



@ beatrizlucio@hotmail.com

+5511963674661

Rua marques de valença 229 - mo
oca São Paulo SP 03182040

Solteiro(a)

BEATRIZ LÚCIO MARTINS

OBJETIVO

Meu objetivo profissional tem como base a evolução e melhoria das empresas, entrando como ponto principal para alinhamento de metas, objetivos e treinamentos.

Desenvolvimento de alta performance para equipe e aumento da lucratividade. Com o uso da psicologia, o foco é obter uma equipe determinada, humanizada e de desempenho excelente, aumentando sempre o padrão por onde passar.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

02/2023 - 10/2025

Gerente administrativo imperium dos brindes - São Paulo , São Paulo

- Liderança e supervisão de equipe comercial, incluindo estagiários.
- Gestão de logística: pedidos, prazos, transportadoras e organização de entregas.
- Definição de metas, indicadores de desempenho e estratégias de vendas.
- Processos de recrutamento, análise de perfil, treinamento, evolução e desligamento de colaboradores.
- Negociação com fornecedores e clientes, buscando melhores condições comerciais.
- Planejamento de estratégias administrativas, condução de reuniões e criação da escala de colaboradores, assumindo a liderança das ações necessárias.
- Controle de contas a pagar e receber, elaborando e implementando ações que reduzam os custos e otimizem a gestão da caixa.

06/2025 - 07/2025

PMO EVOLUE SEGURANÇA - São Paulo , SP

Trabalho freelancer para apoio logístico e desenvolvimento de projetos

01/2019 - 01/2023

AUXILIAR DE COZINHA E CAIXA DOM DO HAMBURGUER - São Paulo , SP

- Chapa, montagem, atendimento, captação de clientes, caixa, ajudante geral, financeiro.
- Lavagem, descascamento e corte de alimentos, mantendo a limpeza e a agilidade permitida para o bom andamento da cozinha.
- Limpeza e organização da cozinha ao final do expediente, mantendo a higiene do local.
- Limpeza e organização da cozinha, mantendo a eficiência do trabalho local.

02/2021 - 04/2021

auxiliar administrativo cometa contabilidade

- Organização e digitalização de documentos societários da empresa.
- (dispensa: corte de gastos por conta da pandemia)

11/2020 - 01/2021	consultora financeira e vendas bitcorp • Consultor de vendas de planos odontológicos e saques complementares do banco Olé.
12/2019 - 10/2020	auxiliar administrativo solução solar • Suporte ao financeiro, administrativo e geral. • Pagamento de contas, organização de planilhas, vendas e leilões.
09/2019 - 11/2019	consultoria financeira euro promotora avaliadora empresarial • Vendas direcionadas a Cessão de crédito, portabilidade e empréstimos com juros militares e honorários do INSS.
05/2019 - 09/2019	consultoria financeira dw consultoria financeira eirele • Vendas direcionadas a Cessão de crédito, portabilidade e empréstimos com juros militares e honorários do INSS.
10/2018 - 04/2019	auxiliar de cobrança assessoria de malta • Telecobrança de faculdade.
02/2014 - 10/2015	secretária fellegger advogados • Organização de arquivos, atendimento a clientes.
02/2012 - 06/2013	secretária ver lounge • Atendimento telefônico, contas a pagar, organização de boletos , entrada e saída de mercadorias.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

01/2015	ensino médio colégio são paulo
01/2022	gestão financeira : técnica sebrae
01/2022	simples nacional : técnico sabras
01/2016 - 07/2018	Psicologia : superior incompleto CENTRO UNIVERSITÁRIO SÃO CAMILO - SÃO PAULO Status - Trancado Por questões de saúde preciso trancar o curso durante o 7º semestre, porém atualmente já estou validando a possibilidade de retorno e finalização do curso.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Coordenação e liderança de equipes comerciais
- Alta performance dentro das áreas comerciais, contanto com mais de R\$1.000.000,00 em vendas
- Processo de gestão humanizado desenvolvido individualmente e em grupo
- Análise crítica e minuciosa com técnicas elaboradas e personalizadas conforme demanda e situação
- Analista de perfis
- Definição de métricas e acompanhamento de desempenho
- Administração e controle de processos internos
- Gestão logística e organização operacional
- Negociação e relacionamento com clientes e fornecedores
- Recrutamento, análise de perfil, contratação e missão
- Pacote Office (nível intermediário)

PERSONALIZADO

- Idade: 27
- Número de crianças : 1

CONQUISTAS E DISTINÇÕES

Profissional com mais de 7 anos de experiência em administração, logística, vendas e gestão de equipes. Atualmente Gerente Comercial, com foco em progressão e desenvolvimento de equipes comerciais, definição de metas e acompanhamento de métricas de desempenho individual e coletivo. Experiência em Recursos Humanos, incluindo análise de perfil, recrutamento, contratação e missão. Perfil estratégico, organizado e orientado a resultados, com forte atuação em planejamento, liderança e otimização de processos.