



CARTA DE APRESENTAÇÃO – SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA VIRTUAL

Assistência Virtual é uma realidade cada vez mais presente no mercado, mas **o que é uma Assistente Virtual?**

Uma Assistente Virtual é uma profissional autônoma que oferece assistência administrativa, técnica ou criativa para clientes remotamente, auxiliando na otimização de processos e na obtenção de resultados. As Assistentes virtuais são profissionais altamente capacitadas e especializadas, por esse motivo, entregam os melhores resultados para seus clientes.

Uma das principais vantagens da contratação dos serviços de uma Assistente Virtual é a economia, pois não há gastos com encargos trabalhistas.

O que fazemos?

Oferecemos serviços de assistência virtual para microempreendedores, pequenas e médias empresas, profissionais liberais e startups que desejam alavancar sua empresa ou necessitam reorganizar seus processos e delegar tarefas administrativas para que possam focar na alma de seu negócio.

Prestamos também serviços de assistência pessoal direcionados para quem precisa de organização ou auxílio nas tarefas administrativas pessoais.

São serviços especializados e personalizados realizados com rapidez e confiabilidade. Entregamos solução e tranquilidade!

O que podemos fazer por você ou por seu negócio?

Serviços Administrativos:

- Construção e atualização de listas de clientes;
- Qualificação de leads;
- Confeção de relatórios;
- Organização e controle de agenda;
- Organização de arquivos digitais;
- Gestão de e-mails;
- RSVP;
- Cotações e compras;
- Apresentações;
- Pós venda (pesquisas de satisfação, promoções especiais e outras formas de atendimento, tendo por objetivo a fidelização do cliente).

Serviços para infoprodutores:

- Criação e configuração do produto na plataforma;
- Atualização dos materiais de apoio;
- Manual do aluno;
- Revisão da plataforma;



- Controle de interessados nos cursos;
- Divulgação em redes sociais;
- Envio de e-mail marketing;
- Auxílio aos compradores;
- Onboarding – boas vindas;
- Gestão de e-mails;
- Atendimento na área de membros do curso;
- Acompanhamento da frequência dos alunos.
-

Serviços para profissionais de saúde:

- Agendamento de consultas (atendimento após o horário comercial);
- Confirmação de consultas;
- Manutenção e atualização do catálogo de clientes;
- Follow up e pós venda.

Serviços de assistência pessoal:

- Agendamento de consultas e exames;
- Cotação e contratação de Plano de Saúde;
- Orçamentos gerais;
- Compra de passagens aéreas;
- Reserva de hospedagem;
- Agendamento de serviços do Detran e Poupatempo.

Também temos serviços na área de Tecnologia da Informação:

- Suporte de hardware (manutenção de computadores);
- Instalação de periféricos (impressoras, scanners, projetores);
- Instalação de programas;
- Suporte para contratação de serviços de informática;
- Contratação e acompanhamento de planos de internet para empresas;
- Monitoramento de sites;
- Contratação e negociação de serviços terceirizados ligados à TI;
- Consultoria geral em tecnologia da informação;
- Construção de sites;
- Contratação e criação de e-mails;
- Suporte remoto ou in loco.

Entre em contato conosco para entendermos suas necessidades e apresentarmos uma proposta com um pacote de serviços personalizados.

Tenha um serviço de qualidade e com economia!

Contatos:

(11) 97984-3932  / (11) 97984-3930  / sec2virtual@gmail.com

<https://sec2virtual.wixsite.com/secvirtual>

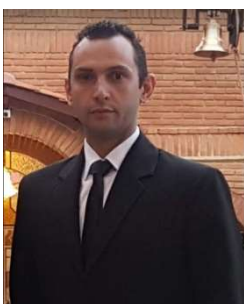


Conheça um pouco sobre nós!

Quem somos?



Barbara Carnaval de Lima – graduada em Administração de Empresas pela Faculdade Campos Elíseos, pós-graduada em Recursos Humanos pela FMU, com nível pré-intermediário da língua inglesa, cursos de especialização na área de Assistência Virtual, conhecimentos em Word, Internet, Excel Power Point, Outlook, nas ferramentas da Microsoft Office 365 como: Planner; SharePoint, OneDrive, Microsoft Teams, OneNote, Power BI e Forms, e também nos aplicativos de teleconferência: Zoom, Skype e Google. Experiência de 17 anos na área administrativa com execução de procedimentos relacionados à organização e gestão.



Jorge Ferreira de Lima – graduado em Tecnologia em Redes de Computadores pela Universidade Nove de Julho, pós-graduado em Gestão de TI com ênfase em Segurança da Informação pela FMU. Possui certificação ITIL voltada para atendimento a usuários, visando as boas práticas de TI. Experiência de 16 anos na área de Tecnologia da Informação com foco em suporte a usuários Vips de grandes e médias empresas (gerência e coordenação da instituição) e também a microempreendedores.