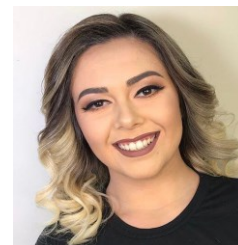


Maria Caroline Machado Gauterio



Brasileira, solteira, 24 anos, sem filhos.

Rua General Osorio, 551, Centro, CEP 96200-400

Rio Grande-RS

Telefone: (53)984014652 (53)991318238 / E-mail: carolinegauterio@hotmail.com

OBJETIVO

Crescer profissionalmente, ocupar espaços e cargos que possibilitem esta meta, estando sempre visível para o mercado de trabalho. Além disso, realizar da melhor forma possível o serviço prestado, desempenhando as funções que me forem atribuídas com a mesma motivação de sempre, para que a valorização seja merecidamente reconhecida.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Bacharel em Ciências Contábeis pela Universidade Federal do Rio Grande – FURG (concluído).
- Bacharel em Direito pela Faculdade Anhanguera Rio Grande (3ª semestre – em andamento);

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS – APAE SÃO JOSÉ DO NORTE/RS**
Cargo: Auxiliar administrativo
Resumo das atividades: Recepção e atendimento ao público, preenchimento de fichas e prontuários, organização e manutenção do arquivo e armário de materiais.
Período: 12/05/2014 – 31/07/2016.
- **Escritório Contábil MLS – Contabilidade, Auditoria, Assessoria e Periciais Judiciais**
Cargo: Estagiária
Resumo das atividades: Digitação, arquivamento e organização de processos judiciais.
Período: 01/08/2016 a 30/06/2017.
- **Escritório Contábil MLS – Contabilidade, Auditoria, Assessoria e Periciais Judiciais**
Cargo: Contínuo
Resumo das atividades: Digitação, arquivamento e organização de processos judiciais.
Período: 01/07/2017 a 20/03/2018.
- **Miki & Mackmillan Associados**
Cargo: Estagiária de departamento fiscal
Resumo das atividades: Auxílio no planejamento societário de empresas incluindo os processos de constituição, alterações e encerramento de empresas, elaboração de contratos sociais, alterações, atas, estatutos e

distratos sociais, incluindo todos os trâmites junto aos órgãos federais, estaduais e municipais. Conhecimento na rotina de departamento fiscal como encerramento mensal de declarações acessórias, realização de parcelamentos junto aos órgãos e demais atividades como a emissão de notas fiscais.
Período: 21/03/2018 a 28/02/2019.

- **Miki & Mackmillan Associados**

Cargo: Auxiliar de departamento fiscal

Resumo das atividades: Auxílio no planejamento societário de empresas incluindo os processos de constituição, alterações e encerramento de empresas, elaboração de contratos sociais, alterações, atas, estatutos e distratos sociais, incluindo todos os trâmites junto aos órgãos federais, estaduais e municipais. Conhecimento na rotina de departamento fiscal como encerramento mensal de declarações acessórias, realização de parcelamentos junto aos órgãos e demais atividades como a emissão de notas fiscais.
Período: 01/03/2019 até o momento.