

AR

CONSULTORIA

Gestão de Pessoas e Recursos Humanos

Psicóloga Ana Rebouças
(92) 98137-3615



Psicóloga Ana Rebouças



São José Operário



27/11/1996



Carteira de habilitação: cat.B



anapaula.reboucas@hotmail.com



(92) 98137-3615



Cursos

- ✓ Ensino Superior Completo (Psicologia - ESBAM)
- ✓ Psicologia Organizacional e do Trabalho
- ✓ Psicologia Educacional
- ✓ Psicologia Social
- ✓ Psicologia Clínica
- ✓ Neuropsicologia
- ✓ Psicologia da Aprendizagem
- ✓ Psicologia da Personalidade
- ✓ Métodos e Técnicas de Avaliação Psicológica
- ✓ Psicopatologia
- ✓ Psicologia da Saúde e Saúde Mental
- ✓ Psicofarmacologia
- ✓ Inglês Intermediário
- ✓ Informática Avançada

- ✓ Auxiliar Administrativo
- ✓ Empreendedorismo
- ✓ Telemarketing
- ✓ Departamento Pessoal
- ✓ Matemática Financeira
- ✓ Secretariado
- ✓ Contabilidade
- ✓ Técnicas Vendas
- ✓ Criação de Empresas
- ✓ Psicologia Corporal: visão Reichiana em Psicoterapia
- ✓ Sustentabilidade e Responsabilidade Social
- ✓ Políticas Públicas de Gênero
- ✓ V Congresso Brasileiro de Psicologia: Ciência e Profissão (São Paulo)



Qualificações



Boa Comunicação



Facilidade de relacionamento



Trabalho em equipe



Liderança



Organização



Proatividade



Criatividade



Dinâmica



Dedicação



Pontualidade



Assiduidade

Olá, é com enorme prazer que venho apresentar meu trabalho para sua empresa.

Montei esse plano de consultoria de acordo com algumas das informações necessárias e devido a minha formação resolvi dar uma aprofundada sobre o papel do psicólogo organizacional, com gestão de pessoas e recursos humanos, não foi difícil pois além de estarem interligadas já são atividades de meu conhecimento, achei importante pontuar cada atividade dessa área tanto para nível de conhecimento dos senhores, quanto para descrever um trabalho mais preciso e claro, podendo ser ajustado de acordo com a demanda da empresa.

- É importante dizer que tudo que consta nesse plano estou apta e altamente capacitada para realizar, gerando assim um ótimo resultado de crescimento e desenvolvimento de sua empresa.
- Podemos dizer também que esses pontos destacados a baixo vão muito além, pois nosso trabalho é diretamente com pessoas então estamos sempre vivenciando uma novidade, e isso é muito bom pois gera crescimento e experiência.

Fiquem à vontade para conhecer mais do nosso trabalho!

O papel do Psicólogo Organizacional

- O psicólogo organizacional é um profissional que exerce atividades no campo da psicologia aplicada ao trabalho, como recrutamento, seleção, orientação, aconselhamento e treinamento profissional.
- Este ramo da Psicologia não se restringe somente a gestão de pessoas, mas, também dá atenção à saúde do trabalhador e da organização.
- “As organizações são sistemas que incluem variados níveis, procedimentos e tecnologias, mas são sistemas sociais, acima de tudo. Compreendê-las requer analisar as complexas interações que ocorrem nos múltiplos níveis interligados aos seus subsistemas e os sistemas de seu entorno” (Zanelli, p.18, 2008).

Gestão de Pessoas

- **É o conjunto de estratégias empregadas por empresas para desenvolver seu capital humano.**
- As ações de Recursos Humanos são exercidas desde a atração dos melhores profissionais possíveis e incluem seu desenvolvimento, retenção e motivação para desempenhar suas funções.
- Cabe a nós profissionais da área diagnosticar o grau de motivação de sua equipe e atuar sobre ele para obter os melhores resultados. O grau de motivação pode variar por diversos motivos. Desde o ambiente da empresa, até o sentimento de estagnação profissional.

Os 5 pilares da gestão de pessoas

- **1º Pilar: Motivação:** Entender o que motiva uma pessoa a fazer parte dela.
- **2º Pilar: Processo de comunicação:** Incentivar o diálogo, quebrando as barreiras hierárquicas.
- **3º Pilar: Trabalho em equipe:** A empresa é um organismo só com um objetivo comum para todos.
- **4º Pilar: Conhecimento e competência:** É preciso que seja feito um planejamento que busque montar a melhor equipe.
- **5º Pilar: Treinamento e desenvolvimento:** O mais importante é atingir um ponto de equilíbrio em que a empresa e o profissional estejam satisfeitos com o resultado da troca.

Como funciona o RH?

- **A área de Recursos Humanos é essencialmente de serviços.**
- Suas funções variam de acordo com o tipo de organização a que pertencem, sempre visando a integração eficaz de todos os departamentos em busca dos melhores resultados.
- Entre suas funções essenciais, podemos destacar:
 - Ajudar e fornecer serviços para a organização, seus líderes, gerentes e funcionários;
 - Descrever as responsabilidades que definem cada cargo e as qualidades que a pessoa que o ocupa deve ter;
 - Avaliar o desempenho da equipe e promover o desenvolvimento da liderança;

- Recrutar o pessoal certo para cada posição;
- Treinar e desenvolver programas, cursos e qualquer atividade em função da melhoria do conhecimento do pessoal;
- Proporcionar ajuda psicológica aos seus funcionários, a fim de manter a harmonia entre eles além de encontrar uma solução para os problemas que surgem no dia a dia;
- Estabelecer e controlar os benefícios dos funcionários;
- Distribuir as políticas e os procedimentos da empresa, novos ou revisados, para todos os funcionários, por meio de boletins informativos, reuniões, memorandos ou contatos pessoais;
- Cuidar da segurança, saúde e qualidade de vida dos trabalhadores;
- Garantir a diversidade no local de trabalho — isso permite que a empresa tenha sucesso em diferentes mercados nacionais e globais.

Competências do Recursos Humanos

- Recrutamento e seleção (processo seletivo)
- Plano de cargos e salários
- Cadastro e controle de funcionários
- Treinamento e desenvolvimento
- Avaliação de desempenho
- Pesquisa de clima organizacional
- Onboarding de funcionários
- Gerenciamento de performance
- Gestão de competências

Planejamento na área de Recursos Humanos: Como vamos fazer ?

- O RH deve conhecer e estar alinhado aos objetivos e missão da empresa.
- Atualizar-se constantemente com as inovações do mercado de trabalho e do potencial humano interno.
- Manter a análise constante do desempenho e evolução de seus talentos.
- Praticar o feedback e revisar as previsões para o caso de ajustes.
- Decidir a melhor forma e executar o planejamento.

- Bom, acredito que falei até um pouco demais, mas se faz necessário, pois é algo que exige muita responsabilidade.
- Espero que tenham gostado da minha apresentação, coloço-me a disposição para dúvidas e perguntas, podem ficar à vontade, meu objetivo era ter feito esta apresentação pessoalmente, mas consegui colocar (escrito) tudo que gostaria de falar.
- Desejo receber um bom feedback para que juntos possamos desenvolver um excelente trabalho priorizando sempre a missão e visão da empresa!

Atenciosamente,

Psicóloga Ana Rebouças

(92)98137-3615

Email: anapaula.reboucas@hotmail.com