DÉBORA CRISTINA SABINO

38 anos, habilitada, carro próprio, disponibilidade para viagens
Nova Odessa/SP – Campinas e Região
+55 19 99257-5846
engdebora.sabino@gmail.com /
https://www.linkedin.com/in/deboracsabino/

Apresentação

Engenheira Civil, voltada à área gerencial administrativa de obras com atuação em gerenciamento, controle e custos de construção civil.

Experiência em levantamentos quantitativos em projetos; acompanhamento de controle e custos de obras, compras, medições de serviços, orçamentos, e desenvolvimento do planejamento e cronograma de obras.
Conhecimento em toda rotina administrativa de obra, fazendo interface com as áreas de suprimentos, vendas, engenharia, departamentos municipais e outros órgãos públicos.

Trabalhando durante 11 anos na Construtora MRV Engenharia, sendo 8 anos como assistente do Gestor Regional de Obras auxiliando e acompanhando empreendimentos de 100 a 1088 apartamentos, sendo esses em várias cidades da região (Paulínia, Americana, Santa Bárbara, Limeira, Araras e Rio Claro), acompanhando desde a viabilidade do projeto até o processo de Habite-se.

Atualmente trabalhando como engenheira civil autônoma em acompanhamento de obras e orçamentista desenvolvendo planilhas de orçamentos desde o levantamento quantitativo até a formação do preço final.

Cursos e Formação Acadêmica

- Pós Graduação – Gestão de Custos e Planejamento Estratégico – Faculdades Anhanguera - cursando
- Graduação em Engenharia Civil (2017) – Universidade Paulista
- Técnico em Edificações (2005) - ETE Polivalente de Americana
- Técnico em Administração de Empresas (2002) ETE Polivalente de Americana

Experiência Profissional

Freelancer - Orçamentista
Abril/2019 - atual

- Acompanhamento de obras, orçamentista civil

MRV ENGENHARIA
Jan/2008 – Abril/2019
Analista de Engenharia

- Levantamentos quantitativos para compras, medição de serviços e acompanhamentos
- Vistorias técnicas para controle e custos de obras, qualidade (PBQP-H)
- Interpretação de projetos e especificações técnicas, levantamentos quantitativos em projetos (físico ou cad)
- Reporte direto ao gestor regional com acompanhamento em: avaliação e liberação de área, viabilidade das obras focados em custos de infraestrutura para compra do terreno;
- Acompanhamento do planejamento e cronograma dos projetos;
- Interface com as áreas de suprimentos, vendas, engenharia, departamentos municipais e órgãos públicos;

OTNI /OTEC – TRANSPORTES E CONSTRUÇÕES
2006 – 2007 Auxiliar Administrativa

- Responsável por todo administrativo do canteiro de obras;
- Compras e orçamentos de materiais e serviços

ESTRUDENA ESQUADRIAS DE ALUMÍNIO
2005 – 2006 Orçamentista

- Responsável pela elaboração de orçamentos de esquadrias para projetos residenciais e edifícios;
- Cotação de materiais e serviços.

Habilidades e Cursos

- Pacote Office, maior foco em Excel
- Autocad
- Inglês intermediário
- Libras – Intermediário
- Conhecimentos no SAP