

FRANCIELI PIRES
PORTIFÓLIO 2025

Assistente administrativo virtual



@FRANCIELI_PIRES_



FRANCIELI PIRES

MINHA MISSÃO

Transformar
tarefas em
soluções
simples,
organizadas e
eficientes.





OLÁ



Meu nome é Francieli

Ajudo empreendedores, autônomos e pequenas empresas a organizar o dia a dia digital de forma prática e criativa, para que possam focar no que realmente importa: o crescimento do negócio.

O que eu faço:

- Organizo e-mails, agendas e documentos
- Crio relatórios, planilhas e apresentações
- Dou suporte em mídias sociais (postagens, legendas, artes no Canva)
- Atendo clientes com profissionalismo e empatia

Meu foco é trazer organização + agilidade + criatividade para simplificar sua rotina.

Se você procura uma parceira confiável para ser o seu braço direito digital, pode contar comigo

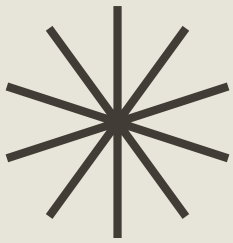
O QUE EU POSSO FAZER PRA VOCÊ E PARA A SUA EMPRESA

Confecção e
preenchimento de
planilhas

Correção de textos e
transcrição de audios

Tradução de textos

Vídeos para portfólio,
depoimentos, reels
estratégicos, criação de
legendas e textos de alto
impacto



ESPECIALISTA EM CONSÓRCIOS E INVESTIMENTOS

Como especialista em consórcios, atuo de forma consultiva, auxiliando clientes a planejarem e conquistarem seus objetivos financeiros com segurança e organização.

VENDEDORA DE VEÍCULOS ZERO KM

Como vendedora de carros novos, atuei com foco em atendimento consultivo, oferecendo ao cliente uma experiência completa desde o primeiro contato até a entrega do veículo.

REPRESENTANTE COMERCIAL E AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Como representante comercial, atuei no relacionamento direto com clientes, realizando prospecção, atendimento consultivo e negociações para fechamento de vendas. Meu foco sempre foi identificar necessidades, apresentar soluções adequadas e construir vínculos de confiança que gerassem resultados e fidelização.

PORTFOLIO



PORTFOLIO

QUERO AJUDAR VOCÊ A...

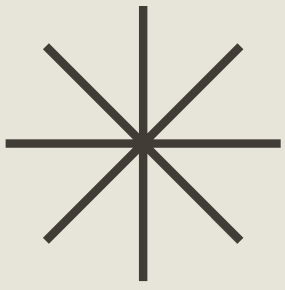
Transformar a sua rotina em algo mais leve e produtivo!

Como assistente administrativo virtual, meu objetivo é organizar tarefas, cuidar dos detalhes e otimizar processos, para que você tenha mais tempo livre para focar no crescimento do seu negócio e no que realmente importa.

Deixe comigo: planilhas, lançamentos, controles, pesquisas e apoio no dia a dia.

Você ganha praticidade, organização e tranquilidade!





PRONTO PARA INICIAR?

Agende sua
reunião agora
mesmo



@FRANCIELI_PIRES_

FRAN.S.PTANTSCH@GMAIL.COM