ANA CAROLINE C. DO PRADO

32 anos
Fones: (19) 8250-1217
E-mail: carolprado741@gmail.com
Rua Orlando Damaglio nº56 – Jd. Dos Ipês III – São João da Boa Vista

Objetivo

Comercio Exterior |Setor Administrativo (Suprimentos; Logística)

Formação escolar

Bacharela em **Negócios Internacionais** (Comércio Exterior), concluído em 2015 pela Universidade Metodista de Piracicaba – UNIMEP.

Atribuições do curso:

O curso trabalha as habilidades necessárias para operações de importação, exportação, câmbio, cadeia de suprimentos com âmbito global, trâmites alfandegários e legislação aduaneira.

Experiência Profissional

- *Octans Aircraft Ltda – São João da Boa Vista/SP – Atual*

Cargo: Auxiliar de Compras

Principais Atribuições: Logística Internacional. Conferência de toda a documentação necessária para a nacionalização da mercadoria. Contato constante com o despachante e agente aduaneiros. Criação de planilha, para o controle dos materiais importados. Contato com fornecedores estrangeiros por telefone e e-mail.

- *Vectra Fomento Mercantil – São João da Boa Vista/SP*

Cargo: Auxiliar Administrativo

Principais Atribuições: Inclusão e baixa de documentos no sistema interno da empresa, bem como o arquivamento e controle deles.

- *Fábrica de Óculos – Jul 2018 a Out 2018 – São João da Boa Vista/SP*

Cargo: Vendedora

Principais Atribuições: Vendas de Lentes oftálmicas, armações solares e de receituário.

- *Optica Exótica – Jul 2017 a Fev 2018 – Capivari/SP*

Cargo: Consultora de Vendas

Principais atribuições: Vendas de Lentes oftálmicas, armações solares e de receituário.

❖ *Natural Products & Technologies – Abril 2016 a Nov 2016 – Rafard/SP*

Cargo: Vendedora Interna

Principais atribuições:

- ✓ Captação e fidelização de clientes;
- ✓ Telemarketing;
- ✓ Produção de portfólios para apresentação dos produtos;
- ✓ Atendimento ao cliente;
- ✓ Atuação nas negociações, elaboração e emissão de pedidos e acompanhamento das entregas, analisando a satisfação dos clientes, além do controle de pós-vendas;

❖ Faculdade *de Odontologia de Piracicaba – FOP / UNICAMP – Out 2014 a Mai 2015 – Piracicaba/SP*

Cargo: Estagiária / Compras / Suprimentos

Principais atribuições:

- ✓ Recebimento de pedidos de compras dos diversos setores da FOP;
- ✓ Realização de cotações para obtenção do melhor preço;
- ✓ Verificação e inclusão de materiais nos sistemas da UNICAMP FOP;
- ✓ Abertura, acompanhamento, e encerramento dos processos de compras nacionais e internacionais (importação: tarifas, despesas acessórias, tipos de frete);
- ✓ Atendimento e orientação à fornecedores, professores e funcionários;

❖ Branyl *Comércio e Indústria Têxtil Ltda – Dez 2011 a Abr 2012 – Capivari/SP*

Cargo: Auxiliar de Vendas Sênior

Principais atribuições:

- ✓ Atendimento a clientes e representantes do Brasil inteiro;
- ✓ Fornecimento de estoque e previsões de entrega da mercadoria;

❖ Wizard *Capivari – Jan 2010 a Dez 2011 – Capivari/SP*

Cargo: Monitora

Principais atribuições: Monitoria em aulas da língua inglesa em grupo e individual.

❖ Oficial *de Registro de Imóveis de Capivari – Out 2009 a Jan 2010*

Cargo: Auxiliar de Cartório

Principais atribuições:

- ✓ Arquivamento de escrituras e protocolos;
- ✓ Leitura de escrituras;
- ✓ Organização documental;

❖ Optica *XV – Jan 2005 a Jun 2007 – Capivari/SP*

Cargo: Vendedora

Principais atribuições: Vendas de Lentes oftálmicas, armações solares e de receituário.

❖ Ótica *Multivisão – Jan 2004 a Jan 2005 – Rafard/SP*

Cargo: Vendedora

Principais Atribuições: Vendas de lentes oftálmicas, armações solares e de receituário.

Cursos Extracurriculares

Software - *Microcamp Capivari;*

Inglês – em curso (aulas particulares|) - Nível Avançado (Prof. Léo, cel.: +1(774)615-9874)

Espanhol – UNIMEP (Básico)

Comprando do Mundo – Sebrae

Importação: Como comprar do mundo - Sebrae

Iniciando na importação – Sebrae

Como Comprar bem e de bons fornecedores – Sebrae

Negociação - Sebrae

Competências transversais - Sebrae

Excel avançado – Fundação Bradesco