



PORTFÓLIO GECÉLIA OLIVEIRA AMADO

BAIRRO: SHSN CHÁCARA ALVORADA 43 CONJUNTO “A”

SOL NASCENTE CEILÂNDIA BSB DF. CODIGO POSTAL 72236-800

NACIONALIDADE BRASILEIRA. SEXO FEMININO NASCEU EM
09/04/1970

NANUQUE MINAS GERAIS.

TELEFONE (61) 995280387 OPERADORA OI

DOCUMENTO PARA FINS PROFISSIONAIS.

ÁREA PERITA JUDICIAL.

EXPERIENCIA PROFISSIONAL:

Data: 02-05-1989 a 05-07-1989

Função ou Cargo Ocupado: Secretária

Principais Atividades e Responsabilidades: Datilografar diversos documentos, gestão de clientes, secretariar o chefe, gestão de arquivo, atendimento telefônico e mediar serviços disponíveis aos clientes.

Nome e Morada do Empregador: Federação dos Clubes Sociais de Brasília

Estádio Mané Garrincha - Entrada Portão Norte CEP: BRASÍLIA DISTRITO FEDERAL, BRASIL.

Tipo de Empresa ou Setor: Federação Desportiva-Esportiva

Data: 11-07-1990 a 30-12-1990

Função ou Cargo Ocupado: Auxiliar de Escritório

Principais Atividades e Responsabilidades: Datilografar Recibos de Taxas de Condomínio e Atas de Reuniões, e diversos documentos, efetuar pagamentos, responsável de arquivo, atendimento telefônico e cuidar da agenda do síndico.

Nome e Morada do Empregador: Condomínio do Ed. Do Palácio do Rádio 2.

Setor de Rádio e TV Sul Conjunto (E), Quadra 701 Bls. 1,2,3 e 4. CEP: 70330 Brasília Distrito Federal, Brasil.

Tipo de Empresa ou Setor: Administradora de Condomínios.

Data: 17-05-1999 a 01-04-2001

Função ou cargo Ocupado: Operadora de Telemarketing

Principais Atividade e Responsabilidades: Contato com os Clientes para obter doações em dinheiro convence-los para efetuarem a doação pela fatura Telefônica. Obtenção de dados pessoais dos mesmos apresentar produção com objetivos e preenchimento de formulários.

Nome do Empregador e Morada: LEGIÃO DA BOA VONTADE, SGAS 915 – LOTE 75.

CEP: 70390-150 BRASÍLIA DISTRITO FEDERAL, BRASIL.

Data: 29-11-2006 a 28-02-2007

Função ou cargo Ocupado: Promotora de Cartões de Crédito City Bank

Principais Atividade e Responsabilidades: Angariação de Clientes, Marketing e vendas do Serviço de Cobertura de Cartões de Crédito, Gestão de Clientes, Novos clientes, Preencher formulários com dados pessoais, fotocópias de toda a documentação, cálculos de taxas. Cuidar do stand, ter boa apresentação, força de argumentação, produção por metas e objetivos.

Nome do Empregador e Morada: SALESLAND PORTUGAL Lda.,
Rua Eng. Ferreira Dias, 924 sala 39 4100-246 PORTO PORTUGAL.
Tipo de Empresa ou Setor: Prestadora de Serviços.

Data: 01-07-2007 a 31-07-2007

Nome do Empregador e Morada: AVEIROMAX _ Comércio de Atividades Dom.
Unip. Lda.,

Rua Dr, João de Moura 3800-157 AVEIRO PORTUGAL.

Tipo de Empresa ou Setor: Prestadora de Serviços

Função ou cargo Ocupado: Serviços de Telecomunicações para OPTIMUS

Principais Atividade e Responsabilidades: Angariação de Clientes e Prestação
de Serviços de Telecomunicações para a OPTIMUS.

Nome do Empregador e Morada: AVEIROMAX _ Comércio de Atividades Dom.
Unip. Lda.,

Rua Dr, João de Moura 3800-157 AVEIRO PORTUGAL.

Tipo de Empresa ou Setor: Prestadora de Serviços.

Data: 16-08-2007 a 26-09-2007

Função ou cargo Ocupado: Serviços de Telecomunicações para Portugal
Telecom (P.T.)

Principais Atividade e Responsabilidades: Recuperação de Clientes e
Prestação de Serviços de Telecomunicações para a P.T.

Nome do Empregador e Morada: CME _ Construção e Manutenção
Eletromecânica S.A.,

Rua Rui Teles Palinha, 4 Leião 2740-278 PORTO SALVO, PORTUGAL

Tipo de Empresa ou Setor: Prestadora de Serviços.

Data: 20-04-2008 a 21-09-2008

Função ou cargo Ocupado: Distribuição e Gestão de Publicidade.

Principais Atividades e Responsabilidades: Distribuição de Publicidade de Mercado.

Nome do Empregador e Morada: Empresa LIDL Rua das Flores, 3780-222 Anadia, Portugal.

Experiências atuais:

Captadora de recursos / Empresa de Filantropia ABRAPEC (Associação de Assistência a Pessoas com Câncer) Tele atendente de Nível 1 Formação no projeto de Alfabetização da Universidade Católica / Empresa Call Tecnologia e Serviços / Tele atendente. Grupo Wal-Mart Brasil Ltda. como Operadora de Caixa. · Grupo Paulo e Maia Supermercados Ltda. como Operadora de Caixa (Auxiliar Operacional). Educadora Social Regional de Ensino, Capital de Prêmios como promotora de vendas.

FORMAÇÃO ACADEMICA E PROFISSIONAL:

Data: 24-03-2014

Designação da

Qualificação atribuída: Habilitado Escola Pública Recanto das Emas

Principais disciplinas/competências: Ensino Médio Arte/Biologia/Educação Física/Ensino Religioso/Filosofia/Física/Geografia/História/Língua Estrangeira (Inglês)/Matemática/Língua Portuguesa/Química/Sociologia.

Profissionais: Nível Técnico: TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS – GESTÃO E NEGÓCIOS – EAD Data: 09-05-2018

Nome e tipo de organização de Ensino ou: ESCOLA CETEB TAGUATINGA SUL DF: Língua Portuguesa/Organização e Técnica Comercial/Marketing Imobiliário/Direito e Legislação/Economia e Mercado/Operações Imobiliárias /Matemática Financeira/Desenho Arquitetônico e Noções de Construção Civil/ Relações Humanas e Ética/Estágio Supervisionado.

Formação: Acadêmico: Faculdade Teológica Nacional Ltda-ME, CNPJ 19.752.173/0001-94. Endereço: Rua Dr. Melo Viana, 75, Centro São Lourenço-MG.

Formação em Teologia: ENSINO SUPERIOR LIVRE MINISTERIAL: Teologia do Novo Testamento/Doutrinas Bíblicas/Missiologia/Teologia do Antigo Testamento/Administração Eclesiástica/História do Cristianismo/Hermenêutica/Teologia Pastoral/Homilética I/Esatologia/Bibliologia/Arqueologia Bíblica/Liderança/ O Culto

Bíblico/Homiléticall/Oratória/Ética/Psicologia Pastoral/Ofícios /Ordenação de Pastoral/Exegese Bíblica. Bacharel Em Teologia Livre.

Outros Cursos Técnicos: IFB Primeiro e segundo semestre de 01/2014 no Recanto das Emas Avenida Monjolo número 1 Chácara 22 Núcleo Rural Monjolo. Técnico Em Segurança do Trabalho Disciplinas concluídas: Primeiro Período/Controle de Qualidade Total/Gestão e Segurança do Trabalho/Industria da Construção Civil/Introdução a Segurança do Trabalho/Metodologia em EAD. Segundo Período: Conservação Ambiental/Controle de Riscos e Sinistros/Educação Para Segurança do Trabalho/Principio de Tecnologia Industrial/Psicologia do Trabalho/Segurança Agrícola Rural.

Centro de Educação Profissional-Escola Técnica de Ceilândia: Endereço QNN14 ÁREA ESPECIAL S/GUARIROBA CEILÂNDIA SUL/DF

TÉCNICO EM INFORMATICA: PT. Português Técnico/RHT Relações Humanas no Trabalho/IT - Inglês Técnico/LLP Logica e Linguagem da Programação/OM Operador de Microcomputador/LA Legislação Aplicada/MPE Metodologia da Pesquisa e do Ensino/MC Montagem e Configuração/RC Redes de Computadores/OE Organização Empresarial/SI Segurança da Informação.



CEEEhOJENome

Gecélia Oliveira Amado



**INSTITUTO
FEDERAL**
Brasília

Email gecelia.amado@estudante.ifb.edu.br

Criado em 24 de Julho, 00:23

Última atualização 16 de Abril, 21:01

Perfil(is) Estudante @ Portal Estudante

15/02/2016 PROCESSO DECISORIO, CRIATIVO E LIDERANÇA.

APROVADO/APTO 100% MÉDIA 10.0

APLICATIVO DE ESCRITÓRIO ON. LINE 100% MÉDIA 9.0 29/09/2016

Curso Técnico de Controle Ambiental segundo semestre.

CURSOS EXTRAS CURRICULARES E VOLUNTARIADOS:

DECLARAÇÃO DE COMPROVAÇÃO DE EXPERIÊNCIA

INSTITUTO VIGILIO NETO: QUADRA 4 CONJUNTO D CASA 1

BAIRRO VARJÃO

DECLARAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNITÁRIOS VOLUNTÁRIOS

Funções: Voluntaria como Auxiliar Administrativo e monitora Educacional.

Atribuições: Atividades voltadas para Alfabetização de idosos, dinâmicas voltadas ao aprendizado infantil e voluntária no Escritório da Instituição como Auxiliar Administrativo.

PERIODO: 2014 a Março de 2016.

Voluntariado da ABRACE no Grupo Contadores de História. Olá Anjo voluntário!!

Com muita alegria no coração, confirmamos sua inscrição em nossa Confraternização de Voluntários da Abrace 2019. Estamos super. Alegres em saber que estaremos juntos no próximo Sábado, dia 07/12, às 9h, na Sede da Abrace (Guará II) celebrando mais um ano de dedicação, amor e carinho.

Esperamos por você. Até Sábado



Aulas: 20 horas teóricas e 20h práticas Atendimento Telefônico. Operador de PABX Curso Real.

12-01-2001 A 29-01-2001

DESENVOLVIMENTO E FORMAÇÃO DE EQUIPES

1.HABILIDADES BÁSICAS:

- a. Ser pessoa cidadão trabalhador**
- b. Comunidade e Relações Humanas**
- c. Relações Interpessoais**
- d. Autoestima, Autoconhecimento e Amor Próprio**
- e. Ética e cidadania- Importância da ética nos recursos humanos**
- f. Meio ambiente, preservação ambiental**

g. Estabelecer metas, como atingi-las

2. Habilidade de Gestão

a. Autonomia e hierarquia

b. Administração do tempo

c. Organização do trabalho

d. Postura empreendedora

e. Compromisso iniciativa

f. Crescimento pessoal e profissional

g. Empregabilidade

3. Habilidade Específicas:

a. Conceito de Equipe Time

b. Característica do trabalho em equipe/Time

c. Dificuldades do Trabalho em equipe

d. Condições para formar equipes eficazes

e. Fases de formação de equipes

f. Atitude na equipe de trabalho

g. Bases de relacionamento eficaz: feedback

h. Aprendizado em equipe

i. Barreiras na comunicação

j. Mobilização e potenciação de equipes

k. Motivação

l. Postura empreendedora

m. Mudanças Pessoais

n. Auto avaliação

o. Avaliação de equipes

p. A instituição que aprende

q. Ambiente de mudança decorrentes da globalização da economia

4. Habilidades Básicas e Habilidade de Gestão integradas em Habilidades Específicas

LEGIÃO DA BOA VONTADE

1993

VIGILANTE

- 1. COMUNICAÇÃO**
- 2. Identificação por documentação**
- 3. Entradas e saídas não permitidas**
- 4. Livro de Ocorrência, a preencher por completo sem deixar margem**
- 5. Estudo sobre sabotagens**
- 6. Primeiros – socorros**
- 7. Incêndios**
- 8. Conhecimento e manuseio de arma de fogo**
- 9. Defesa Pessoal**
- 10. Revista Minuciosa**
- 11. Revista de bolsas e malas – como proceder.**
- 12. Revista masculina – (normas), feita por pessoa do sexo masculino.**
- 13. Revista feminina – (normas), feita por pessoa do sexo feminino.**
- 14. Segurança: normas na via pública**
- 15. Redenção de um colega por outro**
- 16. Código Penal: conhecimento das leis aplicáveis na defesa, lei que protege o vigilante caso se defenda no local de trabalho**
- 17. Bichos e insetos venenosos**
- 18. Hora cívica. Hasteamento da bandeira moral e cívica**
- 19. Código usado pelo pessoal da vigilância**
- 20. Fardamento**

Academia Phoenix

Instituto Nacional do Seguro Social

Ministério do Trabalho Delegacia Regional do Trabalho/Distrito Federal

46206.006498193-27 Gecélia Almeida de Oliveira

Reg. Vigilante

Somente serão prestadas informações sobre a marcha do processo com a apresentação deste cartão.

AD. 551. Cartão de Protocolo

Registro CM 30-07-93 n.º17109 LIV047 Data 09-08-93

DRF DF 6498/93 AG Administrativo Mat. 8291

Certificado de Exame Psicotécnico n.º2033. Certifico que Gecélia Almeida de Oliveira foi submetida a exame psicotécnico para aferição dos traços de personalidade e aptidões específicas, sendo nesta data, considerada apta “D” para o cargo de vigilante, a documentação referente aos testes realizados encontra-se, arquivada nesta empresa, Brasília D.F.,

29 de Abril de 1993, Ludmila de Marco Rabelo _ Psicóloga.

Outras Observações: Trabalhei como Free Lance fiz trabalhos como Segurança de Eventos em Regime de Part. Time.

Trabalho com Festas e Shows (Tem que ter a documentação em dia, trabalho controlado pela Polícia Federal).

Revista minuciosa em mulheres

Organização de filas

Possuo o Português falado e escrito nativo

Inglês a nível escolar e Espanhol de nível

Descrição dos níveis

A1:

<https://www.lengalia.com/pt/teste-de-espanhol/nivel-a1-1.html>

Parabéns!

Seu nível é **A1**

É capaz de compreender e usar expressões familiares e do cotidiano, assim como enunciados muito simples, que visam satisfazer necessidades concretas. Pode apresentar-se e apresentar outros e é capaz de fazer perguntas e dar respostas sobre questões pessoais como, por exemplo, o local onde vive as pessoas que conhece e as coisas que tem. Pode comunicar de modo simples, se o interlocutor falar lenta e distintamente e se mostrar cooperante.

Gosto de desenhar sei reproduzir um desenho e aumentar o tamanho tenho traços próprio. Também faço esboço de vestuário e desenho em nível de ilustração. Aptidão para escrita de texto e cartas.

Possuo bom vocabulário diversificado, sou educada, gosto de leituras, apta para atender as pessoas com qualidade. Sou responsável, dinâmica, coerente, discreta, ética, extrovertida, pontual e assídua. Tenho aptidão para desenho e artes.

IFB CERTIFICADO Curso de Formação Continuada de Auxiliar Administrativo Financeiro, com carga Horária de 200horas,

Ceilândia – DF, 21 de janeiro de 2016

IFB Curso de Formação Continuada de Operador de Computador, com carga horária de 205 horas, Ceilândia – DF, 15 de Fevereiro de 2017

CEPAFRE CENTRO DE EDUCAÇÃO PAULO FREIRE DE CEILÂNDIA – CEPAFRE

CERTIFICADO:

Programação do curso de ALFABETIZADOR POPULAR

	<i>PROGRAMA DE FORMAÇÃO INICIAL DE ALFABETIZADORES POPULARES</i>
019 22h	• <i>Lanche/Animação – Coordenação do curso</i> • <i>Apresentação do Projeto</i> • Impressões e debate sobre o analfabetismo no Brasil e no DF • Dois episódios do filme: Histórias de um Brasil Alfabetizado – MEC/SECADI • Documentário Maestra (Campanha de Alfabetização em Cuba) • Recomendação: leitura do texto “Pesquisa do Universo Vocabular” do caderno Educar é Descobrir (p. 3 a 8)
019 22h	• Roteiro de observação do VT “Educar é Descobrir” • Apresentação do VT “Educar é Descobrir” e debate • <i>Lanche/Animação – Grupo de Alfabetizadores</i> • Estudo de o caderno Educar é Descobrir - Pesquisa do Universo Vocabular (trabalho em grupo) Recomendação: leitura dos Passos metodológica LOTE e COMIDA do caderno Educar são Descobrir (p. 14 a 22)

019 1 22h	• Passos metodológicos palavra LOTE e COMIDA do caderno Educar é Descobrir (cartazes, roteiro do debate, introdução às palavras geradoras) • Lanche/Animação – Grupos de Alfabetizadores • Leitura em sala do texto “Paulo Freire (1921/1997), A Educação Libertadora” e sorteio dos capítulos do livro “O que é o Método Paulo Freire” a serem apresentados.
019 , 18h	• Apresentação pelos grupos dos capítulos do livro “O que é o método Paulo Freire”, de Carlos Rodrigues Brandão. • Lanche/Animação – Grupos de Alfabetizadores • Vida e Obra de Paulo Freire. Convidada: Prof.^a Maria Luiza Pinho Pereira (FE/UnB) Recomendação: leitura do texto “Introdução aos números” do caderno Educar é Descobrir (p.31 a 37) • Avaliação da primeira semana
019 1 22h	• Introdução aos números - Estudo do caderno “Educar é descobrir” • Elaboração de problemas com base na realidade dos educandos • Lanche/Animação – Grupos de Alfabetizadores • Adição e subtração – Uso da Sapateira e Fichas de Número, linguinhas, fita adesiva. • Oficina de materiais da Numerização
019 1 22h	• Continuação da Numerização - Estudo do caderno Educar é descobrir • Adição e subtração com reservas • Lanche/Animação – Grupos de Alfabetizadores • Sistema Monetário Brasileiro – Uso de cédulas e moedas (réplicas) • Oficina de encartes/tabloides de supermercado • Recomendação: leitura do texto Pós-Alfabetização do caderno “Educar é descobrir (p. 28 a 30)

CURSOS EXTRAS CURRICULARES NA ÁREA DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO.

Atendente de Consultório Médico

Habilidades Específicas:

- a. Cooperativismo – Correção da Agenda
- b. Cooperativismo – Questionário
- c. Noções sobre caixa – preenchimento da ficha caixa
- d. Aspectos sobre acidente de trabalho
- e. Apresentação Pessoal – entrevistas
- f. Avaliação. Professor e curso – dramatização
- g. Curriculum Vitae – confraternização final
- h. Atendimento Telefônico e questionário

- i. **Projeção de documentários e discussão sobre o assunto**
 - 2. Especialidades Médicas**
 - a. **Comunicação**
 - b. **Perfil profissional**

SESI/CEMAS, BRASÍLIA, BRASIL.

Recepcionista Comercial

- 1. Habilidades Básicas (40h)**
- 2. Cooperativismo**
- 3. Sindicalismo**
- 4. Noções de legislação trabalhista**
- 5. Relações interpessoais**
- 6. Educação ambiental**
- 7. Aplicativos de informática**
- 8. Noções básicas de Microinformática**
- 9. Conceitos, tipo e finalidade dos aplicativos MS-DOS**
 - 2. Habilidades de Gestão**
 - a. **Qualidade no atendimento**
 - b. **Preparação para entrevista**
 - 3. Habilidades Específicas**
 - a. **Recepcionista comercial**
 - b. **Papel profissional**
 - c. **Profissional x organização**
 - d. **Comunicação com o público**

REIKI – O DESPERTAR CERTIFICADO DE INICIAÇÃO Foi iniciado no Reiki

Tradicional Usui – Nível – O despertar.

Brasília 26 de Outubro de 2019 Mestre Brunno Oliveira Prego Mestre Reiki Usui

Cursos 24 Horas CERTIFICADO Conteúdo Programático do Curso de Reiki Unidade

1

_ As origens do Reiki Introdução A origem da palavra Reiki História do Reiki O Reiki no Ocidente Unidade 2 –

Fundamentos do Reiki Sistema energético do corpo,, As doenças e o processo de cura A Aura e os Meridianos

Os chakras Os cinco elementos do Reiki Os três graus ou níveis do Reiki Os símbolos do Reiki Unidade 3 –

Aplicações e Procedimentos O que são sintonizações?

As posições básicas das mãos Técnicas e alguns exercícios

Tratamentos físicos específicos Tratamentos para a cura emocional Unidade 4 –

Prática Profissional Orientações para quem aplica Reiki

Como é uma sessão de Reiki Conduta profissional Reiki, Outras terapias e diferentes contextos Conclusão

Este curso é classificado como Livre, ele é oferecido de acordo com a Deliberação CEE 14/97 (Indicação CEE 14/97), Decreto nº 5.154/04 e Lei nº 9.394/96, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional e mostra que os

Cursos Livres passaram a integrar a Educação Profissional, que é a modalidade de educação não formal de duração variável, destinada a proporcionar ao trabalhador conhecimentos que lhe permitam reprofissionalizar-se, qualificar-se e atualizar-se para o trabalho.

Este não é um certificado de curso técnico profissionalizante ou de graduação e não dá o direito ao aluno de utilizá-lo de forma contrária às leis em vigor.

Cursos 24 Horas - www.Cursos24Horas.com.br - CNPJ: 09.428.468/0001-56.

***CERTIFICAMOS QUE GECÉLIA OLIVEIRA AMADO CONCLUIU O CURSO PROFA.
PROFESSORES ALFABETIZADORES***

PROMOVIDO POR CINTHIA SOUZA CPF:

(2**00)***

Através da plataforma de ensino a distância buzzero.com

Telemarketing

1. Conteúdo desenvolvido.
2. Comportamento de um Telemarketing.
3. Telemarketing e Receptivo
4. Aplicações do Telemarketing
5. Vantagens da Utilização do Telemarketing
6. Data Base de Telemarketing
7. Processos de Comunicação
8. Como Falar ao Telefone
9. Utilizações de Scripts Operacionais
10. Atendimento de Suporte ao Cliente
11. Pós Vendas e
12. Técnicas de Fechamento de Vendas

C. R. T.&T. Consultoria Recrutamento Treinamento em Desenvolvimento Humano.

Trabalho e textos redigidos E CRIADOS por min..

Poesia de Gecélia Oliveira Amado 9 de junho de 2015

Tu ES a essência viva do Amor...

Quisera eu que entrasses por aquela porta.

Mas esse é um Sonho impossível de realizar.

Contigo não posso ser egoísta e querer só para min.

Quantos de nós pobres humanos não precisa desse teu amor.
Desse abraço quente forte confortador. Quantos tu não tiraste do abismo,
quantos tu tens socorrido.
O teu falar e muitíssimo suave.
Tu acalmas todas as minhas tempestades.
Se disser ao vento sopra ele soprará.
Tu vences tantas guerras, mais tem que cumprir tua palavra; tens que ser
exemplo.
Quem é esse que desse, Com esse exército com bandeiras.
Vejo cavaleiros todos eles a tomarem suas posições.
Tens edificado cada um para o seu grande dia.
Quando eu ver no horizonte uma grade luz, e rasgar de Norte a Sul de Leste a
Oeste.
Em todos os cantos da terra. Saberei que estás chegando.
Quando passar por min filas de borboletas e colibris verei que é chegado o seu
tempo.
Venha amor meu. Rasgue o véu que separa eu é ti.
Faz-te resplandecente o amor meu e corta a terra de Norte a Sul...
Eis que as virgens com as suas lâmpadas o esperam.
Mas tu escolherás uma entre elas

Relatório de saída de Campo.

ECOLOGIA TURMA B, ALUNA: GECÉLIA Oliveira Amado.

Relatório de saída de Campo IFB Samambaia.

ECOLOGIA TURMA B, ALUNA: GECÉLIA Oliveira Amado.

Dia 7 de novembro de 2019 pela manhã fomos a uma visita no Jardim Botânico de Brasília DF.

Visita proposta pelo nosso professor de Ecologia Roger.

Não acompanhei a turma no transporte feito pelo IFB, fui em coletivo comum.
Ao chegar ao local estava chovendo torrencialmente, e fui deslocada por duas vezes.

Primeiro conheci agentes do IBAMA.

Ao relatar os fatos descobrir que a pessoa em questão conhecia o nosso professor.

E se propôs a me conduzir aos locais onde supostamente começaríamos a nossa trilha ecológica.

Mas ao chegarmos percebi que também não seria ali, estava chegando ao momento um ônibus vindo da UFG, também para uma trilha ecológica.

Tomei um café enxuguei o excesso de água esperei novamente e aí seguir novamente com uma das pessoas da equipe que

Trabalham no Jardim Botânico, e logo avistamos o ônibus com o professor e os colegas.

E toda a turma começou a exploração de campo, um por um desceu entrou no espaço que foi restaurado de forma rustica. Muito lindo onde havia uma trilha

de pedras e plantas em volta tipo espelho d'água, e fomos informados que aquele espaço também é usado para eventos, e que já tinha sido um farol e foi restaurado.

Assim fomos conhecendo o lugar que por sinal é muito lindo.

Então entramos no cerrado um por um, tipo fila Indiana. A beleza simplesmente fantástica.

Muitas Samambaias, Canela-de-Ema, Bate-caixa, Pau-Terra, Jatobá, Cajuzinho do Cerrado, Carne de Vaca, Murici, Pau- Santo, Copaíba, e uma espécie única de samambaia do Cerrado por nome Samambaia Acú. Ela é tipo árvore abrem como se fosse um leque na copa, isso mesmo é uma árvore alta.

Tinha também um belo jardim de bromélias.

E vimos orquídeas e até pequizeiro.

Observei os cajuzinhos e até provei alguns frutos eu e alguns colegas, coquinhos uma delícia.

Apesar do tempo chuvoso apreciamos bem as trilhas e vimos besouros gigantes e passamos por locais onde tinham registro dos animais da fauna e flora dali.

RECURSO

DISCENTE: GECÉLIA OLIVEIRA AMADO Campos IFB Samambaia. Meus cumprimentos

Senhoras

professoras e toda equipe de trabalho, para este fim.

Onde me reporto. As senhoras (o) nas questões pertinentes deste processo de aproveitamento de estudos.

Contestando os fatos em que fui prejudicada por esta análise, por não ter me favorecido.

Pois na altura que eu era discente no Paranoá no Curso Técnico de Segurança do Trabalho, passei por dificuldades além da distância, e muitas reclamações por não conseguir conciliar o horário, foi em uma altura de transições, pois alguns professores entraram em divergências por causa da flexibilidade com a posição do nosso professor.

Em relação aos alunos carentes e que moravam longe.

Facilitando o nosso percurso com o uso da plataforma de estudo.

Pedi informações para entender o que estava acontecendo, ele então nos informou que elas estavam com receio de perder alguns benefícios.

Eu me posicionei a favor do nosso professor ele sempre nos dava apoio, e sempre foi um bom tutor.

Mas observando esta nova situação o que tenho a dizer é que se um aluno se recupera no segundo período ele se recuperou.

E não deve ser prejudicado, mas venceu esta etapa.

Outra questão pertinente ao assunto é que fiz outros dois cursos técnicos e até um superior em Teologia.

Em que tem toda uma estrutura de composições de documentos textos TCC e outros.

Por este motivo peço o devido

Deferimento em Português Instrumental e Ética.

E lembrando que os dois cursos técnicos são de datas atuais.

Assim termino esta argumentação a espera de um melhor posicionamento, deste grupo de trabalho e dos docentes responsáveis por este tema aqui referido.

Atentamente _____

Data: / / Brasília Samambaia DF Curso técnico do CETEB Técnico em Transações Imobiliárias e Gestão de Negócios.

Disciplina de Língua Portuguesa data de 22/01/2018

Curso técnico do CETEB Técnico em transações Imobiliárias e Gestão de Negócios.

Noções de Relações Humanas e Ética. Data de 22/01/2018 Média 6.0

**IPED instituto politécnico de ensino a distância iped certificação/profissional
Certificado de conclusão**

**Certificamos que Gecélia Oliveira Amado, CPF:, Completou o
Curso de Perito, documento registrado. Sob o nº 999380.**

Diretor Geral: Fabio Neves de Sousa

Conteúdo Programático:

Curso de Perito O perito e o judiciário –

Definição O perito e o judiciário –

Conceito Habilidades do perito Como ser perito? –

Definição Breve história

A palavra “perito ” Artigo 156 do CPC Procedimentos da nomeação

Definição do auxiliar da justiça

Dos profissionais Da formação acadêmica

Campo de atuação Classificação

Outras classificações Tipos de ações

Perito judicial –

Conceito Perito judicial –

Breve relato Perito judicial –

Definição Assistente técnico –

Conceito Assistente técnico –

Breve relato Assistente técnico –

Definição

O Perito extrajudicial

Conceito Perito extrajudicial –

Breve relato Perito extrajudicial –

Definição Perita oficial –

Conceito Perito oficial –

Breve relato Perito oficial –

Definição Perícia judicial –

Conceito Perícia judicial –
Breve relato Perícia judicial –
Definição Prova pericial –
Conceito Prova pericial –
Breve relato Prova pericial –
Definição Tipos de perícias –
Classificação Tipos de perícias –
Breve relato Tipos de perícias –
Definição Organização do perito
Planejamento da perícia –
Breve relato Planejamento da perícia –
Definição

(04.978.939/0001_86)

INSTITUTO POLITÉCNICO DE ENSINO A DISTÂNCIA

Rua do Oratório, 2.430 CEP: 03195-000 São Paulo –

SP Gecelia Oliveira Amado foi aprovado com 80% de aproveitamento na prova final (desempenho nos exercícios: 70%).

Este certificado tem validade para fins curriculares e em provas de títulos como um certificado de atualização, aperfeiçoamento ou extensão profissional.

Não é um certificado de graduação e nem um certificado de habilitação técnico.

Data de expedição: 20/04/2020, registro nº 999380, da folha 1 do livro 1.

Curso Segurança do Trabalho

Formadores Escola

Educação: <https://cursos.escolaeducacao.com.br>

Confira o conteúdo programático do curso:

- Introdução à segurança do trabalho
- Termos e conceitos relacionados à segurança do trabalho
- Ética na segurança do trabalho
- Código de ética
- Legislação da segurança no trabalho
- Constituição Federal e CLT
- Normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho
- Previdência Social: CAT, PPP, aposentadorias especiais
- Gestão da saúde e segurança no trabalho
- Riscos ambientais e prevenções
- Equipamentos e medidas de proteção individual
- Primeiros socorros em acidentes de trabalho
- Equipamentos de proteção individual (EPI)
- Programas de prevenção
- Documentação específica: PPR, PCA, PCMAT
- Plano de emergência
- SESMT e CIPA
- Referências

IDEAL CURRICULUM..

**Address, HSN CHÁCARA ALVORADA 43 CONJUNTO A CASA 28 B BAIRROS SOL
NASCENTE CEILÂNDIA DF CEP 72236800 –**

Neighborhood –CEP– city / state –

Brazil Mobile: 55-(61)-995280387

Trabaho.ge10@gmail.com

Date 09April 1970

Gecelia Oliveira Amado

QUALIFICATIONS AND PROFESSIONAL ACTIVITIES Extracurricular courses: ·

Micro operator: Windows, Word, Excel, Typing and Internet. ·

Professional Development Courses and Team Building:

Telemarketing,

Attendant

Medical

Office and Commercial Receptionist.

Administrative Assistant IFB

Ceilândia,

Operator of

Microcomputer

IFB Ceilândia. ·

Typing with Technical Writing

Diploma in Basic Skills in Information Technology Information by

CBTI in

Portugal. ·

Organization of Events through

Qualificopa.

Languages: Academic Background:

Academic training:

Bachelor's Degree in Theology

Institute Getsêmani Courses –

Higher Education of Quality

<https://www.institutogetsemani.com.br>

High school. CEF 405 of Recanto das Emas .

Studying

Technical Education in Informatics at the Technical School of Ceilândia .

Third module two and a half years.

. Studying

Technical Course in Environmental

Control at the Federal Institute of Brasília .

Two and a half years. Fern Light.

Languages: • Fluent English and Intermediate Spanish Computer Skills:
• Full Command: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint,
Microsoft Access, •
Micro operator: Windows, Word, Excel, Typing and Internet.
Professional experience: •
Office Assistant at Edif. From Pal. do Rádio II - Asa Sul /
Brasília Secretary at the Fed.
Of Social Clubs of Brasilia / Mane Garrincha,
Salesland Company. •
Credit Card Promoter / Citibank •
Telemarketing Operator /
Legião da Boa Vontade Company. •
Fundraiser / Philanthropy Company ABRAPEC
(Association for Assistance to People with Cancer)
Level 1 Tele attendant Training in the Literacy
Project of Catholic University /
Empresa Call Tecnologia e Serviços /
Telephone Operator. Grupo Wal Mart Brasil Ltda as Cashier Operator. •
Grupo Paulo e Maia Supermercados Ltda. as a Cash
Operator (Operational Assistant). Regional Social Education Educator,
Capital of Awards as a sales promote. Gecélia Oliveira Amado

GECÉLIA OLIVEIRA AMADO