



# **B2B OUTSOURCING**

### **MISSÃO**

Desenvolver soluções na prestação de apoio administrativo, ser reconhecida como referência no mercado e ao mesmo tempo sermos um agente de transformação social.

### **VISÃO**

Crescer com solidez através de uma cultura íntegra de trabalho, prezando pela lucratividade e pela satisfação dos nossos clientes e fornecedores.

### **VALORES**

Satisfação ao cliente, ética, lealdade e dedicação no cumprimento dos serviços, e evolução contínua para atender as exigências e otimizar a entrega das demandas.

## **OUTSOURCING- UMA ESTRATÉGIA INTELIGENTE PARA O SEU NEGÓCIO**

São inúmeras as razões para que você decida terceirizar os serviços essenciais. O termo “terceirizar” também é conhecido por “outsourcing” e envolve a contratação de profissionais dedicados às tarefas que não correspondem a sua atividade principal.

Por que terceirizar as atividades de Apoio Administrativo?

1) Quando você tem pessoas dedicadas para esta finalidade, você experimenta um ganho de produtividade, que não precisa se ocupar e nem desempenhar papéis as quais não fazem parte de sua rotina profissional.

2) Para não ter que se preocupar com recrutamento, seleção e controle de pessoal. Tampouco se preocupar com demissões e litígios trabalhistas.

3) Para ter maior flexibilidade, e poder se adequar mais rapidamente a demandas externas.

## **NOSSOS SERVIÇOS:**

- Pagamento
- Recebimento
- Preparação de fluxo de caixa
- Conciliação bancária
- Controle de documentos para pagamentos
- Posição de clientes
- Posição de fornecedores
- Posição de saldo bancário
- Controle de contratos assinados com terceiros
- Emissão de notas fiscais
- Organização e arquivo de documentos
- Elaboração de relatórios gerenciais a pagar (por vencimento, nota fiscal e idade do título).
- Acompanhamento mensal junto à contabilidade
- Emissão de certidões junto aos órgãos públicos.

# Contato



(62)99119-1594