# CARINE POLACO DO NASCIMENTO MONTEIRO

Endereço: Rua Mal me quer; Nº.80; Jardim das Alterosas I.
CEP: 32.671.052 - Betim - MG.
Estado Civil: Casada - Data de Nascimento: 07/08/1991 - Idade: 28 anos – RG: MG 15944-604
Registro CRC Nº 121.120/0
Telefone: (31) 99451-1359 / (31) 97546-7513
E-mail: carinepolaco296@gmail.com

**Perfil Profissional**: Sou uma pessoa discreta, organizada que estou sempre disposta a aprender cada vez mais.

**Objetivo:** Busco uma posição em sua empresa para atuar como profissional ,buscando usar cada vez mais minhas habilidades, competências e disponibilidades.

**Formação Superior Completa**
Bacharel em Ciências Contábeis
Faculdade Pitágoras de Betim
Concluído com sucesso em 29/08/2016

**Pretensão Salarial: R$ 1.700,00**

**Experiência Profissional:**

**Av Contabilidade e Assessoria Eireli EPP**
**Cargo:** Assistente Contábil
**Período:** 06/05/2019 aos dias atuais
**Especificações:** Escrituração Contábil, Conciliação e análise de contas contábeis, integração de sistemas para fechamento do balanço patrimonial. (Integração do sistema de departamento pessoal e fiscal junto ao sistema contábil), organização e arquivo de toda documentação contábil, emissão de relatórios contábeis, lançamento e conciliação de extratos bancários. Conciliação e análise de todas as contas do balanço patrimonial, incluindo departamento fiscal, tributária, departamento de pessoal e contábil. Fechamento e análise de Balanço Patrimonial para fins de registro de empresas optantes pelo SIMPLES NACIONAL, LUCRO PRESUMIDO E LUCRO REAL. Contato com clientes em caso de dúvida ou informação incorreta. Utilização de sistema integrado QUESTOR.

**Pilar Consultoria e Assessoria Contábil**
**Cargo:** Contador – Líder de Equipe
**Período:** 10/09/2018 a 08/02/2019
**Especificações:** Escrituração Contábil, Conciliação e análise de contas contábeis, integração de sistemas para fechamento do balanço patrimonial ( Integração do sistema de departamento pessoal e fiscal junto ao sistema contábil), organização e arquivo de toda documentação contábil,emissão de relatórios contábeis, lançamento e conciliação de extratos bancários. Conciliação e análise de todas as contas do balanço patrimonial, incluindo departamento fiscal, tributária, departamento pessoal e contábil. Fechamento e análise de Balanço Patrimonial para fins de registro. Utilização de sistema integrado DOMINIO.

**Central Contábil Betim (Escritório de Contabilidade)**
**Cargo:** Auxiliar Contábil - Temporário
**Período:** 14/11/2016 a 24/02/2017
**Especificações:** Escrituração Contábil, Conciliação e análise de contas contábeis, integração de sistemas para fechamento do balanço patrimonial ( Integração do sistema de departamento pessoal e fiscal junto ao sistema contábil), organização e arquivo de toda documentação contábil,emissão de relatórios contábeis, lançamento e conciliação de extratos bancários. Conciliação e análise de todas as contas do balanço patrimonial, incluindo departamento fiscal, tributária, departamento pessoal e contábil . Responsável pelo setor contábil. Todas as atividades foram realizadas com o auxilio do sistema Alterdata. Tarefas realizadas para empresas optantes pelo Simples Nacional, Lucro Presumido e Lucro Real.

**Contta Contabilidade (Escritório de Contabilidade)**
**Cargo:** Auxiliar Contábil
**Período:** 23/03/2015 a 06/11/2016
**Especificações:** Classificação, lançamentos e conciliações contábeis; Lançamento e Conciliações bancárias; Emissão de relatórios contábeis; Baixa de duplicatas conforme pagamento no sistema fiscal; Conciliação de Folha de pagamento, Conciliação Tributária; Análise e fechamento de balanço; Arquivamento de toda documentação contábil; SPED Contábil. Tarefas realizadas com auxilio de sistema integrado denominado Mastermaq NG. Tarefas realizadas para empresas optantes pelo Simples Nacional, Lucro Presumido e Lucro Real.

**Funchal Ltda**
**Cargo:** Auxiliar Administrativo (Auxiliar Contábil)
**Período:** 02/09/2013 20/03/2015
**Especificações:** Conciliação Contábil e Financeira para melhor compreensão e elaboração de relatórios contábeis, ajustes financeiro e contábil com operação no sistema SÊNIOR, Lançamento de Notas Fiscais e outros documentos, baixa de lançamentos contábeis, ajustes de Lançamentos contábeis, Conciliação Fornecedores, Clientes, Aluguel, conciliação e baixa de adiantamentos, emissão de guias de INSS. Controle Extra Contábil de possíveis ajustes.

**Fas- Finance Ass.e Serv.Consult. S/C Ltda**
**Cargo:** Auxiliar Contábil
**Período:** 22/01/2013 a 30/04/2013
**Especificações**: Classificação de despesas, análise e conciliação de contas, registro de documentos, auxilio na elaboração de balancetes e demonstrativos. Tarefas todas realizadas através do sistema SÊNIOR.

**TI BRASIL Indústria e Comércio LTDA**
**Cargo:** Estagiária Fiscal
**Período:** 01/12/2011 a 03/05/2012
**Especificações:** Entrada de notas fiscais,conferência da veracidade das notas fiscais,organização das entradas de conhecimentos de transportes,entradas de notas de devolução,conhecimentos de DANFE – Nota Fiscal Eletrônica e utilização dos Softwares ERP Infor Enterprise Resource Planning LX, Bi portal.

**Escolaridade:**
Ensino Médio completado com sucesso em 2009
Escola Municipal José Miranda sobrinho

**Cursos Extras Curriculares:**

**Administração e Finanças**
UNIPAC em Parceria com o Instituto Minas
Carga Horária: 80 horas
Concluído com sucesso em Março de 2009

**Processos Administrativos**
SENAI / CETEM - Betim
Período: 01/02/2010 a 09/07/2010
Concluído com sucesso em julho de 2010

**Contabilidade Básica na teoria e na prática-Mastermaq NG**
Phelsom Consultoria e Treinamentos Ltda
Período: 14/01/2013 a 25/01/2013
Concluido com sucesso