

Gabriel Farias

Profissional Administrativo | Atendimento ao Cliente | Suporte Técnico

Este portfólio apresenta minha trajetória profissional, destacando experiências nas áreas de telecomunicações, atendimento ao cliente, vendas, rotinas administrativas e suporte técnico. Meu foco é eficiência operacional, excelência no atendimento e crescimento profissional contínuo.

Perfil Profissional

Profissional de 22 anos, dedicado e organizado, com experiência prática em atendimento ao cliente, suporte técnico, rotinas administrativas e operações comerciais. Atuação em ambientes dinâmicos e orientados a resultados, oferecendo suporte tanto a clientes internos quanto externos. Atualmente ampliando conhecimentos nas áreas de Tecnologia da Informação, Administração, Finanças e Setor Bancário.

Principais Competências

- Atendimento ao Cliente e Gestão de Relacionamento
- Rotinas Administrativas e Controle de Processos
- Suporte Técnico e Fundamentos de Redes
- Vendas e Negociação
- Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint)
- Sistemas Digitais e Ferramentas Internas
- Resolução de Problemas
- Trabalho em Equipe e Comunicação Clara

Experiência Profissional

Hubtel Telecom – Assistente Comercial (Fev 2025 – Mai 2025)

- Atendimento ao cliente e venda de planos de internet.
- Registro de vendas em sistemas internos.
- Controle de contratos e faturamento.
- Apoio às rotinas administrativas e comerciais.

Hubtel Telecom – Suporte Técnico Interno (Jan 2023 – Fev 2025)

- Suporte técnico via chat e telefone.
- Configuração de equipamentos e redes.
- Utilização de sistemas de provisionamento.
- Apoio a técnicos de campo.
- Resolução de incidentes de rede e telefonia.

La Guapa – Operador de Loja Júnior (Jun 2022 – Nov 2022)

- Atendimento ao cliente com foco em excelência.
- Preparação e serviço de alimentos e bebidas conforme padrões da empresa.
- Organização da loja e apoio operacional.

Promotora Presença – Consultor de Vendas (Fev 2022 – Mai 2022)

- Apresentação de serviços e abordagem de clientes.
- Negociação e fechamento de vendas.
- Registro em sistema e atendimento personalizado.

Formação e Cursos

Ensino Médio Completo – Colégio Estadual Cívico-Militar de Águas Lindas (2021)

- Fundamentos de Tecnologia da Informação – IBM (Em andamento – conclusão prevista 2026)
- Microsoft Office – Fundação Bradesco (2025)
- Curso Administrativo – WR Cursos (2022)
- Administração de Empresas – Cursos 24 Horas (2020)
- Prática Financeira – Portal Educação (2019)
- Conhecimentos Bancários – Cursos 24 Horas (2019)
- Informática Básica – Cursos 24 Horas (2019)

Informações Adicionais

- Pessoa com deficiência auditiva (não necessita adaptação específica no ambiente de trabalho).
- Comprometido com aprendizado contínuo e crescimento profissional.