Daian Magno Rocha Morais

Rua Voluntários da Pátria, nº 452 , AP 201 (antiga Rua da Bolandeira)
Renato Gonçalves - Barreiras – BA
daianmagno@hotmail.com

Telefone: 77 3021-1993 / 71 99942-6524
Facebook: daian.morais

FORMAÇÃO

- Graduado em Comunicação Social – Publicidade e Propaganda - 2011
- Especialização - Pós-Graduado MBA em Marketing – ESPM - 2017

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **2016 – AIM Comunicação – Agência de Publicidade**

  Cargo: Diretor de Arte e Criação

  - Elaboração e desenvolvimento de peças publicitárias - mídias digitais e impressas.

  - Estratégias de comunicação e marketing.

- **2016 – ESCOLA MONTEIRO LOBATO – OBJETIVO**

  Cargo: Assistente Administrativo – Marketing e Comunicação

  Principais atividades:

  - Assessoria de comunicação e mídias digitais.

  - Planejamento e execução de eventos internos e externos (projetos, semanas literárias, datas festivas).

  - Aula de artes – 2ª Série Ensino Médio

  - Orçamentos de materiais e midias.

  - Endomarketing.

  - Comunicação Institucional.

  - Elaboração de peças gráficas (banners, folders, cartazes, certificados).

- **2014 – UCSal – UNIVERSIDADE CATÓLICA do SALVADOR**

  Cargo: Assistente Técnico Núcleo de Comunicação

  Principais atividades:

  - Planejamento e implantação de Campus Virtual e Portal Institucional.

  - Assessoria de comunicação e midias digitais.

  - Planejamento e execução de eventos internos e externos (seminários acadêmicos, coloquios, encontros, reuniões).

  - Orçamentos de materiais e midias.

  - Endomarketing.

  - Comunicação Institucional.

  - Elaboração de peças gráficas (banners, folders, cartazes, certificados).

- **2014 – UCSal – UNIVERSIDADE CATÓLICA do SALVADOR**

  Cargo: Assistente Técnico Pastoral Universitária

  Principais atividades:

  - Organização das atividades e demandas da Pastoral (Missas, atividades e encontros pastorais)

  - Planejamento e implantação de projeto da Pastoral Universitária.

- **2012 – IMIC – Instituto Miguel Calmom (Projeto de Inclusão Sociodigital nas Escolas Municipais de Salvador)**

  Cargo: Coordenador

  Principais atividades:

  - Monitoramento, gerenciamento e coordenação de equipes compostas por secretárias, instrutores e monitores com aulas de informática em unidades escolares municipais.

  - Produção de relatórios mensais sobre as atividades desenvolvidas pelos instrutores em sala de aula e acompanhamento de folha de ponto e hora aula (pagamento) dos colaboradores.

- **2011/2012– Colégio ISBA e FSBA**

  Cargo: Endomarketing e Redes sociais

  Principais atividades:

  - Monitoramento e atualização de redes sociais
  - Ações estratégicas de fidelização de públicos alvos (funcionários e alunos)
  - Atualização de site institucional.

- **2011/2011 – ATENTO BRASIL S/A**

  Cargo: Supervisor

  Principais atividades:

  - Monitoramento de equipe de callcenter
  - Produção de relatórios de produtividade
  - Atendimento ao público (cartão de crédito).

- **2007/2011 – Colégio ISBA**

  Cargo: Agente de Pastoral

  Principais atividades:

  - Planejamento e realização de atividades de formação humana e religiosa de alunos e funcionários.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS

- Fórum de Assessores de Comunicação e Marketing das Instituições Católicas - Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro (PUC-Rio) 2014
- KM Brasil 2011 – Congresso de gestão do conhecimento e redes sociais - São Paulo
- Adobe Illustrator, conclusão em 2009.
- Adobe Photoshop, conclusão em 2009.
- Adobe Indesign, conclusão em 2009.
- Idiomas: Italiano (incompleto)
  Inglês (incompleto)

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Disponibilidade para atividades: turnos matutino e vespertino
- Experiência com dinâmicada de grupos