONSOLIDADA EM GESTÃO DE PROCESSOS, PROTOCOLO DIGITAL E DISTRIBUIÇÃO DE PROCESSOS FÍSICOS E ELETRÔNICOS. ORGANIZO ARQUIVOS E DOCUMENTOS DE FORMA EFICIENTE, GARANTINDO QUE TODAS AS DEMANDAS JURÍDICAS E ADMINISTRATIVAS SEJAM ATENDIDAS COM PRECISÃO E AGILIDADE.



GESTÃO

FINANCEIRA E ADMINISTRATIVA

ATUAÇÃO EM CONTAS A PAGAR E RECEBER, COMPRAS, EMISSÃO DE NOTAS FISCAIS E CONTROLE DE FLUXO FINANCEIRO. EXPERIÊNCIA EM LIDERAR EQUIPES, DELEGAR TAREFAS E OTIMIZAR PROCESSOS INTERNOS, PROMOVENDO ORGANIZAÇÃO E EFICIÊNCIA NAS ROTINAS ADMINISTRATIVAS.





ORGANIZAÇÃO DE **EVENTOS E FEIRAS**

PLANEJAMENTO, COORDENAÇÃO E EXECUÇÃO DE EVENTOS CORPORATIVOS, INSTITUCIONAIS E FEIRAS. CAPACIDADE DE GERENCIAR FORNECEDORES, LOGÍSTICA, CRONOGRAMAS E ATENDIMENTO AOS PARTICIPANTES, GARANTINDO EXPERIÊNCIAS BEM ESTRUTURADAS E RESULTADOS POSITIVOS.



SOLICITE SEU **ORÇAMENTO**

NÁGILA
NASCIMENTO
SOUZA

Contatos

(11) 99369-2613

nagilansouza.21@gmail.com